



**KANKARISVEDEN KOULUN
OPINTO-OPAS
2011-2012**

SISÄLLYSLUETTELO

TERVETULOA ALOITTAMAAN LUKUVUOTTA 2011 – 2012	2
HENKILÖKUNTA 2011-2012, YHTEYSTIEDOT	3
OPETTAJAT.....	3
SOSIAALIOHJAAJA	4
YLEISTÄ KOULUNKÄYNNISTÄ.....	4
OPPILASHUOLTO, OPPILASHUOLLON PALVELUVALIKKO	4
<i>Lukuvuoden 2011-2012 työpäivät.....</i>	<i>4</i>
KOULUPÄIVÄN TYÖAJAT	6
ERITYISOPETUS.....	6
<i>Tukiopetus.....</i>	<i>6</i>
<i>Osa-aikainen erityisopetus.....</i>	<i>6</i>
<i>Luokkamuotoinen erityisopetus.....</i>	<i>7</i>
OPPILAAHOHJAUS	7
OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA.....	7
VAROJEN KERÄÄMINEN JA RETKIEN JÄRJESTÄMINEN.....	7
OPPILAIDEN POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET	8
WILMA	9
VAARALLISEN TYÖN TEKEMINEN 7.-9. –LUOKILLA	9
KOULUTAPATURMAT	9
<i>Tapaturman sattuessa.....</i>	<i>9</i>
<i>Huoltajalle aiheutuneiden kustannusten korvaaminen</i>	<i>10</i>
<i>Lisätietoja koulutapaturma-asioista.....</i>	<i>10</i>
NUORISOPSYKIATRIAN POLIKLINIKKA.....	10
KOULUKULJETUS	10
LINJA-AUTOKORTIN KATOAMINEN	11
KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	11
<i>Tupakointi</i>	<i>12</i>
<i>Koulukiusaaminen.....</i>	<i>12</i>
<i>Läksyparkki</i>	<i>13</i>
<i>Jälki-istunto.....</i>	<i>13</i>
OPETUSSUUNNITELMA JA TUNTIJAKO.....	13
<i>Perusopetuksen tuntijako ja oppiaineiden lyhenteet.....</i>	<i>14</i>
<i>Jaksotus 2011-2012</i>	<i>15</i>
LUKUVUOSITIEDOTE, SIVISTYSPALVELUT.....	16

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2011 – 2012

Kankarisveden koulu on yksi kolmesta Jämsän kaupungin kouluista, jossa annetaan opetusta perusopetuksen vuosiluokilla 7.-9. Koulussa aloittaa syksyllä 261 oppilasta opiskelunsa. Opetusta antaa rehtorin lisäksi 29 opettajaa, joista lukion kanssa yhteisiä yhdeksän ja alakoulun kanssa kaksi. Koulussa on jokaisella vuosiluokalla neljä rinnakkaisluokkaa ja tämän lisäksi koulussa toimii kaksi pienluokkaa.

Hyvät tavat ja käyttäytyminen

Koulussamme arvostetaan hyviä tapoja ja käyttäytymistä. Koulussa työskennellään ryhmissä ja toisten huomioiminen ja hyväksyminen sellaisena kuin on, on tärkeää. Jokaisen ihmisen perustaitoihin tulee kuulua käsitys oikeasta ja väärästä. Aamulla muistetaan toivottaa hyvää huomenta, oven voi pitää auki seuraavalle ovesta tulevalle, päähineet ja ulkovaatteet eivät kuulu luokassa käytettävään asutukseen ja kännykät eivät ole sellaisia kapineita, joita oppitunneilla tarvitsee.

Poissaolot

Kankarisveden koulussa otetaan yhdeksi painopistealueeksi heti syksyllä poissaoloihin puuttuminen. Opettajille ja luokanvalvojille on annettu ohjeet tarkkailla entistä enemmän oppilaiden poissaoloja. Samaa toivon teiltä hyvät huoltajat. On oppilaita, jotka liian helposti jäävät kotiin lepäämään, kun on pientä päänsärkyä tai muu vastaava selitys. Ei maailma kaadu yhdestä päivästä ja jos on kipeä, niin silloin on parempi levätä ja antaa sairauden parantua. Kuitenkin jos poissaoloja alkaa kertyä useita, päivä silloin päivä tällöin, niin niistä helposti kertyy iso määrä. Kouluna haluamme puuttua oppilaan poissaoloihin heti alussa – on helpompi kerrata vaikka viikon työt kuin kuukauden. Olkaa yhteydessä luokanvalvojaan, terveydenhoitajaan, rehtoriin tai muuhun koulun henkilökuntaan mikäli mielestänne lapsenne poissaolomäärät ovat isot.

Hyvää lukuvuotta 2011 – 2012

Markku Juhola, rehtori

Henkilökunta 2011-2012, yhteystiedot

Kankarisveden koulu
Opinpussi 8
42300 Jämsänkoski

Rehtori Markku Juhola	020 638 2670, 040 834 6789
Apulaisrehtori Ulla Kokkonen	numero ilmestyy myöhemmin koulun sivuille
Opinto-ohjaaja Signe Köntti	020 638 2683, 040 712 2643
Koulusihteeri Heli Suokas	020 638 2671 040 357 8291
Terveystenhoitaja, Tanja Kuronen	020 638 3214
Keittiö, Erja Ruonamaa	020 638 2710
Huoltomies, Voitto Lampio	0400 338 960
Opettajainhuone	020 638 2673
Siivous / iltavahtimestari	020 638 2689, 0400 974 608
Fax:	020 638 2681
e-mail:	koulu.kankarisvesi@jamsa.fi
WWW	http://www.jamsa.fi/ylaaste

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@jamsa.fi.

Opettajat

	Lyhenne	Aineet	Työpuhelin
Europaeus, Olli	OEU	BI, GE, 9A	
Grönvall-Jokela, Marjo	MGJ	7.-9. H- luokka	020 638 2680, 040 725 9565
Haapakoski, Petri	PHA	UE	020 638 2686, 0400 243 437
Hartus, Marja	MAR	MA, FY, KE	
Holm, Jukka	JUH	KU	
Hakkarainen, Minna	MHA	RU, SA, 7C	
Hyötynen, Jenni	JHY	AI, 9C	
Juhola, Markku	MJU	ATK	020 638 2670, 040 834 6789
Kilpinen, Janne	JKI	LI, TE, 7D	020 638 2687, 040 749 3113
Kokkonen, Ulla	UKO	MA, FY, KE, ATK	
Marjamaa, Jouni	JMA	TN, 7A	020 638 2677, 040 357 8293
Matveinen, Christa	CMA	KO, 9D	
Nieminen, Salla	SNI	LT, TT	040 727 4232
Nyyssönen, Leena	LNy	EN, 8A	
Palonen, Mikko	MPA	HI, YH, 7B	
Peltonen, Mariia	MPE	7.-9. G- luokka	020 638 2679, 040 354 1348
Peutere, Jaana	JPE	KO, OP, 9B	
Rinne, Päivikki	PRI	RA, RU, 8D	
Ronkainen, Terhi	TRO	MA, 8C	
Räsänen, Päivi	PRÄ	TS, KU, 8B	
Salonen, Sini	SIS	MU, UE	
Selenius, Juha	JSE	AI	
Selenius, Pirjo	PSE	EN	
Tammelin, Raija	RAT	BI, GE	
Toivola Erja	ETO	VE	
Valkonen, Sari	SVA	ERO	
Väärämäki, Jukka	JVÄ	MA, FY, KE	

Koulunkäyntiavustajat: Suvi Miettinen, Marjut Heinänen, Päivi Mäkinen ja Anna Sjöblom.

Sosiaaliohjaaja

Sanna Kytöja, koululla tiistaisin kello 9-14, puhelin 020 638 2675, 040 586 8580. Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Toimenkuva Jämsän kaupungin palveluvalikosta:

- Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Toiminnan tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin lisääminen, sosiaalisten näkökohtien huomioon ottaminen kouluyhteisössä ja sosiaalisten ongelmien vähentäminen.
- Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas itse, vanhemmat tai opettaja. Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu merkittäviä muutoksia. Nuori voi saada koulukuraattorilta tukea myös omaan elämäänsä ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa esimerkiksi kotitilanteesta tai kasvatusasioista.
- Kuraattori tekee työtään yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien sekä muiden lapsen tai nuoren sosiaaliseen verkostoon kuuluvien kanssa.
- Koulukuraattori osallistuu oppilashuoltoryhmien toimintaan sekä kodin ja koulun yhteistyöhön.
- Koulukuraattorilla on vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka ovat tulleet esille luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä tai siitä on erikseen sovittu.
- Koulukuraattori ylläpitää asiakkaistaan erillistä asiakasrekisteriä, johon tallennetaan asiakassuhteen hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Tiedot ovat salassa pidettäviä ja ne säilytetään lukitussa tilassa. Niitä voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan tai hänen huoltajansa kirjallisella suostumuksella tai poikkeuksellisesti jonkin erityislain perusteella (salassapito).

Yleistä koulunkäynnistä

Oppilashuolto, oppilashuollon palveluvalikko

Koulussamme toimii säännöllisesti kokoontuva moniammatillinen oppilashuoltoryhmä. Ryhmään kuuluu vakituisesti rehtori, oppilaanohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja erityisopettaja. Oppilashuoltoryhmä käsittelee yleisiä koulun käyntiä koskevia asioita ja myös yksittäisten oppilaiden ongelmia. Ennen yksittäisen oppilaan asian käsittelyä oppilashuoltoryhmässä ilmoitetaan asiasta huoltajalle. Mikäli huoltaja haluaa lapsensa ongelmien käsittelyä oppilashuoltoryhmässä, niin siitä voi ottaa yhteyttä oppilashuoltoryhmän johonkin jäseneseen. Oppilashuoltoryhmän kokouksissa käydään läpi yleisellä tasolla läpi jokainen luokka luokanvalvojan ollessa mukana.

Oppilashuollon palveluvalikosta (<http://oppilashuolto.jamsa.fi/>) löytyy ohjeita niin huoltajien kuin koulun henkilökunnan käyttöön. Siellä kannattaa käväistä tutustumassa.

Lukuvuoden 2011-2012 työpäivät

Syyslukukausi:	ke. 10.8. – to 22.12.2011	Hiihtoloma vk 9:	27.2.-2.3.2012
Syysloma vk 42:	17.-21.10.2011	Pääsiäisloma:	6.-9.4.2012
Joululoma:	pe 23.12.2011 – su.8.1.2012	Lomapäivä	ma 30.4.2012
Kevätlukukausi:	ma 9.1. – la 2.6.2012	Vappu	ti 1.5.2012
		Helatorstai	to 17.5.2012

Jämsän kaupungin lukiokoulutuksen jaksotus 2011-2012

1. jakso 10.8.-30.9. Koeviikko 23.9.-30.9. 38 pv

	vk 32	vk 33	vk 34	vk 35	vk 36	vk 37	vk 38	vk 39
	Elokuu				Syyskuu			
Ma		15	22	29	5	12	19	26
Ti		16	23	30	6	13	20	27
Ke	10	17	24	31	7	14	21	28
To	11	18	25	1	8	15	22	29
Pe	12	19	26	2	9	16	23	30

2. jakso 3.10. - 25.11. Koeviikko 18.11 - 25.11. 35 pv

	vk 40	vk 41	vk 42	vk 43	vk 44	vk 45	vk 46	vk 47
	Lokakuu				Marraskuu			
Ma	3	10	17	24	31	7	14	21
Ti	4	11	18	25	1	8	15	22
Ke	5	12	19	26	2	9	16	23
To	6	13	20	27	3	10	17	24
Pe	7	14	21	28	4	11	18	25

Syysloma

3. jakso 28.11.11.-3.2.12 Koeviikko 27.1.-3.2. 38 pv Yokirikko 21.-22.12.

	vk 48	vk 49	vk 50	vk 51	vk 52	vk 1	vk 2	vk 3	vk 4	vk 5
	Joulukuu					Tammikuu				
Ma	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Ti	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ke	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
To	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2
Pe	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3

La

Joululoma

4. jakso 6.2.- 30.3. Koeviikko 23.-30.3. 35 pv

	vk 6	vk 7	vk 8	vk 9	vk 10	vk 11	vk 12	vk 13
	Helmikuu				Maaliskuu			
Ma	6	13	20	27	5	12	19	26
Ti	7	14	21	28	6	13	20	27
Ke	8	15	22	29	7	14	21	28
To	9	16	23	1	8	15	22	29
Pe	10	17	24	2	9	16	23	30

abien koulutus päättyy 16.2. Talviloma

5. jakso 2.4.- 2.6. Koeviikko 24.5.-2.6. 36+5 pv

	vk 14	vk 15	vk 16	vk 17	vk 18	vk 19	vk 20	vk 21	vk 22	
	Huhtik.		Huhtikuu			Toukokuu				
Ma	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Ti	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
Ke	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
To	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
Pe	6	13	20	27	4	11	18	25	1	
La	Pääsiäinen		Seutuviikko							
										2

Yhteensä 187 pv + itsenäisyyspäivä+loppiainen+vapunpäivä

Koulupäivän työajat

tunti	7. luokka	8.luokka	9.luokka
8.00-8.05 päivänavaus luokassa			
1	8.05 - 8.50		
2	9.00 - 9.45		
3	9.50 - 10.35 Ruokailu 10.35->	10.00 - 10.45 Ruokailu 10.45->	10.00 - 10.45
4	11.15 - 12.00	11.15 - 12.00	11.00 - 11.45 Ruokailu 11.45->
5	12.15 - 13.00		
6	13.15 - 14.00		
7	14.15 - 15.00		

Erityisopetus

Koulussamme työskentelee yksi laaja-alainen erityisopettaja sekä kaksi erityisluokanopettajaa pienluokilla. Lisäksi koulussamme työskentelee kolme koulunkäyntiavustajaa.

Tukiopetus

Koulussa annetaan oppilaalle tukiopetusta oppilaan niin pyytäessä.

Osa-aikainen erityisopetus

Opetus tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan koulupäivän aikana, pienryhmä-, yksilö- tai samanaikaisopetuksena. Opetusta voidaan antaa myös jaksoittain tarkoituksenmukaisella tavalla tai se voidaan järjestää myös erilaisin pienluokkamudoin. Opetusjärjestelyissä on huomioitava myös lahjakkaiden oppilaiden tarpeita.

Oppilailla on koulussa mahdollisuus päästä osa-aikaiseen erityisopetukseen silloin, kun apua tarvitaan seuraavissa asioissa:

- lukemisessa ja kirjoittamisessa
- vieraan kielen opiskelussa
- matematiikan oppimissa
- tarkkaavaisuudessa ja keskittymisessä
- motoriikassa
- hahmottamisessa ja aistitoiminnoissa
- sosiaalisessa vuorovaikutuksessa

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeeseen herätään useimmiten

- oppilaan turhautuessa koulutyön määrään tai vaativuuteen
- vanhempien ja opettajien havaintojen perusteella
- testien ja koetulosten perusteella

Osa-aikaisesta erityisopetuksesta tiedotetaan lapsen / nuoren huoltajia.

Luokkamuotoinen erityisopetus

Koulunkäyntitaitoja tukeva ja kuntouttava pienluokka 7-9 G on tarkoitettu nuorille, jotka tarvitsevat tarkkaavuuteen ja sosiaalisiin tilanteisiin tukea. Tavoitteena on tukea nuoren itsetunnon, käyttäytymisen, vastuuntunnon, koulumotivaation ja elämännhallintataitojen kehitystä.

Laaja-alaisia ja/tai kehityksen viivästyisestä johtuvia oppimisvaikeuksia kuntouttava opetus pienluokalla 7-9 H on tarkoitettu oppilaille, joilla on laaja-alaisia ja /tai kehityksen viivästyisestä johtuvia oppimisvaikeuksia. Tavoitteena on auttaa ja tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa oppivelvollisuus omien oppimisedellytystensä mukaisesti yhdessä ikätovereidensa kanssa.

Oppilaanohjaus

Perusopetuksen yläluokilla oppilaiden ohjauksessa ja opetuksessa korostuvat tulevaisuuden jatko-opintomahdollisuudet ja urasuunnittelu. Oppilaanohjauksesta vastaa Kankarisveden koulun ja Jämsänkosken lukion yhteinen opinto-ohjaaja Signe Köntti. Opintojen ohjausta antavat tarvittaessa myös aineenopettajat.

Oppilaskunta ja tukioppilastoiminta

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka toimintaa ohjaa lukuvuonna 2011 – 2012 koulun opettaja Terhi Ronkainen. Oppilaskunta järjestää koulussa erilaisia tilaisuuksia ja huolehtii mm. koulukuvauksen järjestämisestä.

Tukioppilaat järjestävät koululla erilaisia tapahtumia ja osallistuvat mm. MLL:n organisoimiin kampanjoihin sekä toimivat tulevien 7.- luokkalaisten ohjaajina. Tukioppilaat osallistuvat myös 7- luokkalaisten järjestettävälle tutustumisleirille, joka järjestetään vuosittain koulujen alettua elokuussa Luomen koululla. Tukioppilastoimintaan voi perehtyä tarkemmin valitsemalla sen valinnaisaineeksi 8. ja 9. luokalla. Tukioppilastoiminnasta vastaavana opettajana toimii Sini Salonen.

Varojen kerääminen ja retkien järjestäminen

Opetushallitus antoi 20.4.2006 päivätyssä tiedotteessaan koulutuksen järjestäjille ohjeita retkien ja muun koulun ulkopuolisen toiminnan järjestämiseksi perusopetuksessa. Ohjeet perustuvat Suomen lainsäädännön määrittelemään perusopetuksen maksuttomuus-periaatteeseen. Ohjeiden mukaan koulun opintokäyntejä ja –retkiä, leirikouluja sekä opetukseen liittyviä tapahtumia voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Lisäksi jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hän tai hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.

Opetushallituksen antamissa ohjeissa kuitenkin painotetaan sitä, että retkien ja vierailujen avulla voidaan monipuolistaa oppimisympäristöä ja edistää oppiaineelle ominaisten menetelmien ja työtapojen käyttöä.

Jämsänkosken kaupungin sivistyslautakunta otti asiaan kantaa kokouksessaan 20.6.2006. Sen mukaan asiaa koskevia ohjeita valmistellaan yhdessä Jämsän koulutoimen kanssa. Peruslähdekohta on, että rahojen

keruusta ja sen toteuttamistavasta sovitaan hyvissä ajoin yhteisesti koulun ja huoltajien kesken. Varojen keruu on kuitenkin vapaaehtoista, eikä siihen osallistumattomuus voi sulkea ketään pois opetussuunnitelman ja siihen perustuvan vuotuisen suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Opintoretken sisältö tukee työsuunnitelmassa olevien opetus- ja kasvatustavoitteiden toteutumista. Retket merkitään työsuunnitelmaan ja retkistä laaditaan erillinen suunnitelma.

Retken tavoitteet, sisältö ja rahoitus suunnitellaan ja hyväksytään yhteisesti huoltajien kanssa. Talousarvio laaditaan alustavasti siinä vaiheessa, kun retkestä päätetään ja sitä korjataan varainkeräyksen edetessä ja kustannusten varmistuessa.

Koulu ja huoltajat päättävät yhteisesti varojen keräämisen ja käytön periaatteet sekä kirjanpidon hoidon. Sovitaan myös, miten toimitaan, mikäli rahaa jää jäljelle tai retkeä ei toteuteta lainkaan (vaihtoehtoinen toiminta, rahojen palautus).

Pääperiaate on, että kaikille oppilaille taataan tasavertainen mahdollisuus osallistua retkelle riippumatta siitä, pystyvätkö oppilas tai huoltaja osallistumaan varainkeräykseen tasapuolisesti muiden kanssa. Varojen keräämisen tulee olla kaikille vapaaehtoista.

Retken rahoitussuunnitelman yhteydessä päätetään myös siitä, moniko koulun ulkopuolinen henkilö osallistuu retkeen yhteisillä varoilla sekä siitä, mikä heidän tehtävänsä retkellä on. Opettajien vastuu oppilaista ja opetuksen toteuttamisesta on kuitenkin jakamaton.

Mikäli oppilaalla on retken aikana lääkitys, varmistaa opettaja huoltajan kanssa, kenen hallussa lääkitys retkellä on sekä lääkitysohjeet, tarvittaessa kirjallisesti. Jokaiselta huoltajalta on saatava retken ajaksi yhteystieto, josta huoltaja tarvittaessa tavoitetaan retken aikana.

Mikäli oppilas ei voi osallistua retkelle, on hänelle järjestettävä opetussuunnitelman mukainen opetus koulun toimesta.

Oppilaiden poissaolot ja myöhästymiset

Säännöllinen koulunkäynti on edellytys hyvillä oppimistuloksille. Laki velvoittaa kouluja kirjaamaan kaikki poissaolot sekä selvittämään niiden syyt. Vanhempien toivotaan ilmoittavan luokanvalvojalle sairauden tai muun syyn vuoksi koulusta poissa olevan nuoren poissaolon syy **heti**, kun se on mahdollista.

Luokanvalvojan velvollisuus on selvittää poissa olleen oppilaan poissaolon syy.

Opettajat ja luokanvalvoja merkitsevät poissaolot wilmaan. Luokanvalvojalle ilmoitetut poissaolot merkitään *selvitetty* tai *sairaana* merkinnällä. Mikäli opettajan ja luokanvalvojan tiedossa ei ole poissaolon syytä, niin merkinnäksi tulee *poissa*.

Myös myöhästymiset kirjataan ylös. Jos oppilas myöhästyy tunnilta 3 kertaa jakson aikana, seurauksena on 1 tunti jälki-istuntoa.

Aiheettomat poissaolot tunneilta vaikuttavat oppiaineen arviointiin.

Lomamatkaa tai muuta syytä varten poissaololuvan antaa luokanvalvoja 1-7 vrk varten, rehtori 1 viikko - 1 lukuvuotta varten ja pidempiä lomiam varten luvan myöntää opetustoimenjohtaja. Lupaa anotaan kirjallisesti. Lomakkeita löytyy kanslian lomakehyllyköstä tai koulun nettisivuilta. Lomalle lähtiessä

kannattaa käydä wilmassa katsomassa mitä kokeita on tulossa. **Oppilaan tehtävä on itse käydä sopimassa opettajan kanssa miten loman takia siirrettävät kokeet suoritetaan.**

Wilma

Kankarisveden koulussa on käytössä wilma- nettisivusto, joka toimii yhtenä yhteydenpitovälineenä koulun ja kodin välillä. Jokainen huoltaja saa halutessaan henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana ohjelmaan. Wilmalla merkitään poissaolot, tulevat kokeet, kokeiden arvosanat, mahdolliset muut kommentit. Suurin osa opettajien merkinnöistä on sellaisia, jotka huoltajan on kuitattava, esimerkiksi koearvosanat. Ajantasaiset ohjeet wilman käytöstä löytyvät osoitteesta:

<http://www.jamsa.fi/ylaaste/doc/huoltajanopas.pdf> . Mikäli tarvitset tunnukset, niin laita sähköpostia / soita rehtorille (Markku Juhola 040 8346789, markku.juhola@jamsa.fi).

Vaarallisen työn tekeminen 7.-9. -luokilla

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksestä valtioneuvosto on antanut 15.6.2006 asetuksen (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä. Asetus tuli voimaan 1.8.2006. Asetuksessa säädetään muun muassa perusopetukseen liittyvästä työstä. Asetuksen mukaan peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa tarkoitettua vaarallista työtä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota on lisäksi kiinnitettävä siihen, että työvälineet ja suojaimeet ovat oppilaille sopivat ja turvalliset käyttää. Asetus edellyttää, että perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelossa vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikeyskäyttöön. Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa sekä fysiikan ja kemian (ja mahdollisesti myös biologian ja kuvaamataidon) käytännön harjoitustöissä käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä kuten esimerkiksi vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa sekä kemiallisia aineita ja valmisteita kuten esimerkiksi laimeita happoja sekä sähköisiä laitteita.

Lisätietoja asiasta antavat koulun rehtori ja asianomaisten aineiden opettajat.

Koulutapaturmat

Koulussa ja koulumatkalla oppilaalle sattuneen koulutapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Koulumatkalla tarkoitetaan koulun ja kodin välistä, lyhintä jalankulkukelpoista reittiä. Jämsän kaupunki on vakuuttanut perusopetuksen oppilaat ja lukion opiskelijat vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla sekä otettaessa osaa koulun työsuunnitelman mukaiseen toimintaan esim. leirikoulu ja retket. Jämsän kaupungin vakuutusyhtiönä toimii Pohjola.

Tapaturman sattuessa

Tapaturmasta on heti ilmoitettava luokanopettajalle/ luokanvalvojalle sekä koulun kansliaan. Oppilas on ohjattava julkisen terveydenhoidon palvelujen piiriin (kouluterveydenhoitajan, terveyskeskuksen, keskussairaalan tai hammashoitolaan puoleen tapaturman laadusta ja vakavuudesta riippuen). Myös silloin, jos vanhemmat vievät oppilaan lääkäriin, tulee ensisijaisesti käyttää julkisen terveydenhuollon palveluita.

Koulut huolehtivat tapaturmailmoituksen täyttämisestä ja toimittavat sen viivyttämättä sivistystoimialan hallintopalveluihin. Tapaturmailmoitus täytetään aina tapaturmatilanteissa, vaikka lääkärin hoitoa ei heti tarvittaisikaan.

Koulussa sattuneena pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa ja on äkillinen, odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta.

Jos oppilaan/opiskelijan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, niin tällaisissa tapauksissa on asiasta ilmoitettava mahdollisimman pian koululle ja noudatettava yllä olevia ohjeita. Koulutapaturman ollessa kyseessä on terveystoimialalle mainittava, että kyseessä on koulutapaturma, jolloin lasku tullaan osoittamaan huoltajalle.

Huoltajalle aiheutuneiden kustannusten korvaaminen

Koulutapaturman aiheuttamat välittömät kuljetuskustannukset (kuljetus taksilla ensiapuun) ja myöhemmin tarvittaessa järjestettävät koulukuljetukset kaupunki maksaa suoraan kuljetuspalvelun tuottajalle.

Muut koulutapaturman aiheuttamat kustannukset (mahdollinen ambulanssikuljetus, lääkärissäkäynnit matkakuluineen jne.) tulevat huoltajan ensin maksettavaksi. Tositteet näistä kustannuksista ja mahdolliset matkakorvauslaskut toimitetaan koululle tai sivistystoimialan hallintopalveluihin (Seppolantie 10, 42100 Jämsä). Vakuutusyhtiö korvaa kustannukset suoraan huoltajalle.

Lisätietoja koulutapaturma-asioista

Hallintosihteerä Riitta Uosukainen, 020 638 2622 tai 040 765 0364

Nuorisopsykiatrian poliklinikka

Nuorisopsykiatrian poliklinikka palvelee 13 – 18-vuotiaita ja heidän perheitään kriisitilanteissa sekä erilaisissa psyykkisissä vaikeuksissa, jotka ilmenevät esimerkiksi:

- koti-, koulu- ja ihmissuhdevaikeuksina
- keskittymisvaikeuksina
- masentuneisuutena
- ahdistuneisuutena
- jännittyneisyytenä
- pelkoina
- syömishäiriöinä
- unettomuutena

Nuorisopsykiatrian poliklinikan toiminta sisältää yksilö- ja perhetutkimuksia, joiden perusteella valitaan sopiva hoitomuoto. Lisäksi annetaan neuvontaa, koulutusta ja konsultaatiota.

Lähetteen poliklinikalle kirjoittaa koulun terveydenhoitaja, sosiaaliohjaaja tai lääkäri. Palvelut ovat maksuttomia.

Koulukuljetus

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 2.6.2009 perusopetuksen kuljetusperiaatteet, otettavaksi käyttöön 1.8.2009 alkaen. Kuljetusperusteista on luotu Jämsän kaupungin kuljetusopas, johon voi tutustua osoitteessa

http://www.jamsa.fi/ajankohtaista/tiedotteet/tiedotteet_2009/.perusopetuksen_kuljetusperiaatteet_1.8.2009_alkaen.html/10021.pdf

Koulukuljetusasioissa yhteyshenkilöinä kaupungilta ovat:

- päätöksenteko: opetusjohtaja Sami Lahti, puh. 020 638 2220
- kuljetusasioiden valmistelu: toimistosihteeri Riitta Järvinen, puh. 020 638 2221.
- reittisuunnittelu ja kilpailutus: kuljetussuunnittelija Seppo Koivisto, puh. 020 638 2357.

Linja-autokortin katoaminen

Koulun kuljetusoppilaat saavat linja-autokortit ensimmäisenä koulupäivänä koulun toimistosta. Mikäli linja-autokortti häviää tai vahingoittuu perii koulu kortista 3,5 euron maksun. Kortin katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi koulun toimistoon. Kortti on henkilökohtainen ja sen luovuttaminen toiselle oppilaalle on kiellettyä.

Koulun järjestyssäännöt

KOHTELIAISUUS ON KAUNISTA

- Muistamme auttaa, kiittää ja tervehtiä. Päähinettä emme käytä oppitunneilla emmekä ruokailussa.
- Olemme rehellisiä – valehtelemalla menettää uskottavuutensa.
- Kunnioitamme toistemme työtä, siksi kuuntelemme opetusta ja pidämme matkapuhelimet kiinni oppitunneilla.
- Saavumme ajoissa oppitunneille ja muihin koulun tilaisuuksiin.

JÄRJESTYS SE OLLA PITÄÄ

- Noudatamme opettajan ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
- Ilmoitamme etukäteen poissaoloista luokanvalvojalle tai rehtorille.

KIUSAAMINEN ON HALVEKSUTTAVAA

- Kiusaamista emme hyväksy missään muodossa.
- Jos tapaamme kiusaamista, ilmoitamme siitä jollekin.

SELVITÄMME YHDESSÄ ONGELMATILANTEET

- Jos sattuu jokin vahinko, ilmoitamme asiasta vastuussa olevalle tai lähimmälle opettajalle.
- Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluessa oppitunnin alkamisajankohdasta, ilmoitamme asiasta kansliaan ja toimimme kansliasta annettujen ohjeiden mukaisesti.

VIIHTYISYYDEN LUOMME ITSE

- Pidämme huolta yhteisestä omaisuudesta – kukaan ei tahallisesti tuhoa koulun tai muiden ystävien omaisuutta.
- Jokainen huolehtii roskat roskikseen.
- Mikäli koulun kiinteistöä sotketaan, niin silloin sotkemisen kohteeksi joutunut alue poistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaiden käytöstä.

RUOKAILEMME ASIALLISESTI

- Hyvät tavat lisäävät viihtyisyyttä myös ruokailussa.
- Palautamme astiat sovittuun paikkaan.

NOUDATAMME SUOMEN LAKIA, SIKSI ESIMERKIKSI

- Tupakointi, huumeiden ja alkoholin käyttö on ehdottomasti kielletty kaikilta koko koulun alueella ja koulun tapahtumissa.
- Perusopetuksen oppilaat saavat poistua koulun alueelta väli- ja ruokatuntien aikana ainoastaan opettajan luvalla.
- Koulualueella ja koulualueen ulkopuolella liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.
- Häiritsevästi käyttäytyvä oppilas voidaan poistaa oppitunnilta.

MUISTAMME, MIKSI KÄYMME KOULUA

- Opiskelu on työmme. Hoidamme sen niin hyvin kuin mahdollista.
- Hoidamme annetut kotitehtävät.

Tupakointi

Koska yhteiskunta tiukentaa jatkuvasti tupakointiin suhtautumistaan, tulee myös koulun olla terveydelle myönteisen kehityksen mukana. Koulun järjestyssääntö ja Suomen laki kieltävät tupakoinnin koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Koulun tehtävä on kasvattaa lasta / nuorta sekä oltava esimerkkinä hyvistä ja terveellisistä elämäntavoista.

Sekä Kankarisveden koulussa että Jämsänkosken lukiossa olemme tiukkoja tupakoinnin ja päihteiden käytön suhteen. Tupakoinnista kiinnijäävä oppilas saa automaattisesti kaksi tuntia jälki-istuntoa. Kankarisveden koulussa toimitaan oppilashuoltovalikon ohjeiden mukaisesti jokaisessa tapauksessa missä epäillään päihteiden käyttöä (yhteydenotto kotiin, yhteydenotto poliisiin, lastensuojeluilmoitus ja asia viedään oppilashuoltoryhmään).

Koulukiusaaminen

Koulukiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas joutuu jatkuvasti kiusaamisen kohteeksi. Kiusaajia voi olla yksi tai useampia. Kiusaamiselle ominaista on siis systemaattisuus, toistuvuus sekä osapuolten epätasaväkisyys.

Koulukiusaamisen erottaa muusta aggressiivisesta käyttäytymisestä se, että toinen on alistettu ja nöyrytetty, toinen alistaja ja nöyryyttäjä. Alistajana ja nöyryyttäjänä voi olla yksi oppilas, muutaman hengen ryhmä tai kokonainen koululuokka. Kiusaamisen hiljainen hyväksyntä mahdollistaa kiusaamisen jatkumisen. Koulun lisäksi kiusaamista voi tapahtua myös netissä tai kännykän kautta.

Kiusaamisen muodot:

- sanallinen mm. pilkkaaminen, nimittely
- sosiaalinen mm. eristäminen, syrjiminen
- fyysinen mm. töniminen, lyöminen

Koulukiusaamista ei tule missään muodossa hyväksyä. Keskeistä on, että asiaan puututaan nopeasti ja kiusaamistilanteet selvitetään. Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen ympäristöön, jossa ei esiinny kiusaamista. Koulukiusaamiseen puututaan Kankarisveden koululla ankaralla kädellä, saman henkilön ollessa kiusaajana on rangaistuskäytäntö seuraava: 1. kerralla 2 tuntia jälki-istuntoa, 2. kerralla kirjallinen varoitus ja 3. kerralla määräaikainen erottaminen koulusta.

Kiusaamisen uhriksi joutuneen / kiusaamisen havainnutta oppilasta pyydetään ilmoittamaan asiasta välittömästi jollekin kiinteistössä työskentelevälle henkilölle.

Läksyparkki

Koulussa toimii koulun jälkeen läksyparkki. Oppilas, joka ei ole tehnyt tunnille määrättyjä tehtäviä määrätään heti samana päivänä läksyparkkiin tekemään tekemättä jääneet tehtävät (perusopetuslaki § 36). Mikäli oppilas ilman pätevää syytä (esitettävä rehtorille) ei saavu läksyparkkiin saa oppilas 0,5 tuntia jälki-istuntoa ja joutuu seuraavana päivänä läksyparkkiin.

Jälki-istunto

Opettajan antaessa jälki-istuntoa soitetaan heti huoltajalle asiasta ja oppilas saa kertoa, miksi jälki-istunnon saa. Mikäli emme tavoita huoltajaa / huoltajia, niin numerosta 040 560 5222 tulee seuraava tekstiviesti:

Jaana Jälkkäri on saanut jälki-istuntoa ja suorittaa jälki-istuntonsa tänään. Ole ystävällinen ja vastaa tähän viestiin, että olet saanut tiedon jälki-istunnosta. Vastaustekstiviestiin oppilaan nimi. Mikäli kysyttävää, niin soita rehtorille 040 834 6789 tai luokanvalvojalle.

Tähän numeroon ei kannata soittaa – puhelin on neuvotteluhuoneessa ja siihen ei luultavasti vastata.

Kuten viestissä mainitaan, niin jälki-istunnat suoritetaan heti samana päivänä. Rangaistus alkaa heti oppilaan koulupäivän jälkeen ja päättyy viimeistään kello 16.00. Mikäli oppilas saa kaksi tuntia jälki-istuntoa ja pääsee kello 15 koulusta, niin silti oppilaan jälki-istunnon suorittaminen loppuu kello 16.00.

Mikäli oppilaalla on tärkeä meno (esimerkiksi lääkäri), niin silloin jälki-istuntoa voidaan siirtää seuraavaan päivään, mutta esimerkiksi harrastukset eivät ole syy jälki-istunnon siirtämiseen.

Mikäli oppilas ei suorita jälki-istuntoa määrättyä päivänä, niin luokanvalvoja kutsuu huoltajat koululle palaveriin, jossa keskustellaan koulunkäynnistä. Mikäli sama oppilas toistuvasti jättää rangaistuksen suorittamatta tai jatkuvasti rikkoo koulun sääntöjä, otetaan seuraava koulun rangaistus käytäntöön, eli kirjallinen varoitus. Kirjallisesta varoituksesta ja määräaikaisesta erottamisesta koulusta tehdään samalla myös lastensuojeluilmoitus.

Opetussuunnitelma ja tuntijako

Koko perusopetus noudattaa 1.8.2006 alkaen uusia opetussuunnitelmien valtakunnallisten perusteiden pohjalle rakennettuja opseja, joiden tarkoituksena on toteuttaa yhtenäisen perusopetuksen ajatusta käytännössä. Kaupungin opetussuunnitelma löytyy netistä osoitteesta opspro.peda.net/jamsa.

Valinnaisaineiden osalta oppilaat valitsevat kolme valinnaisainetta, joita opiskellaan kaksi tuntia viikossa. Valinnaisaineet valitaan erikseen 8. ja 9.luokalle ja ne arvioidaan numeroin. Lisäksi oppilaat valitsevat 8. luokalle yhden viikkotunnin valinnaiskurssin joko musiikkia tai kuvataidetta, joka arvioidaan hyväksyty/hylätty.

Perusopetuksen tuntijako ja oppiaineiden lyhenteet

Aine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	7.-9.- luokat	Yht.
AI, äidinkieli	8	8	5	5	4	5	3	3	3	14	44
A1-kieli, englanti			2	2	2	2	3	3	2	8	16
B1-kieli, ruotsi							2	2	2	6	6
MA, matematiikka	3	3	4	4	4	4	3	3	4	14	32
BG, biologia, maantiede	1	1	3	4	2	1	2	2	3	7	19
FK, fysiikka, kemia					1	1	2	3	2	7	9
TT, terveystieto							0,6	1,4	1	3	3
UE/UO/ET, uskonto	1	1	2	1	1	2	1	1	1	5	11
HI, historia					2	1	2	2	3	7	10
MU, musiikki	1	1	1	1	1	1	1			3	7
KU, kuvataide	1	1	1	1	1	1	2			4	8
KÄ, käsityö	1	1	2	2	2	2	3			7	13
LI, liikunta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	18
MU+KU+KA+LI	2	2	1	1	3	3					12
KO, kotitalous							3			3	3
OP, oppilaanohjaus							0,4	0,6	1	2	2
VALINNAISET								7	6		13
YHTEENSÄ	20	20	23	23	25	25	30	30	30		226
Minimi tuntimäärä	19	19	23	23	24	24	30	30	30		222
Valinn. A2-kieli (saksa, ranska)				2	2	2	2	0	0		8
YHTEENSÄ	20	20	23	25	27	27	32	30	30		

Jaksotus 2011-2012

7. luokka

tunteja viikossa

1. jakso 2. jakso 3. jakso 4. jakso 5. jakso yhteensä vvh

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	yhteensä vvh
Oppilaanohjaus	1	0	0	0	1	0,4
Terveystieto	0	1	1	1	0	0,6

8. luokka

1. jakso 2. jakso 3. jakso 4. jakso 5. jakso yhteensä vvh

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	yhteensä vvh
Oppilaanohjaus	1			2		0,6
Terveystieto	2	1	1	1	2	1,4
Kuvaamataito		2	2		1	1
Musiikki		2	2		1	1

9. luokka

1. jakso 2. jakso 3. jakso 4. jakso 5. jakso yhteensä vvh

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso	yhteensä vvh
Oppilaanohjaus	2	1	1	1		1
Terveystieto		1	1	1	2	1

Lukuvuositedote, sivistyspalvelut