

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Omaishoidon tuen järjestäminen ja toteuttaminen</p> <p>Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen vammaispalvelut järjestävät alle 65 vuotiaita vammaisia ja pitkäaikaissairaita henkilöitä koskevan omaishoidon tuen.</p> <p>Asiakkaista ja omaishoidon tuen sopimuksen tehneistä omaishoitajista ja sijaishoitajista kerättäviä henkilötietoja (nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero) käytetään asiakassuhteen ylläpitoon, sopimusten laadintaan, seurantaan, tilastointiin ja omaishoidon tuen ilmoittamiseen Jämsän kaupungin palkkahallinnolle tukien maksamista varten.</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</p>	<p>EU tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän laakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja-laki • Laki omaishoidon tuesta (937/2005) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
<p>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</p>	<p>Jämsän kaupunki, Y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi</p>
<p>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</p>	<p>Armi Lehtinen, vammaispalvelupäällikkö, Jämsän kaupunki, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä, puh. 040 570 1778, armi.lehtinen@jamsa.fi</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, auli.heinonen@jamsa.fi</p>
<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</p>	<p>YPH-Effica Henkilötietojen manuaalinen käsittely. Paperiset lomakkeet (kaupungin palvelimella, y-asema).</p>
<p>Henkilötietojen tietolähde/-lähteet</p>	<p>Asiakastietojärjestelmä YPH Effica. Asiakas itse tai huoltaja tai laillinen edustaja, omaishoitaja, sijaishoitaja, asiakkaan suostumuksella muut viranomaiset.</p>
<p>Käsittävät henkilötiedot</p>	<p>Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilön tiedot. Omaishoitajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Sijaishoitajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Omaishoidon suunnittelua, toteutusta, seuranta ja tilastointia koskevat tiedot. Hoitopalkkiot.</p>
<p>Henkilötietojen luovuttaminen</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta toiminnan ulkopuolisille.</p>
<p>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</p>	<p>Ei siirretä.</p>

Henkilötietojen suo- jauksen turvatoimet	Kaupungin palvelin, y-asema. Manuaaliset lomakkeet: lukitussa huoneessa, lukitussa kaapissa. Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.
Henkilötietojen säily- tysaika	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
Rekisteröidyn oikeu- det	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomai- selle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77:</p> <p>"1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja."</p> <p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.