

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asioiden vireille tulon, valmistelun, päätöksenteon ja päätösten täytäntöönpanon hallinnoimiseksi Dynasty-asianhallintajärjestelmässä. Asianhallintajärjestelmään rekisteröidään pääsääntöisesti rekisterinpitäjien ja kaupunginvaltuuston ja niiden alaisten viranhaltijoiden päätettävät asiat
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	Henkilötietoja käsitellään: <ul style="list-style-type: none">• suostumuksen perusteella• sopimuksen täytäntöön panemiseksi• rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi• rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi• yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi Käsittelyperusteen määräytyminen riippuu kulloinkin vireillä, valmistelussa, päätöksenteossa tai täytäntöönpanosta olevasta asiasta.
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Kaupunginhallitus Tarkastuslautakunta Keskusvaalilautakunta Sosiaali- ja terveyslautakunta Sivistyslautakunta Tekninen lautakunta Ympäristölautakunta Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen johtokunta Jämsän Vesi-liikelaitoksen johtokunta Vastuu eri rekisterinpitäjien välillä määräytyy vireillä, valmisteltavana, päätöksenteon kohteena tai täytäntöönpanossa olevan asian mukaan. Yhteystietojen ja sopimushallinnan rekisterinpitäjänä toimii kukin rekisterinpitäjä omassa asiassaan. Rekisterinpitäjä koko Dynasty-asianhallintajärjestelmästä on kaupunginhallitus.
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Asianhallintasihteeri Kristiina Heinonen, kristiina.heinonen@jamsa.fi , puh. 040 357 8411 Palvelusihiteeri Sari Rieki, sari.rieki@jamsa.fi , puh. 040 501 8582 Hallintosihteeri Pirjo Salminen, pirjo.salminen@jamsa.fi , puh. 040 712 2594 Hallintosihteeri Riitta Uosukainen, riitta.uosukainen@jamsa.fi , puh. 040 765 0364 Hallintosihteeri Airi Montonen, airi.montonen@jamsa.fi , puh. 040 183 7555 Toimistosihteeri Merja Väisänen, merja.vaisanen@jamsa.fi , puh 040 357 8431 Toimistosihteeri Riitta Järvinen, riitta.jarvinen@jamsa.fi , puh 040 187 7099 Jätehuoltotarkastaja Tiina Haapalahti, tiina.haapalahti@jamsa.fi , puh. 040 182 0446
Tietosuojavastaava	Maarit Mäntykoski, maarit.mantykoski@jamsa.fi , puh. 040 748 7992 Auli Heinonen, auli.heinonen@jamsa.fi , puh. 050 521 5372 (sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiset asiat)
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	Dynasty-asianhallintajärjestelmä sisältää asiakirjahallinnan, asianhallinnan, kokoushallinnan, sopimushallinnan, viranhaltijapäätösten ja kuulussovelluksen osiot. Lisäksi järjestelmä sisältää yhteystietoja. Dynasty sisältää myös sähköisen kokoushallinnan portaalin, jota käyttävät kaikki muut rekisterinpitäjät paitsi Jämsän Vesi- ja Jähuolto -liikelaitosten johtokunta. Asianhallintajärjestelmä on kytketty suomi.fi-palveluun. Kaikkiin järjestelmän osiin sisältyy tai voi sisältyä erilaisia henkilötietoja riippuen kulloinkin käsiteltävänä olevasta asiasta. Henkilötietoja käsitellään myös paperisina, kuten toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Tiedot kerätään henkilöltä itseltään, rekisteröidyn luvalla kaupungin omista tietojärjestelmistä tai viranomaiselta.

Käsiteltävät henkilötiedot	Asianhallintajärjestelmän eri osioissa käsitellään tai voidaan käsitellä henkilötietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kiinteistörekisteritunnus jne. Käsiteltävät henkilötiedot liittyvät kulloinkin käsiteltävänä olevaan asiaan eikä asiaan liittymättömiä henkilötietoja käsitellä. Dynasty-asianhallintajärjestelmä sisältää myös kaupungin viranhaltijoiden ja työntekijöiden nimiä, tehtävänimikkeitä ja työpuhelinnumeroita. Yhteistoimintamenettelyyn liittyvissä asioissa käsitellään pääluottamusmiesten ja luottamusmiesten ammatillisia järjestäytymistietoja kuvaamassa henkilön roolia yhteistoimintamenettelyssä.
Henkilötietojen luovuttaminen	Toimielinten julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Kuntalain mukaan tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan päätöksen valmistumisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla. Sekä toimielinten että viranhaltijapäätösten kuntalakiin perustuvat henkilötiedot julkaistaan verkossa muutoksenhakuajan. Yhteistyötoimikunnan ja palkkatoimikunnan pöytäkirjat julkaistaan vain kaupungin intranet-sivuilla. Käsiteltävistä asioista ja päätöksistä mahdollisesti tehtävissä oikaisuvaatimus- ja valitustapauksissa asianomaiseen päätöksen liittyviä henkilötietoja luovutetaan asianomaisille viranomaisille ja/tai oikeusasteille.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Oikeuksia rajoitetaan myös järjestelmän sisällä. Salassapidettäviin asioihin oikeus on vain niillä, joilla on oikeus käsitellä kyseistä asiaa.
Henkilötietojen säilytysaika	Toimielinten pöytäkirjat säilytetään pysyvästi. Henkilötietojen säilytysaika määritellään tiedonohjaussuunnitelmassa erikseen luokituksen ja prosessin mukaan asiakirjakohtaisesti.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojaavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.