

## **SIVISTYSTOIMEN AVUSTUSPERUSTEET 1.5.2018**

### **Avustustoiminnan periaatteet**

1. Hallintosääntö määrittää toimivallan avustusten myöntämisessä.
2. Avustusmäärärahat suunnataan erilaisiin kohde- ja hankeavustuksiin sekä ostopalvelusopimuksiin. Avustustoiminnassa korostetaan järjestöjen aktiivista toimintaa ja niiden keskinäistä yhteistyötä sekä uusien toimintatapojen kehittämistä. Myönnetyn avustuksen suuruus voi olla merkittävästi suurempi silloin, kun hanke koskettaa määrältään useita ihmisiä, on sisällöltään uutta ja yhteistoiminnassa tehtyä, kuin perinteisesti tukea saanut hanke. Tämä korostuu varsinkin talousarvioon varatun avustussumman pysyessä samana tai pienentyessä, tai jos hakijoiden joukossa on aivan uusi avaus, toimintamalli tai hanke.
3. Avustuksia myönnetään kunkin tulosyksikön talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.
4. Avustustoimintaan suunnattuja määrärahoja voidaan myöntää sekä järjestöille, ryhmille, yhteisöille että yksityisille kuntalaisille omaehtoiseen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan. Pääpaino on järjestöille suunnatussa tukitoiminnassa, mutta mikäli yksittäisen kuntalaisen esittämä hanke/kohde liittyy olennaisesti ja perustellusti kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan myös yksityiselle kuntalaiselle voidaan tukea myöntää.
5. Järjestön ja yksityisen henkilön kotipaikka on oltava Jämsä. Mikäli kysymys on vapaasti organisoidusti ryhmästä (esim. nuorten bändi), ryhmän tulee selkeästi toimia Jämsässä.

### **Avustustoiminnan periaatteet kohde- ja hankeavustuksiin**

Kohde- ja hankeavustusta voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille ja yksityisille seuraavasti:

#### **1. Koulutusavustus**

Koulutukseen osallistumiseen ja sen järjestämiseen

#### **2. Tapahtuma-avustus**

Erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen, uusiin ideoihin ja toimintamuotoihin, jotka korostavat järjestöjen välistä yhteistyötä sekä omaehtoiseen ja tavoitteelliseen harrastustoimintaan. Avointen urheilu-, taide yms. harrastekoulujen tai tapahtumien järjestämiseen kuntalaisille vapaalla osallistumisoikeudella.

#### **3. Ohjausavustus**

Harrasteryhmien ohjaukseen tai valmentamiseen, sekä kerho- ja leiritoiminnan järjestämiseen. Ensisijalla lapset, nuoret ja erityisryhmät

Viikoittain kokoontuvien ryhmien ohjaukseen on mahdollista hakea ohjausavustusta. Avustus voidaan myöntää yhdelle viikoittaiselle ohjaukseralle/ryhmä.

#### **4. Kilpailutoiminta-avustus**

Valtakunnallisen tai kansainvälisen tason kilpailuihin/katselmuksiin/näyttelyihin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset (osallistumismaksut ja matkakustannukset). Kohdennetaan ensisijaisesti lapsiin, nuoriin ja vammaisurheilijoihin sekä vastaaviin taiteen tekijöihin.

#### **5. Tilojen ja alueiden hoito- ja kunnossapitoavustus**

Yhdistysten ylläpitämien liikuntapaikkojen ja ulkoilun alueiden hoitoon ja kunnossapitoon. Kartta-avustus suunnistuskarttojen tekemiseen (avustusta voi saada pääsääntöisesti yhden suunnistuskartan tekoon/vuosi).

6. Mikäli ohjattua toimintaa järjestetään kaupungin maksuttomissa sisätiloissa, kyseiseen toimintaan ei myönnetä avustusta.

Koska luettelo ei voi olla kaiken kattava, on avustusasioista aina hyvä keskustella etukäteen avustuksista päättävän viranhaltijan kanssa.

Tuen myöntäminen edellyttää aina tukea saavalta osapuolelta **omavastuusuutta** hankkeen toteuttamiseksi joko taloudellisessa tai esim. talkootyön muodossa. Samaan toimintaa voidaan myöntää tukea vain yhdeltä tulosyksiköltä.

Järjestöjen on toimitettava sivistystoimeen viimeisin hyväksytty tilinpäätösaineisto (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja toiminnan- tai tilintarkastajien lausunto) sekä viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio ennen avustuksen maksamista.

Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa. Mikäli asiakirjoja ei toimiteta, avustusta ei myöskään makseta.

Avustuksen hakijan tulee tarvittaessa antaa selvitys avustuksella tuetun tapahtuman pääsylipputuloista ja muista mahdollisista avustuksista, joita tapahtuman toteuttamista varten on saatu.

Avustusta ei myönnetä seuraaviin käyttötarkoituksiin:

1. Asu-, varuste- ja välinehankintoihin
2. Kirjaprojekteihin, lehtien julkaisemiseen
3. Äänitteiden, levyjen ja elokuvien tekemiseen
4. Näyttelyjen tai muiden tilaisuuksien tarjoilun, kukituksen tai huomionosoitusten kustannuksiin  
Järjestöjen tavanomaisen oman toiminnan kuluihin, esimerkiksi pankkikuluihin, lainanhoitokuluihin ja toiminnantarkastajan palkkioihin

### **Yhdistysten vuosijuhlat**

Avustusta **ei myönnetä** vuosijuhlan järjestämiseen.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistyksiä muistetaan tasavuosia juhlittaessa:

- alle 50 -vuotisjuhlat enintään 100 €

- tasan tai yli 50 -vuotisjuhlat 150 €

Summia voidaan korottaa harkinnan mukaan yhdistyksen toiminnan laajuus huomioiden.

Vuosijuhlamuistaminen edellyttää tiedon toimittamista etukäteen kaupungille.

Vuosijuhlamuistaminen tapahtuu kaupungin puolesta vain kerran.

### **Avustuksen hakeminen:**

Avustus haetaan erillisellä lomakkeella, jonka lisäksi tehdään vapaamuotoinen suunnitelma hankkeesta kustannusarvioineen.

Hakemuslomake löytyy kaupungin internet-sivuilta.

Mahdollinen toiminnasta saatava tulo on arvioitava ja hakemuksesta on käytävä ilmi, onko kohteeseen saatu muualta avustuksia.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista. Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.

Hakemukseen on kirjattava haettava avustussumma. Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Määräajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana vuonna.

Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään 3 kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä. Jos tositteet toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta.

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.