

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>
Rekisterin nimi	Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin käyttäjien asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Lapsiperheiden kotipalvelun järjestäminen ja toteuttaminen
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät	<p>Jämsän kaupunki, y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi</p> <p>Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaluuetta koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö	<p>EU:n tietosuoja-asetus, 6 artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	<p>Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä 040 721 3718 heikki.oksanen@jamsa.fi</p>
Tietosuojavastaava	<p>Auli Heinonen, puh. 050 521 5372 , auli.heinonen@jamsa.fi</p>
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmä/ vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Effica – Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä.</p> <p>Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun tuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpito- tehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>
Käsitteltävät henkilötiedot	<ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot<ul style="list-style-type: none">- nimi- henkilötunnus- osoite- puhelinnumero- yhteyshenkilön tiedot• Palvelua koskevat tiedot: palvelusuunnitelmat, tulotiedot, annetut palvelut

Rekisterin aineisto	Rekisterissä on manuaalista (paperi) ja sähköistä aineistoa.
Henkilötietojen tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• Asiakas tai hänen laillinen edustajansa• Väestörekisterikeskus
Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	Tietojen säännönmukainen luovutus Lakisääteisiin valtakunnallisiin sosiaalihuollon rekistereihin Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset
Tieto henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä
Henkilötietojen säilytysajat	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista (tietojen suojaamisen periaatteet)	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojaavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.