

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvä.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään Jamix-ruokatuotannon ohjausjärjestelmässä liikelaitoksen valmistamien aterioiden jakelun hoitamiseksi sekä Jämsän kaupungin Sivistystoimen asiakkaille, Sosiaali- ja Terveystoimen asiakkaille että Jämsän Terveystoimen liikelaitokselle välittämän tiedon mukaisesti laitoshoidossa olevien, palvelutalojen ja kotiatieriapalvelun asiakkaille.</p> <p>Ruokatuotannon ohjausjärjestelmän tarkoituksena on liikelaitoksen ruokatuotannon prosessien hallinta ruoka-aineiden tilauksesta ruuan valmistukseen ja jakeluun.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	<p>Henkilötietoja käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none">• suostumuksen perusteella• sopimuksen täytäntöön panemiseksi• yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	<p>Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen johtokunta</p>
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	<p>Hallintosihteeri Merja Väisänen, merja.vaisanen@jamsa.fi, puh. 040 357 8431</p>
Tietosuojavastaava	<p>Maarit Mäntykoski, maarit.manttykoski@jamsa.fi, puh. 040 748 7992 Auli Heinonen, auli.heinonen@jamsa.fi, puh. 050 521 5372 (sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiset asiat)</p>
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat	<p>Liikelaitoksen ruokahuollon ohjausjärjestelmä Jamix Ruokatuotanto Enterprise</p> <ul style="list-style-type: none">- Ruoka-osio, ruuanvalmistuksen reseptiikan hallinta- Varasto-osio, varaston hallinta- Tilaukset-osio, asiakastilausten/ateriatoimitusten hallinta- Suorite-osio, laskutuksen ja tilastoinnin valmistelu ja hallinta- Omavalvonta-osio, päivittäisten prosessien hallinta (lämpötilat, aikataulut, viiranomaisyhteistyö) <p>Henkilötietoja käsitellään myös paperisina.</p>
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	<p>Liikelaitoksen henkilöstön henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään.</p> <p>Jämsän Terveys Oy antaa kotiateria-asiakkaiden henkilötiedot Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitoksen ruokapalveluille kotiaterioiden toimitusta varten</p> <p>Sivistystoimen erityisruokavalio-oppilaiden/lasten/opiskelijoiden henkilötiedot saadaan joko Sivistystoimelta tai Jämsän Terveys Oy:ltä</p>
Käsitteltävät henkilötiedot	<p>Liikelaitoksen henkilöstön osalta henkilön nimi, työpaikan osoite ja työpuhelinnumero.</p> <p>Kotiateria-asiakkaiden osalta henkilön nimi, osoite ja puhelinnumero, mahdolliset ruoka-aineallergiat.</p> <p>Laitoshoidossa olevien ja palvelutalojen asiakkaiden osalta henkilön nimi sekä henkilön osasto tmv. laitoksessa/palvelutalossa ja mahdolliset ruoka-aineallergiat.</p> <p>Sivistystoimen osalta vain erityisruokavalio-oppilaiden/lasten/opiskelijoiden nimi ja varhaiskasvatuksessa olevien hoitopaikka, perusopetuksessa ja lukiossa koulu.</p>
Henkilötietojen luovuttaminen	<p>Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut/ruokapalvelukeskus Arina luovuttaa kotiateria-asiakkaiden päiväkohtaisen osoitelistan kunkin päivän kotiaterioiden kuljetusta</p>

	varten paperiversiona sopimusliikennöitsijälle/ liikennöitsijöille. Liikennöitsijät palauttavat osoitelistat kotiterioiden viennin jälkeen takaisin Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen ruokapalvelukeskus Arinaan, jossa ne hävitetään sen jälkeen, kun tiedot on toimitettu laskutukseen.
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä.
Henkilötietojen suojauksen turvatoimet	Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Oikeuksia rajoitetaan myös järjestelmän sisällä. Salassa pidettäviin asioihin oikeus on vain niillä, joilla on oikeus käsitellä kyseistä asiaa.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaikoja ohjaavat arkistolaki, kirjanpitolaki sekä oma tarve.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.