

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittely on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>
Rekisterin nimi	Adoptiorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lapseksiottamislain edellyttämät tehtävät: <ul style="list-style-type: none">• ottolapsineuvonnan antaminen• lausunnon antaminen lapsen ja lapseksi ottajan olosuhteista• vanhemman suostumuksen vastaanottaminen
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö	EU:n tietosuoja-asetus, 6 artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">• Adoptiolaki (22/2012)• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät	Jämsän kaupunki, y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueetta koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.
Rekisterinpitäjän/yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 040 721 3718, heikki.oksanen@jamsa.fi
Tietosuojavastaava	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, auli.heinonen@jamsa.fi
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmä/vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Effica Yksilö- ja perhehuollon tietojärjestelmä. Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
Käsiteltävät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">• Hakijoiden nimi, henkilötunnus sekä osoite/yhteystiedot• Lapsen nimi, henkilötunnus, sijoituspäätökset, sijoituspäivä
Rekisterin aineisto	Rekisterissä on manuaalista (paperi) ja sähköistä aineistoa.

Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Asiakas itse• Väestörekisterikeskus
Henkilötietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus Hakemus: tuomioistuimen vahvistamiseksi Pääöstieto: lapsen aikaisemmat vanhemmat, lapseksiottamispalvelun antaja Tietojen luovutuksen peruste Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella asiakkaille ja oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaalihuollon lainsäädäntöä ja Jämsän kaupungin tietosuojaohjeita. Mikäli tieto koskee useampia henkilöitä tarvitaan tiedon antamiseen kaikkien asianosaisten suostumus.
Tieto henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä
Henkilötietojen säilytysajat	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista (tietojen suojaamisen periaatteet)	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja."

	<p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	<p>Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.</p>