

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>
<b>Rekisterin nimi</b>	Kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kuntouttavan työtoiminnan lain mukaisten palvelujen toteuttaminen, järjestäminen ja seuranta
<b>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö</b>	<p>EU:n tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</li><li>• Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</li><li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li><li>• Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)</li></ul>
<b>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät</b>	<p>Jämsän kaupunki, y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@jamsa.fi">etunimi.sukunimi@jamsa.fi</a></p> <p>Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaluetta koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.</p>
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b>	<p>Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 040 721 3718, <a href="mailto:heikki.oksanen@jamsa.fi">heikki.oksanen@jamsa.fi</a></p>
<b>Tietosuojavastaava</b>	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, <a href="mailto:auli.heinonen@jamsa.fi">auli.heinonen@jamsa.fi</a>
<b>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmä/ vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</b>	<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Effica – Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä.</p> <p>Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun- tuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>
<b>Käsitteltävät henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</li><li>• Kuntouttavan työtoiminnan palvelun toteutusta ja seuranta koskevat tiedot</li></ul>

<b>Rekisterin aineisto</b>	Rekisterissä on sähköistä aineistoa
<b>Henkilötietojen tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakas itse</li> <li>• Effica Yksilö- ja perhehuoltojärjestelmä</li> <li>• URA-tietojärjestelmä</li> </ul>
<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus</b>	<p><b>Tietojen säännönmukainen luovutus</b></p> <p>Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2001) 12§ mukaan aktivointisuunnitelman laatimiseen osallistuvilla ja suunnitelmaa laadittaessa asiantuntijoina käytettävillä henkilöillä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen aktivointisuunnitelman laatimiseksi henkilöä koskevat välttämättömät tiedot. Aktivointisuunnitelma talletetaan kunnan sosiaalihuollon henkilörekisteriin ja työvoimapalvelujen henkilörekisteriin.</p> <p>Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 24§ perusteella kunnalla on oikeus saada kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä valtion korvauksena työllisyysmäärärahoista 10,09 euroa päivää ja kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvaa henkilöä kohti. Korvaus maksetaan jälkikäteen niiltä päiviltä, joina henkilö osallistuu kuntouttavaan työtoimintaan. Valtionkorvaushakemuksen liitteenä toimitetaan tieto asiakkaiden toteutuneista työtoimintapäivistä ELY-keskukseen.</p> <p>Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 23§ perusteella kunnan on vakuutettava kuntouttavaan työtoimintaan osallistuva työtaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella. Työtoimintaan osallistuvaan sovelletaan, mitä työtaturma- ja ammattitautilaissa säädetään työntekijästä, ja kuntaan sovelletaan, mitä työtaturma- ja ammattitautilaissa säädetään työnantajasta. Tätä varten toimitetaan vakuutusyhtiöön vakuutettuja koskevat tiedot.</p>
<b>Tieto henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei siirretä
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
<b>Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisaatorisista turvatoimista (tietojen suojaamisen periaatteet)</b>	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapittoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p>

	<p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuojasetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Tietosuojasetus artikla 77:</p> <p>"1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja."</p> <p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	<p>Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.</p>