

13.6.2018

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jämsän kaupungin aineistojen latauspalvelussa henkilötietoja kerätään ja käsitellään, jotta käyttäjälle voidaan lähettää aineistojen latauslinkki. Rekisterinpitäjä seuraa tietojen avulla palvelun käyttöastetta.
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	<ul style="list-style-type: none">• suostumuksen perusteella• sopimuksen täytäntöön panemiseksi
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Tekninen lautakunta Keskuskatu 17 42100 Jämsä
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Maankäyttöinsinööri Rainer Nyholm, rainer.nyholm@jamsa.fi Paikkatietoinsinööri Markku Nieminen, markku.nieminen@jamsa.fi
Tietosuojavastaava	Maarit Mäntykoski, maarit.manttykoski@jamsa.fi , p. 040 748 7992
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	- Telia Inmics-Nebulan pilvipalvelu Suomessa
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	- Asiakas
Käsitteltävät henkilötiedot	- nimi - sähköpostiosoite
Henkilötietojen luovuttaminen	Henkilötietoja voidaan luovuttaa Jämsän kaupungin muita viranomaistoimintoja varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille virkatehtävän suorittamista varten.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Rekisteri sijaitsee Telia Inmics-Nebula pilvipalvelussa sijaitsevassa tietokannassa Suomessa. Pääsy tietoihin vaatii tunnistautumisen sekä palvelimelle että tietokantaan. Organisaatiossa on kahdella henkilöllä käyttöoikeus. Käyttäjätunnukset myöntää Jämsän kaupungin IT-hallinto.
Henkilötietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään asian käsittelyn ajan + enintään 2 vuotta käsittelyn päättymisestä.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.

Jämsän kaupunki
Keskuskatu 17
42100 Jämsä
puh. 020 638 2000

Informointi henkilötietojen käsittelystä 2
Tietosuoja-asetus 2016/679 (13 ja 14 artikla)

13.6.2018

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.

Jämsän kaupunki
Keskuskatu 17
42100 Jämsä
puh. 020 638 2000

Informointi henkilötietojen käsittelystä 3
Tietosuoja-asetus 2016/679 (13 ja 14 artikla)

13.6.2018

POISTA TÄYTTÖOHJESIVU ENNEN NETISSÄ JULKAISUA!

Täyttöohje

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kerro asiakokonaisuus selkeästi ja ymmärrettävästi, mikä on se tehtävä tai toiminta, miksi henkilötietoja kerätään ja käsitellään.

Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)

Käsittelyn perusteet (valitse oikea vaihtoehto/vaihtoehdot):

- suostumuksen perusteella
- sopimuksen täytäntöön panemiseksi
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
- ~~käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi~~

Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä

Täytä rekisterinpitäjän nimi. Rekisterinpitäjänä voi olla useita toimielimiä. Tee yhteistyötä yli toimiala- ja tulosaluerajojen. Jos yhteisrekisterinpitäjiä, kerro, miten vastuu henkilötietojen käsittelystä jakautuu eri rekisterinpitäjien välillä.

Rekisterinpitäjän/yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot

Sen henkilön tehtävänimike, nimi ja yhteystiedot, joka tietää selosteessa kuvatusta henkilötietojen käsittelystä ja jolle tietopyynnöt ohjataan. Jos rekisterinpitäjinä on useita toimielimiä, merkitse kullekin yhteyshenkilö ja yhteystiedot.

Tietosuojavastaava

Muista, että soten tietosuojavastaava on Auli Heinonen.

Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat

Luettele ne tietojärjestelmät, joissa henkilötietoja käsitellään. Mainitse tässä kohdassa myös henkilötietojen käsittelytavat kuten Excel-taulukot tai maininta " Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti (paperisena)".

Henkilötietojen tietolähde/-lähteet

Kerro, mistä henkilötiedot kerätään: kerätäänkö henkilöltä itseltään vai muualta, esim. siirtyvätkö jostakin muusta tietojärjestelmästä tai muulta viranomaiselta.

Käsiteltävät henkilötiedot

Luettele yksityiskohtaisesti ne henkilötiedot, joita kerätään ja käsitellään.

Henkilötietojen luovuttaminen

Kerro, mihin henkilötietoja luovutetaan. Kerro kaikki säännölliset luovutukset, mutta myös luovutukset, joita tapahtuu satunnaisesti.

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Jämsän kaupunki
Keskuskatu 17
42100 Jämsä
puh. 020 638 2000

Informointi henkilötietojen käsittelystä 4
Tietosuoja-asetus 2016/679 (13 ja 14 artikla)

13.6.2018

Kerro, siirretäänkö tietoja kolmansiin maihin (Eu-/ETA-alueen ulkopuolelle). Jos käytössä on pilvipalvelu, on tiedettävä, missä maassa pilvi sijaitsee (maata ei kuitenkaan tarvitse mainita) tai, jos esim. tietojenkäsittelijän alihankkija sijaitsee esim. Intiassa ja hänellä on siellä pääsy tietoihin. Nämä asiat selviävät järjestelmätoimittajan kanssa solmitusta sopimuksesta.

Henkilötietojen suojauksen turvatoimet

Kerro, miten henkilötietojen käsittely on suojattu (käyttäjätunnuksin, salasanoin, kenen määräyksestä käyttäjätunnuksia myönnetään jne.)

Henkilötietojen säilytysaika

Kerro, kuinka kauan henkilötietoja säilytetään (etsi vuodet) ja mikä on säilytysajan peruste.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaiset rekisteröidyn oikeudet on valmiiksi tallennettu. Muista: oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos tietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän lakisääteinen toiminta. Poistamisoikeutta ei myöskään ole, jos tietojen säilyttämiselle on olemassa lakisääteinen (esim. arkistolaki) peruste.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Kohta on täytetty valmiiksi.

Mikäli automaattista päätöksentekoa tai profilointia suoritetaan, viimeinen lause on otettava pois ja rekisteröidylle kerrotaan tästä.