

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jämsän kaupungin erityisneuvola-toiminnan ja kehitysvammahuollon järjestäminen Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalvelut järjestävät yhteistyössä Jämsän Terveystoimen kanssa Jämsän kaupungin ja yhteistoiminta-alue Kuhmoisten kehitysvammaisille henkilöille erityisneuvolapalveluja. Jämsän Terveystoimen tuottaa lääkärin, psykologin ja terapeuttien palvelut erityisneuvolan asiakkaille. Erityisneuvola tarjoaa kuntoutuksen suunnittelua ja arviointia kaikenikäisille kehitysvammaisille ihmisille ja heidän perheilleen. Erityisneuvolan tehtäviä ovat mm: <ul style="list-style-type: none">- palvelutarpeiden selvittäminen- ohjaus ja tuki vammaisuuteen liittyvissä asioissa- kuntoutuksen suunnittelu (kuntoutussuunnitelma)- terapioiden järjestämisen suunnittelu- tutkimukset ja lausunnot Asiakkaista kerättäviä henkilötietoja (nimi ja syntymävuosi) käytetään asiakassuhteen ylläpitoon, asiakkaiden erityisneuvola-aikojen sopimiseen ja tilastointiin.
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	EU tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän laakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)• Asetus kehitysvammaisten erityishuollosta (988/1977)• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Jämsän kaupunki, Y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Armi Lehtinen, vammaispalvelupäällikkö, Jämsän kaupunki, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä, puh. 040 570 1778, armi.lehtinen@jamsa.fi Henkilötietojen käsittelijät: erityisneuvolatyöryhmän työntekijät
Tietosuojavastaava	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, auli.heinonen@jamsa.fi
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	Jämsän kaupungin palvelimella, y-asema. Tietoja käsitellään myös manuaalisesti (paperisina)
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asiakas- ja potilastietojärjestelmät YPH Effica ja Terveystoimen Effica. Asiakas itse tai huoltaja, asiakkaan suostumuksella muut viranomaiset.
Käsitteltävät henkilötiedot	Asiakkaan nimi ja syntymäaika.

Henkilötietojen luovuttaminen	Henkilötietoja ei luovuteta toiminnan ulkopuolisille.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Jämsän kaupungin palvelin, y-asema. Pääsy vain nimetyillä erityisneuvolatyöryhmän jäsenillä. Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.
Henkilötietojen säilytysaika	Paperiset lomakkeet on hävitettävä heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77:</p> <p>"1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja."</p> <p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.