

## PIKAOHJEET WILMAN KÄYTÖSTÄ - HUOLTAJA

### Sisältö

Mikä Wilma on? .....	1
Kirjautuminen ohjelmaan, käyttäjätunnus, salasana.....	1
Etusivu, käytössä olevat toiminnot.....	2
Pikaviestit .....	2
Työjärjestys .....	3
Kokeet .....	3
Suoritukset .....	3
Poissaolot, ilmoittaminen, kuittaaminen (myös esimerkiksi koearvosanat).....	4
Tulosteet.....	5
Kyselyt.....	5
Tiedotteet .....	5
Opinto-opas.....	5
Opettajat.....	6
Huoneet.....	6
Lomakkeet.....	6
Salasanan vaihto.....	6
Ohjeita valmistajan sivulta .....	6
Kysyttävää .....	6

### Mikä Wilma on?

Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä ja kurssiarvosanoja, lähetetään viestejä kodin ja koulun välillä.

- Seurata oppilaan arvosanoja ja edistymistä
- Tarkastella ja selvittää oppilaan poissaoloja, ilmoittaa tulevista poissaoloista
- Tarkastella opettajien kommentteja oppilaan työskentelystä ja käytöksestä
- Viestiä opettajien kanssa
- Vastata palautekyselyihin

(lähde: <http://www.starsoft.fi/public/?q=fi/node/1396>)

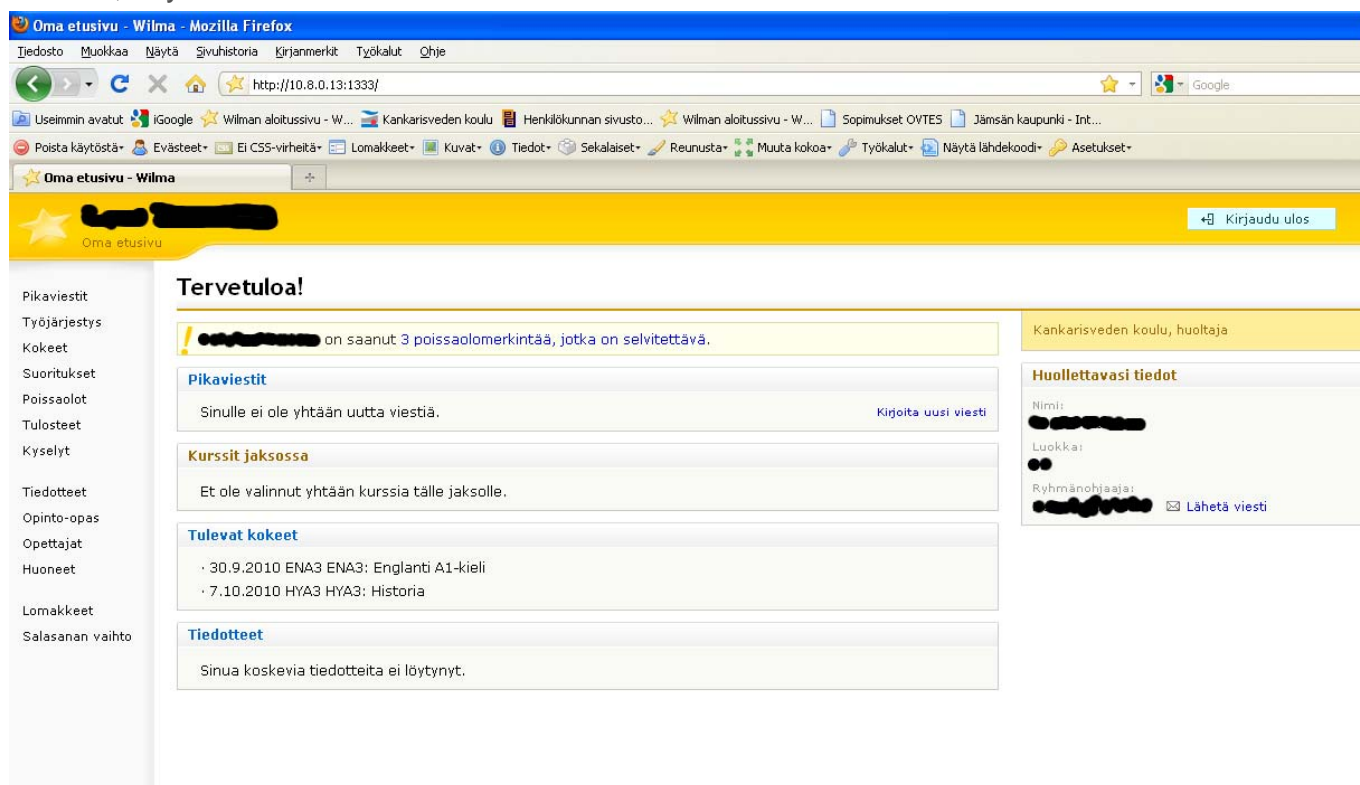
### Kirjautuminen ohjelmaan, käyttäjätunnus, salasana

Wilmaan pääsee kirjautumaan sisään osoitteessa <https://10.8.0.13/> (linkki löytyy myös Kankarisveden koulun nettisivulta).

## Kankarisveden koulu

Mikäli olet unohtanut salasanan, yllä olevassa osoitteessa pystyt vaihtamaan itse salasanan sivun alalaidassa olevan *Unohditko salasanasasi?* otsikon alta. Mikäli tämä tapa ei toimi, niin ota yhteyttä rehtoriin Markku Juhola (helpoiten sähköpostilla markku.juhola@jamsa.fi).

## Etusivu, käytössä olevat toiminnot



## Pikaviestit

Täältä voit lähettää viestejä opettajille ja luokanvalvojalle. Klikkaa lisää opettaja kohtaa ja sieltä avautuvasta listasta klikkaa opettajan nimen perässä olevaa kohtaa *viesti*. Mikäli ikkunassa on kohta: *Lähetä myös sähköposti*, niin sitä kannattaa käyttää, tällöin opettajalle tulee sähköpostissa muistutus, että käy Wilmassa lukemassa viesti.

## Kankarisveden koulu

## Uusi viesti

Otsikko:	<input type="text"/>
Vastaanottajat:	<i>Ei määritelty</i> <a href="#">Mikä tämä on?</a> <input type="button" value="Lisää opettajia"/> <input type="button" value="Lisää opiskelijasi"/>
Teksti:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Erota kappaleet tyhjällä rivillä.            ** ihavoi**            //kursivoi//            [[http://www.osoite.fi]]  <a href="#">Lisää muotoiluohjeita</a></p> </div>
Muut asetukset:	<input checked="" type="checkbox"/> Kokoa vastaukset keskusteluksi <a href="#">Mikä tämä on?</a> <small>Oletuksena päällä jos vastaanottajia on yksi ja pois päältä jos vastaanottajia on useita</small> <input type="checkbox"/> Piilota vastaanottajalista vastaanottajilta
<input type="button" value="Lähetä viesti"/> <input type="button" value="Tallenna luonnos"/> <input type="button" value="Peruuta"/>	

## Työjärjestys

Ei käytössä Kankarisveden koulussa. Vaatisi Kurre työjärjestysohjelman, jota meillä ei käytössä.

## Kokeet

Tulossa olevat kokeet listana. Koealueet oppilailla itsellä tiedossa.

## Suoritukset

Pikaviestit	Suoritukset		
Työjärjestys	Oppimäärä tai kurssi	Arvosana	Arvosanan nimi
Kokeet	<input type="checkbox"/> Käyttäytyminen	8	Hyvä
Suoritukset	<input type="checkbox"/> <b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>		
Poissaolot	<input type="checkbox"/> suomen kieli	7	Tyydyttävä
Tulosteet	AIA1 Äidinkieli ja kirjallisuus	7	Tyydyttävä
Kyselyt	AIA2 Äidinkieli ja kirjallisuus	7	Tyydyttävä
Tiedotteet	<input type="checkbox"/> Englannin kieli, A1-oppimäärä	6	Kohtalainen
Opinto-opas	<input type="checkbox"/> Toinen kotimainen kieli		
Opettajat	<input type="checkbox"/> <b>Matematiikka</b>	<b>7</b>	<b>Tyydyttävä</b>
Huoneet	MAA1 Matematiikka	7	Tyydyttävä
Lomakkeet	MAA2 Matematiikka	7	Tyydyttävä
Salasanan vaihto	<input type="checkbox"/> Biologia	7	Tyydyttävä

Suoritukset kohdasta voi katsoa oppilaan todistusarvosanat. Klikkaamalla aineen alussa olevaa +- merkkiä saa avattua kaikki arvosanat. Numerot ovat pääsääntöisesti aikajärjestyksessä, eli 1- kurssi (AIA1) on 7. luokan joulun numero, 2- kurssi (AIA2) on 7. luokan kevään numero jne.

## Kankarisveden koulu

**Poissaolot, ilmoittaminen, kuittaaminen (myös esimerkiksi koearvosanat)**

Pöissaolot		Selvitä pöissaoloja											Tarkastele pöissaoloja		Ilmoita pöissaolosta	
Seuraavat opiskelijan pöissaolot ovat vielä selvittämättä:																
Pöivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Pöissa yht.	Huomautukset						
Ma	20.9.2010	1							1	1: Myöhästyi koulukyydistä. Tuli n. 8.45. /sni						
Ti	7.9.2010		1						0	1: Kemian kotitehtävät tekemättä /UKO						
Ma	30.8.2010			1					0							
<b>Yhteensä</b>									<b>1</b>							

Selvitä:	<input checked="" type="radio"/> Kaikki 3 pöissaoloa	<input type="radio"/> Vain valitsemasi pöissaolot
Seuraavasti:	---	
Tarkennus:		
Tallenna selvitys		

Pöissaolot kohdasta (sama kuin aloitussivun ylälaidan selvittämättömät pöissaolot) voit selvittää jo tapahtuneet pöissaolot ja *muut mahdolliset selvittämistä vaativat merkinnät*. Voit selvittää kaikki kerrallaan, mutta valitse vain samoja merkintöjä kerralla (värikoodi) selvitettäväksi. Selvittävänä voi olla jokin seuraavista. **Yleensä kuitataan samalla koodilla kuin opettaja on laittanut**, poikkeuksena oranssi (pöissaolo). Kuittaa pöissaolot joko luvattomiksi, matka, sairaus tai selvitettyiksi pöissaoloiksi.

- Luvaton pöissaolo (punainen)
  - Käytä siinä tapauksessa, jossa oppilas on ollut ilman lupaa pöissa koulusta. Ota yhteys tässä tapauksessa myös luokanvalvojaan ja keskustele asiasta.
- Sairauspöissaolo (sininen)
  - Käytä sairaustapauksissa
- Matkoilla (syaani)
  - Käytä matkustuksen ollessa pöissaolon syynä, lomamatkoista ja etukäteen tiedossa olevista matkoista muista täyttää loma-anomus (löytyy esimerkiksi koulun Internet- sivulta).
- Myöhästyminen tunnilta (violetti)
  - Käytä tätä kun kuittaa oppilaan myöhästymiset
- Selvittämätön pöissaolo. (oranssi)
  - Tätä merkintää käyttää opettaja merkityksensä pöissaolon tunnilta, jota ei tiedä. Huoltajat eivät käytä tätä kuitatessaan pöissaoloja.
- Koearvosana (vaalean harmaa)
  - Käytä tätä kuitatessasi koearvosanan
- Poistettu luokasta, jälki-istunto, läksyparkki (tumman harmaa)
- Oppilaan pöissaolo, muu syy, huoltajan luvalla (keltainen)

## Kankarisveden koulu

- o käytä tätä, mikäli muut syyt eivät oikein sovi poissaolon selvittämiseen.

**Poissaolot**

Selvitä poissaoloja		Tarkastele poissaoloja		Ilmoita poissaolosta						
Aikaväli: Neljä viikkoa		Syksy	Kevät	Lukuvuosi	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	Jokin muu
Päivämäärä	8	9	10	11	12	13	14	15	Poissa yht.	Huomautukset
Ti	12.10.2010		I						0	1: Yhteiskuntaopin koe 8- /AVE
Ma	11.10.2010		sni						1	
Ke	6.10.2010	OEU							1	
Ti	5.10.2010	SIS							1	
Pe	1.10.2010							I	0	1: koe 7,5kirjoitelma - (Ei ole tullut ajoissa.) /JSE
Ti	28.9.2010	SIS	JSE	JSE	JSE	JSE	JSE	JSE	7	
Ma	20.9.2010		I						0	1: Matematiikan testi: 6- /TRO
Pe	17.9.2010	LN <sup>Y</sup> 1							0	1: oppilas kertoi nukkuneensa pommiin /LNY
Ti	14.9.2010			TRO					1	
Ma	13.9.2010		TRO						1	
Pe	10.9.2010		I			OEU			1	1: Matematiikan testi: 6- /TRO
Ke	8.9.2010		I						0	1: Terveystiedon kirja ja vihko kotona. /sni
Ti	7.9.2010	SIS	JSE	TRO					3	
To	2.9.2010				PRI <sup>1</sup>				0	1: rehtorin luvalla? /PRI
Ke	1.9.2010		I						0	1: Terveystiedon läksymateriaali kotona. /sni

Kohdasta Tarkastele poissaoloja pysyt katsomaan kaikki merkinnät, joita opettajat ovat kirjanneet Wilmaan. Esimerkiksi kokeet, kommentit tunneilta. Aikaväliä voit muuttaa helpottaaksesi tarkastelua.

**Tulosteet**

Ei käytössä Kankarisveden koulussa.

**Kyselyt**

Tulevaisuudessa mahdollisesti tulee huoltajakyselyitä tätä kautta. Ei tällä hetkellä käytössä Kankarisveden koulussa.

**Tiedotteet**

Kankarisveden koulun kaikki tiedotteet ovat koulun Internet- sivuilla, eli osoitteessa <http://www.jamsa.fi/ylaaste>

**Opinto-opas**

Ei käytössä Kankarisveden koulussa.

## Kankarisveden koulu

## Opettajat

Opettajat			
E	Europaeus Olli OEU	<a href="#">Viesti</a>	R.O: 8A
H	Haapakoski Petri PHA	<a href="#">Viesti</a>	
	Hakkarainen Minna MHA	<a href="#">Viesti</a>	
	Holm Jukka JUH	<a href="#">Viesti</a>	
J	Hyötynen Jenni JHY	<a href="#">Viesti</a>	R.O: 8C
	Härkönen Tuula TUH	<a href="#">Viesti</a>	
J	Juhola Markku mju	<a href="#">Viesti</a>	
	Jääskeläinen Maija MJÄ	<a href="#">Viesti</a>	R.O: 8D
K	Kilpinen Janne jki	<a href="#">Viesti</a>	
	Kokkonen Ulla UKO	<a href="#">Viesti</a>	
	Kukkonen Tuija TKU	<a href="#">Viesti</a>	R.O: 7H, 8H, 9H
	Köntti Signe skö	<a href="#">Viesti</a>	
M	Marjamaa Jouni JMA	<a href="#">Viesti</a>	
N	Nieminen Salla sni	<a href="#">Viesti</a>	
	Nurmi Teemu TNU	<a href="#">Viesti</a>	

Opettajat lehdeltä näet kaikki Kankarisveden koulussa opettavat opettajat. Klikkaamalla viesti kohtaa voit lähettää viestin opettajalle. Luokanvalvojat on merkittynä *Viesti*- kohdan jälkeen.

## Huoneet

Ei käytössä Kankarisveden koulussa.

## Lomakkeet

Kaikki koulun lomakkeet ovat koulun Internet- sivuilla tai sitten kaupungin sivuilla.

## Salasanan vaihto

Täällä voit vaihtaa salasanasi. Salasanaa ei missään nimessä tule antaa oppilaiden tietoon. Tietoturvallisuuden nimissä salasana tulisi vaihtaa tietyin aikaväleihin.

## Ohjeita valmistajan sivulta

Valmistajan Internet sivulta (osoite: <http://www.starsoft.fi/>) löytyy vasemmasta reunasta kohta ohjeita, sen alta Wilma ja sitten kohdat Wilma-kysymyksiä huoltajilta ja Wilman pikaohje huoltajille auttavat joihinkin kohtiin. Tuolla ei ole kovinkaan paljoa uutta tähän ohjeeseen verrattuna.

## Kysyttävää

Mikäli ohjelman käytöstä tulee kysyttävää, niin soita Markku Juholalle 040 834 6789 tai laita sähköpostia [markku.juhola@jamsa.fi](mailto:markku.juhola@jamsa.fi)