

<b>Viranomaisen tehtävä tai toiminta, johon henkilötietojen käsittely perustuu</b>	<b>Vanhuspalvelujen asiakasrekisteri</b>
<b>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät</b>	Jämsän kaupunki, Y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@jamsa.fi">etunimi.sukunimi@jamsa.fi</a>  Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaluuetta koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.
<b>Vastuun jakautumisen yhteisrekisterinpitäjien välillä</b>	Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Lifecare.  Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Vanhuspalvelut on ulkoistettu Jämsän Terveys Oy:lle 1.9.2015 lukien. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b>	Vanhuspalvelujohtaja Mai-Stiina Lampinen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 040 775 0347, <a href="mailto:mai-stiina.lampinen@jamsa.fi">mai-stiina.lampinen@jamsa.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372, <a href="mailto:auli.heinonen@jamsa.fi">auli.heinonen@jamsa.fi</a>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Ikäihmisten palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen
<b>Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukainen henkilötietojen käsittelyn peruste</b>	EU tietosuoja-asetus, 6. artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän laakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.  Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"><li>• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuoja laki</li><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>• Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)</li><li>• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</li><li>• Terveystietolaki (1326/2010)</li><li>• Kansanterveyslaki (66/1972)</li><li>• Erikoissairaanhoidon laki (1989/1062)</li><li>• Laki omaishoidon tuesta (937/2005)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li><li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li><li>• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</li><li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)</li><li>• Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)</li><li>• Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996)</li></ul>
<b>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan/potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, äidinkieli, perhesuhde, lähiomainen, laillinen edustaja)</li><li>• Asiakkaan päivätoiminnan, kotihoidon ja sen tukipalvelujen, asumispalvelujen ja laitoshoidon suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja arviointia koskevat tiedot</li><li>• Asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</li><li>• Asiakasmaksuja ja laskutusta koskevat tiedot</li><li>• Tilastotiedot</li></ul> <p>Rekisterissä on manuaalista (paperi) ja sähköistä aineistoa.</p>
<b>Ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan</b>	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen Jämsän kaupungin tietosuojaohjeita. Säännönmukaisesti tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.
<b>Tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei siirretä
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.
<b>Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista</b>	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla.  Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta <a href="http://www.jamsa.fi/tietosuojaselosteet">www.jamsa.fi/tietosuojaselosteet</a> sekä kaupungin Kirjaamosta.