

<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Työväenopistoon ilmoittautuneiden opiskelijoiden henkilötiedot kurssimaksujen perusteeksi sekä yhteydenottoja, tilastointia, laskutusta, todistusten kirjoittamista ym. oppilashallintoa varten.</p> <p>Työväenopiston opettajien henkilötietoja käsitellään palkanmaksua varten. Palkkatiedot siirretään kuukausittain HelleWi-järjestelmästä kaupungin palkkahallinnon järjestelmään (Pegasos-siirto – erillinen seloste)</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</p>	<p>”Henkilötietojen käsittelyn peruste on EU:n tietosuoja-asetuksen artikla kuuden (6) mukainen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.”</p>
<p>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</p>	<p>Jämsän sivistyslautakunta</p>
<p>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</p>	<p>Sini Käkönen, opistojen rehtori, puh. 040 352 8275 Riitta Jaatila, opistos sihteeri, puh. 040 712 2640</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Maarit Mäntykoski, maarit.mantkoski@jamsa.fi, puh. 040 748 7992</p>
<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</p>	<p>HelleWi-opiskelija- ja opettajarekisteri (Työväenopisto)</p> <p>Tietoja käsitellään myös manuaalisesti (paperisina).</p>
<p>Henkilötietojen tietolähde/-lähteet</p>	<p>Työväenopiston kurssille ilmoittautuvien henkilötiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön ilmoittautuessa HelleWi-järjestelmään sähköisesti - henkilö ilmoittautuu työväenopiston kurssille puhelimitse tai asioimalla työväenopiston toimistossa henkilökohtaisesti (kurssille ilmoittautuvan henkilöllisyys varmennetaan) - henkilön täyttyessä paperisen ilmoittautumislomakkeen <p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään (HelleWi) asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä (muuten kuin sähköisesti ilmoittautuneiden tiedot viedään HelleWi-järjestelmään manuaalisesti).</p> <p>Hellewi-järjestelmään tarvittavat opettajan tiedot saadaan opettajan täyttämästä kaupungin henkilötietolomakkeesta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä (WebTallennus-palkkahallinnon järjestelmä – erillinen seloste). Henkilötietolomake toimitetaan palkkahallintoon.</p>
<p>Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijat: Nimi, kutsumanimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, kurssitieto <p>Mikäli osallistuja on alaikäinen -> huoltajan nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero</p> <p>Sähköpostiosoite tiedottamista varten.</p> <p>Työväenopiston opiskelijaksi ilmoittautumisen yhteydessä tilastointia varten kysyttävät tiedot:</p> <p>Opiskelijan kotikunta Opiskelijan koulutustausta / tutkinto tilastointia varten (OPH). Opiskelijan ilmoittautumishetken pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH). Opiskelijan äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH). Opiskelijan sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opettajat: Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutustietoja, maksettava palkkio

	<p>Työväenopiston kurssitoimintaa varten opettajille tulostetaan HelleWi-järjestelmästä kurssikohtaiset päiväkirjat, joissa henkilötietoina ovat opiskelijoiden nimet. Opettaja merkitsee päiväkirjaan kurssin läsnäolotiedot.</p>
Henkilötietojen luovuttaminen	<p>Opiskelijat: <u>Laskutus/maksuliikenne:</u> Henkilötietoja käytetään kurssimaksulaskutukseen ja ne siirtyvät Jämsän kaupungin laskutusjärjestelmään ja myyntireskontraan. Tarvittaessa henkilötietojen siirtämisestä informoidaan perintätoimisto Intrum Oy:lle. Tietosuojaseloste Laskutus/myyntireskontra on Jämsän kaupungin nettisivuilla.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p> <p>Opettajat: Rekisterin tiedot luovutetaan kuukausittain palkanmaksua varten kaupungin palkkahallintoon (Pegasos-palkkaohjelma) Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	<p>Henkilörekisteri ja HelleWi-järjestelmä sijaitsevat EU:n alueella, mutta toimittaja ei taakaa, että kaikki tiedonsiirto asiakkaan tai rekisteröidyn ja toimittajan välillä tapahtuisi EU:n alueen sisällä Internetin ja toimintaperiaatteen takia.</p>
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Opiskelijan/opettajan tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelmaan ja lakeihin perustuvien säilytysaikojen mukaisesti.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus</p> <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta."</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	<p>Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.</p>