

JÄMSÄN KAUPUNKI

Sosiaalitoimisto

Kelhänkatu 3
42100 JÄMSÄ**TOIMEENTULOTUEN****JATKOHAKEMUS**

Saapunut ____ / ____ 20____

Sähköpostitse tulleisiin pyyntöihin vastaamme joko postitse tai puhelimitse (tietosuoja)

HAKEMUS AJALLE (kk) ____ / ____ 20____ - ____ / ____ 20____

 Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle**HENKILÖTIEDOT**

Hakijan suku- ja etunimet		Henkilötunnus
Lähiosoite ja postitoimipaikka	Kotikunta	Hakijan puhelinnumero
Avio- / avopuolison suku- ja etunimet		Henkilötunnus
Kotona asuvien alle 18 v. lasten etunimet		Puolison puhelinnumero

LISÄSELVITYKSIÄ / MUUTTUNEET TIEDOT

Uudet tiedot (esim. henkilö- ja perhetiedot, yhteystiedot, asuminen, varallisuus jne.)

VIREILLÄ OLEVAT ETUJEDOT (Joita ei ole vielä ratkaistu)

	Mistä alkaen		Mistä alkaen
Asumistuki	_____	Sairauspäiväraha	_____
Eläke / kuntoutustuki	_____	Työttömyyspäiväraha / työmarkkinatuki	_____
Lasten kotihoidontuki	_____	Vakuutuskorvaus	_____
Opintotuki / opintoraha	_____	Muu, mikä? _____	_____

LIITTEET**Koko edellisen päätöksen voimassaoloajalta****Automaattikuitit eivät käy, koska niitä ei voi yhdistää tiliin**

- pankin tiliotteet kaikista tileistä kaikilta samassa taloudessa asuvilta perheenjäseniltä
- tulo- ja menotositteet
- kuitit itse maksetuista vuokrista ja muista asumiskuluista
- joulukuun hakemukseen veroehdotus ja verotuspäätös (selvittävä veronpalautuksen määrä)
- opintotukipäätös
- selvitykset ja päätökset muuttuneista tilanteista

**Hakemus on toimitettava täydellisesti täytettynä ja liitteineen, muuten hakemusta ei voida käsitellä.
Hakijalla on velvollisuus antaa viranomaiselle pyydetyt tiedot. (TOTUL 17 § ja SosiaalihuoltoL 40 §)****Jämsän sosiaalipalvelukeskuksella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuustietojärjestelmään, josta asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (Laki sosiaalihuoltoasiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)****TOIMEENTULOTUEN MAKSAMINEN**

<input type="checkbox"/> asiakkaan tilille (asiakas sitoutuu itse huolehtimaan kaikkien laskujen maksusta sekä toimittamaan kuitit sosiaalitoimistoon)	<input type="checkbox"/> vuokranantajan tilille
<input type="checkbox"/> välitystilille	<input type="checkbox"/> laskuihin
	<input type="checkbox"/> muualle, mihin? _____

Myös useampi vaihtoehto mahdollinen, päättäjällä on kuitenkin mahdollisuus määrätä maksusta vastoin asiakkaan toivomusta.

TULOT (hakemuskuukaudelta) **Tuloista käytävä ilmi maksupäivät ja nettosummat**

Hakijan tulot	Kyllä		Avio- / avopuolison tulot	Kyllä	
Asumistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Asumistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Elatustuki / -apu	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Elatustuki / -apu	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Eläkkeensaajan asumistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Eläkkeensaajan asumistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Hoito- / vammaistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Hoito- / vammaistuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Kelan eläke	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Kelan eläke	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Kotihoidontuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Kotihoidontuki	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Kuntoutustuki / -raha	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Kuntoutustuki / -raha	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Lapsilisä	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Lapsilisä	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Opintolaina	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Opintolaina	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Opintoraha+asumislisä	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Opintoraha + asumislisä	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Palkka (viim. 2 kk:n ajalta)	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Palkka (viim. 2 kk:n ajalta)	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Sairauspäiväraha	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Sairauspäiväraha	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Työeläke	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Työeläke	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Työmarkkinatuki (Kela)	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Työmarkkinatuki (Kela)	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Työttömyysturva (Liitto)	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Työttömyysturva (Liitto)	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Veronpalautus	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Veronpalautus	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Äitiys- / isyys- / vanhempainraha	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Äitiys- / isyys- / vanhempainraha	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Muu tulo, mikä?	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Muu tulo, mikä? _____	<input type="checkbox"/>	_____ eur

Muiden samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten tuloista esitettävä tositteet.
Ilmoittamanne tiedot voidaan tarkistaa Kelan tietojärjestelmästä teknisen käyttöyhteyden avulla.

MENOT (hakemuskuukaudelta) **Tositteiden mukaan (tositteet kokonaisina, pankkisiirto-osa ei riitä)**

Asumismenot:	Kyllä		Muut menot:	Kyllä	
Asuntolainan korot *	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Elatusmaksut	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Jätehuoltomaksu	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Lääkäripalkkio	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Kiinteistövero	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Päivähoitomaksut	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Kotivakuutus **	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Reseptilääkkeet	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Saunamaksu	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Sairaalamaksut	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Sähkö	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Terveystenhoitomenot / pääsäänt. julkiset terveydenhuoltopalvelut (omavastuuosuudet)	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Vesi	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Työ- / opiskelumatkat	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Vuokra	<input type="checkbox"/>	_____ eur	Muut menot, mikä?	<input type="checkbox"/>	_____ eur
Yhtiövastike	<input type="checkbox"/>	_____ eur			
Muut asumismenot, mitkä?	<input type="checkbox"/>	_____ eur			

* Asuntolainasta pankin todistus, josta ilmenee lainan käyttötarkoitus, pääoma, korkoprosentti ja koron määrä hakukuukautena.
** Kotivakuutuksesta vakuutuskirja ja lasku liitteeksi.

ALLEKIRJOITUS

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen. Virheellisten tietojen antaminen saattaa aiheuttaa mm. saadun tuen takaisinperimisen. (TOTUL 20 § 2 mom)

_____ / _____ 20_____

_____ Hakijan allekirjoitus

_____ Avio- / avopuolison allekirjoitus