

22.9.2020

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
<p>Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohjattuihin ryhmiin, leireille, tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuessa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja käyttää myös tartuntatautilain 1227/2016 23 § mukaisesti epidemian selvittämiseen ja tartunnan jäljittämiseen. Kunnan tartuntataudeista vastaava lääkäri selvittää paikallisia epidemioita ja tekee tartunnan jäljitystä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on Eu:n tietosuoja-asetuksen artikla 6 mukainen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen</p>
<p>Henkilötietojen käsitte- lyn tietosuoja- asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään Jämsän kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohjatun toiminnan laskutuksessa ja yhteydenpidossa ryhmäläisiin tai heidän huoltajiinsa. Alaikäisten osalta henkilötiedot ovat tarpeellisia ohjatun toiminnan turvallisen toteutumisen takia.</p> <p>Tilaisuuksien ja tapahtumien osallistujatietoja voidaan vapaaehtoisuuteen perustuen kerätä tartunnan jäljityksen helpottamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen artiklan 6 seuraavien kohtien perusteella: c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; ja/tai d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi; e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>
<p>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitä- jät ja vastuun jakau- tuminen yhteisrekis- terinpitäjien välillä</p>	<p>Sivistyslautakunta vastaa kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelujen rekistereistä.</p>
<p>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitä- jien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</p>	<p>Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi, puh. 040 571 6556 Palveluasiantuntija Hannu Ahlstedt, hannu.ahlstedt@jamsa.fi, puh. 040 538 0452 Kirjastopalvelupäällikkö Merja Mäkinen, merja.makinen@jamsa.fi, puh. 040 832 1123</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Maarit Mäntykoski, maarit.mantykoski@jamsa.fi, puh. 040 748 7992</p>
<p>Henkilötietojen yllä- pitojärjestelmät (jär- jestelmän/sovelluk- sen nimi/nimet) ja muut mahdolliset kä- sittelytavat</p>	<p>Word- tai excel –tiedostot Käsin kirjoitetut listaukset</p>
<p>Henkilötietojen tieto- lähde/-lähteet</p>	<p>Ryhmiin, tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuvat antavat itse tiedot. Alaikäisten osalta tietojen antaja on yleensä huoltaja.</p>
<p>Käsitteltävät henkilö- tiedot</p>	<p>Ilmoittautumisten yhteydessä kysytään vähintään:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilön / yhdistyksen nimi- Puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite <p>Lisäksi kysytään tarvittaessa laskutusta varten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötunnus / y-tunnus- Osoitetiedot

22.9.2020

	<p>Alaikäisten toiminnassa ilmoittautumisen yhteydessä kysytään huoltajan yhteystiedot sekä tarvittaessa lapse/nuoren terveyteen liittyvää tietoa, jolla on vaikutusta ohjattuun toimintaan osallistumiseen ja sen turvalliseen toteuttamiseen.</p>
Henkilötietojen luovuttaminen	<p>Laskutusta varten asiakkaan ilmoittamat henkilötiedot siirtyvät kaupungin sähköiseen Pro Economica laskutusjärjestelmään ja myyntireskontraan, josta informoidaan henkilötietojen siirtämisestä perintätoimisto Intrum Oy:lle. Tietosuojaseloste Laskutus/myyntireskontrasta Jämsän kaupungin nettisivuilla.</p>
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	<p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p>
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	<ul style="list-style-type: none">- Asiakastietoihin pääsee vain ilmoittautumisten vastaanottajat ja ryhmän ohjaajat. Laskutusohjelman pääkäyttäjät pääsevät asiakastietoihin käyttäjä- ja salasanan avulla.- Ohjattuun toimintaan liittyvät paperiset osallistujien nimet sisältävät tulosteet tuhoetaan ohjatun toiminnan päätyttyä.- Tartuntatautien selvitystyötä varten kerättävät henkilötiedot tuhoetaan tartuntataudeista vastaavan lääkärin ohjeistaman ajan kuluttua.
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelujen ohjattuihin ryhmiin, leireille, tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt henkilötiedot poistetaan mahdollisen laskutuksen ja toiminnan päättymisen jälkeen.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakainainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	<p>Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.</p>