

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tietoja käsitellään tavaroiden ja palveluiden ostoon liittyvien ostovelkojen seurantaan ja maksatusta varten.</p> <p>Kirjanpitolaki Luku 2 § 5 tositteen vaatimukset § 7 kirjanpitoaineisto</p>
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	<p>Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p>
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	<p>Kaupunginhallitus Sosiaali- ja terveyslautakunta Sivistyslautakunta Tekninen lautakunta Ympäristölautakunta Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen johtokunta Jämsän Vesi liikelaitoksen johtokunta</p> <p>Vastuu eri rekisterinpitäjien välillä määräytyy ostettavan tavarankäytön mukaan.</p>
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	<p>Kirjanpitäjä Merja Tenhunen, merja.tenhunen@jamsa.fi, puh. 040 482 5044 Kirjanpitäjä Johanna Saarinen, johanna.saarinen@jamsa.fi, puh. 040 7231022 Kirjanpitäjä Terttu Alakoski, terttu.alakoski@jamsa.fi, puh. 040 187 8311</p>
Tietosuojavastaava	<p>Maarit Mäntykoski, maarit.mantkoski@jamsa.fi, puh. 040 748 7992 Auli Heinonen auli.heinonen@jamsa.fi , puh. 050 521 5372, sosiaali- ja terveyslautakunta</p>
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	<p>Basware InvoiceReady Saas Pro Economica Premium</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös paperisena ja excel-tilillä, johon tallennetaan yksityisten elinkeinonharjoittajien yel-/myel-vakuutusten voimassaolo.</p>
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	<p>Henkilötiedot saadaan kaupungille tulleista liikekumppanien ostolaskuista ja niiden liitteistä, y-tietojärjestelmästä sekä liikekumppanien lähettämistä vakuutustodistuksista (yksityinen elinkeinonharjoittaja).</p>
Käsitteltävät henkilötiedot	<p>Järjestelmään rekisteröidään maksatuksen kannalta tarpeelliset tiedot liikekumppani-kohtaisesti: nimi, y-tunnus, osoite, pankkitili, arvonlisävero ja ennakkoperintä rekisteröinti, yel-/myel- voimassaolo, laskujen summat, eräpäivät sekä laskujen tila.</p>
Henkilötietojen luovuttaminen	<p>Ostolaskut siirretään InvoiceReadysta Pro Economica Premium ostoreskontraan maksatusta ja kirjanpitoon hyväksymistä/siirtämistä varten.</p>

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	<p>Pääkäyttäjäoikeudet on talouspalveluiden ostoreskontran kirjanpitäjällä. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tieto käyttäjätunnusten muutoksista sekä asiakasrekisterin päivityksistä tallentuu järjestelmän lokiin.</p> <p>Liikikumppanitiedot ja palvelun käyttäjien tiedot ovat vain InvoiceReadyä käyttävien henkilöiden tiedossa, salaisiin liitteisiin on pääsy estetty muilta kuin tarkastajalta ja hyväksyjältä. Liikikumppanitiedot säilytetään tietokannassa.</p> <p>Palvelimet ovat lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Tositeaineistot säilytetään lukitussa tilassa.</p>
Henkilötietojen säilytysaika	Paperisena tulleet ja sähköiseen muotoon skannatut laskut sekä liitteet säilytetään tilinpäätöksen hyväksymiseen saakka. Ostolaskujen säilytysaika määritellään tiedonohjaussuunnitelmassa ja on kirjanpitolain mukainen.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.