

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>
<b>Rekisterin nimi</b>	Ulkomaalaispalvelujen asiakasrekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Ulkomaalaispalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen
<b>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö</b>	<p>EU:n tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>• Laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta (746/2011)</li><li>• Ulkomaalaislaki (310/2004)</li><li>• Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)</li></ul>
<b>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät</b>	<p>Jämsän kaupunki, y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@jamsa.fi">etunimi.sukunimi@jamsa.fi</a></p> <p>Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaluettua koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.</p>
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b>	<p>Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 040 721 3718, <a href="mailto:heikki.oksanen@jamsa.fi">heikki.oksanen@jamsa.fi</a></p>
<b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, <a href="mailto:auli.heinonen@jamsa.fi">auli.heinonen@jamsa.fi</a></p>
<b>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmä/ vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</b>	<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Effica – Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä.</p> <p>Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun- tuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpito- totehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.</p>
<b>Käsittävät henkilötiedot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pakolaisten, turvapaikanhakijoiden ja paluumuuttajien sosiaali- ja terveystietojen sekä kotouttamistoimenpiteiden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot</li><li>• Asiakkaan yksilöinti- ja asiakastiedot<ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus (myös väliaikainen henkilötunnus)</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- osoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- yhteys henkilön tiedot</li><li>- etuuksia ja maksuja koskevat tiedot</li></ul>
<b>Rekisterin aineisto</b>	Rekisterissä on manuaalista (paperi) ja sähköistä aineistoa.
<b>Henkilötietojen tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakas tai hänen laillinen edustajansa</li><li>• Asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät</li><li>• Väestörekisterikeskus</li><li>• Kelan kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</li><li>• Jämsän kaupunki saa verotusta koskevat tiedot verohallinnolta sosiaalihuollon kyselyjärjestelmän (tekninen käyttöyhteys) välityksellä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</li></ul>
<b>Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus (peruste: ohjaava lainsäädäntö)</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti
<b>Tieto henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei siirretä
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
<b>Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista (tietojen suojaamisen periaatteet)</b>	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77:</p> <p>"1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja."</p> <p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.