

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvä.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Tietoja käsitellään laskutusta, saatavien seurantaa, mahdollista perintää ja viivästys-korkolaskutusta varten.</p> <p>Järjestelmässä on asiakaskohtaisesti laskut ja niiden suoritukset.</p> <p>Laki saatavien perinnästä 513/1999 Kirjanpitolaki Luku 2 § 5 tositteen vaatimukset § 7 kirjanpitoaineisto</p>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</b>	<p>Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p>
<b>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</b>	<p>Kaupunginhallitus Sosiaali- ja terveyslautakunta Sivistyslautakunta Tekninen lautakunta Ympäristölautakunta Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen johtokunta Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta</p> <p>Vastuu eri rekisterinpitäjien välillä määräytyy laskutettavan asian mukaan.</p> <p>Rekisterinpitäjänä koko Pro Economica myyntireskontra/yleislaskutuksessa on kaupunginhallitus.</p>
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b>	<p>Kirjanpitäjä Anu Luomi, <a href="mailto:anu.luomi@jamsa.fi">anu.luomi@jamsa.fi</a>, 040 568 4011 Kirjanpitäjä Pia Weijo, <a href="mailto:pia.weijo@jamsa.fi">pia.weijo@jamsa.fi</a>, 040 187 2066</p>
<b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Maarit Mäntykoski, <a href="mailto:maarit.mantykoski@jamsa.fi">maarit.mantykoski@jamsa.fi</a>, puh. 040 748 7992 Auli Heinonen <a href="mailto:auli.heinonen@jamsa.fi">auli.heinonen@jamsa.fi</a> , puh. 050 521 5372</p>
<b>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</b>	<p>Proeconomica yleislaskutus ja myyntireskontra, Winhit-hammashuolto-, Effica-terveydenhuolto-, Daisy-varhaiskasvatus eli päivähoito-, Effica-kotihoito-, Ceepos-uimahalli-, Priimus-lukio-, Priimus-musiikkiopisto, Hellewi-työväenopisto-, Ravalti-rakennusvalvonta-, Louhi-maanvuokrat, Vesikanta-vesi- ja JhlWIN-jätelaskutus järjestelmissä. Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti (paperisena) sekä Excel-taulukoissa, johon tallennetaan alle palautusrajan olevat suoritukset, jotka palautetaan asiakkaan pyynnöstä.</p>
<b>Henkilötietojen tietolähde/lähteet</b>	<p>Asiakkaiden tiedot siirtyvät laskuttavasta ohjelmasta (liittymälaskutus tai yleislaskutus). Tiedot maksetuista laskuista päivittyvät Pro-economican myyntireskontraan pankkien viitemaksuaineistoilla Basware Bankingiltä.</p> <p>Tiedot voivat tulla järjestelmään myös perustuen sopimukseen liittymälaskutusjärjestelmissä, asiakkaan maksupäätökseen, varaukseen, vuokrasopimukseen, kauppaan, työsuoritukseen, sekä voimassa oleviin lakeihin/taksoihin.</p>
<b>Käsitteltävät henkilötiedot</b>	<p>Myyntilaskutusasiakkaiden nimi- ja osoitetiedot, henkilö- tai y-tunnus, muu maksaja tieto, kuten asianhoitaja, huoltaja tai edunvalvoja, e-laskuosoite, verkkolaskuosoite ja operaattorit.</p>
<b>Henkilötietojen luovuttaminen</b>	<p>Laskut siirtyvät Pro Economicasta CGI:n laskuhotelliin tiedostona, joka sisältää laskujen tiedot. Henkilöasiakkaiden verkkopankeissa tekemät suoramaksu- ja e-laskutoimeksiannot sekä niiden muutokset (ri-sanomat), vastaanotetaan CGI:n laskuhotellista. Palautteet lähetetyistä laskuista laskuhotelli lähettää <a href="mailto:laskutus@jamsa.fi">laskutus@jamsa.fi</a> sähköpostiin.</p> <p>Perintäaineisto eräänntyneistä maksamattomista laskuista siirtyy tiedostona Intrum Oy perintätoimistolle, aineisto sisältää henkilön nimen, osoitetiedot ja henkilö-/y-tunnuksen sekä saatavan tiedot.</p> <p>Ulosottoviranomaiselle siirtyy nimi-, henkilö/y-tunnus-, osoite- ja saatavatietoja perintätoimistolta ja myyntireskontrasta perintätoimia vaativista laskuista.</p>

<b>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei siirretä
<b>Henkilötietojen suo- jauksen turvatoimet</b>	Säilytetään ProEconomican rekisterissä ja lisäksi tietoja on tositeaineistossa. Asiakastietoja ja tositeaineistoa voi käyttää henkilöt, joilla on asiakastietojen käyttöoikeus ja laskutusoikeus. Henkilötietojen selailuoikeudet on laskuttajilla kullakin omaan laskulajiinsa. Pääkäyttäjäoikeudet on talouspalveluiden kirjanpitäjällä. Kirjanpitäjillä ja maksuliikenteenhoitajalla on selailuoikeudet CGI:n laskuhotelliin. Suojattu käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Tieto käyttäjätunnuksen muutoksista sekä asiakasrekisterin päivityksistä tallentuu järjestelmän lokiin. Palvelimet ovat lukitussa tilassa, mihin on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Tositeaineistot säilytetään lukituissa tiloissa.
<b>Henkilötietojen säily- tysaika</b>	Myyntilaskujen sekä vastaanotettujen suoritusten, sekä ri-sanomaraaporttien säilytysaika määritellään tiedonohjaussuunnitelmassa (10v.) ja on kirjanpitolain mukainen.
<b>Rekisteröidyn oikeu- det</b>	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus  Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomai- selle</b>	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."  Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.