

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään kaupungin liikuntasalivuorojen haun, varausten ja laskutuksen yhteydessä sekä lasten uimakouluihin ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on Eu:n tietosuoja-asetuksen artikla 6 mukainen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään Jämsän kaupungin liikuntasalien tilavarausten käsittelyyn ja laskutukseen. Uimakoulujen osalta henkilötiedot ovat tarpeellisia uimakoulun turvallisen toteutumisen takia.</p>
<p>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</p>	<p>Sivistyslautakunta vastaa liikuntatoimen vastuualueeseen kuuluvien varausten tiedoista. Kaupunginhallitus siltä osin, että tietohallinto on sopimuksen allekirjoittaja.</p>
<p>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</p>	<p>Vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi, puh. 040 571 6556 Koulusihteeri Jaana Huovinen, jaana.huovinen@jamsa.fi, puh. 040 712 2490 Koulusihteeri Iris Ahonen, iris.ahonen@jamsa.fi, puh. 040 357 8432 Tietohallintopäällikkö Heli Helminen, heli.helminen@jamsa.fi, puh. 050 3774 888</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Maarit Mäntykoski, maarit.manttykoski@jamsa.fi, puh. 040 748 7992</p>
<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</p>	<p>Varauspalvelun varauskalenteri Pro Economica Premium</p>
<p>Henkilötietojen tietolähde/-lähteet</p>	<p>Liikuntasalivuorojen varaajat ja uimakoululaisten huoltajat antavat itse tiedot järjestelmän kautta.</p>
<p>Käsitteltävät henkilötiedot</p>	<p>Liikuntasalivuorojen varaamisessa kysytään</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön / yhdistyksen nimi, - Henkilötunnus / y-tunnus - Osoitetiedot - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Asiakkaan varaamat salivuorot ym. palvelut <p>Uimakouluilmoittautumisen yhteydessä kysytään uimakoululaisen nimi, syntymäaika ja hänen huoltajansa yhteystiedot sekä tarvittaessa uimakoululaisen terveyteen liittyvää tietoa, jolla on vaikutusta uimakouluun osallistumiseen ja uimakoulutoiminnan turvalliseen toteuttamiseen.</p>
<p>Henkilötietojen luovuttaminen</p>	<p>Salivuorojen laskutusta varten varausjärjestelmästä siirtyä asiakkaan ilmoittamat henkilötiedot kaupungin sähköiseen Pro Economica laskutusjärjestelmään ja myyntireskontraan, josta informoidaan henkilötietojen siirtämisestä perintätoimisto Intrum Oy:lle. Tietosuojaseloste Laskutus/myyntireskontrasta Jämsän kaupungin nettisivuilla.”</p> <p>Liikuntasalien yksittäisvuorojen varausta varten järjestelmään on tulossa verkkolaskuominaisuus (Varauspalvelu, Megaflex, Paytrail).</p>

Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Henkilötietoja ei luovuteta.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	<ul style="list-style-type: none">- Paperiset tulosteet arkistoidaan Jämsän kaupungin arkistointiohjeen mukaisesti.- Asiakastietoihin pääsee vain ohjelman pääkäyttäjät käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.- Https-suojauus on käytössä koko järjestelmän osalta.- Uimakouluihin liittyvät paperiset osallistujien nimet sisältävät tulosteet tuhoetaan uimakoulun päätyttyä.
Henkilötietojen säilytysaika	Liikuntasalivuoroja varten kerättyjä henkilötietoja säilytetään kuluva vuosi ja kaksi seuraavaa vuotta. Uimakoululaisten tiedot poistetaan uimakouluryhmien päättymisen jälkeen.
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.