

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Valtion myöntämän vuosittaisen rintamaveteraanien ja sotainvalidien kuntoutukseen ja kotona asumista tukevien palveluiden järjestämiseksi myöntämän määrärahan suunnittelu, käyttö ja seuranta, hakemusten käsittely sekä päätöksenteko.
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	EU tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän laakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Rintamaveteraanien kuntoutus perustuu lakiin rintamaveteraanien kuntoutuksesta (1184/1988) ja asetukseen rintamaveteraanien kuntouksesta (1348/1988). Kunta on rintamaveteraanien ja sotainvalidien kuntoutuksen ja kotona asumista tukevien palveluiden järjestäjä.
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Jämsän kaupunki, Y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Hallintoylilääkäri, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä Vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä, puh. 040 775 0347, mai-stiina.lampinen@jamsa.fi Rintamaveteraanien ja sotainvalidien kotona asumista tukevat palvelut, henkilötietojen käsittelijä: palveluohjaaja Jämsän Terveys Oy
Tietosuojavastaava	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, auli.heinonen@jamsa.fi
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	Excel-taulukko verkkosema Y:llä Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti paperisena. Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa.
Käsitteltävät henkilötiedot	Hakijan henkilötiedot: sukunimi, etunimet, puhelinnumero, kotikunta, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero- ja toimipaikka. Lähiomaisen henkilötiedot: sukulasisuussuhde, nimi, osoite ja puhelinnumero.
Henkilötietojen luovuttaminen	Henkilötietoja ei luovuteta toiminnan ulkopuolisille.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Tietokanta on suojattu palvelimen käyttäjä- ja salasananatunnuksin. Manuaaliset lomakkeet: lukitussa huoneessa, lukitussa kaapissa.
Henkilötietojen säilytysaika	Toimistosihteerin huoneessa, säilytetään kuusi (6) vuotta päätöksestä ja hävitetään tuhoamalla.

Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Vastustamisoikeus: Pyyntö esitetään kirjallisesti henkilötietojen käsittelijälle</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77:</p> <p>"1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja."</p> <p>"2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.