

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lukiokoulutuksen järjestäminen Lukiolain- ja asetuksen mukaisesti.</p> <p>Lukiokoulutus rakentuu perusopetuksen opinnoille. Se antaa jatko-opintovalmiudet yliopistoihin, ammattikorkeakouluihin ja lukion oppimäärään perustuvaan ammatilliseen koulutukseen. Lukiossa hankittuja tietoja ja taitoja osoitetaan lukion päättötodistuksella, ylioppilastutkintotodistuksella, lukiodiplomeilla ja vastaavilla muilla näytöillä. Lukiokoulutus ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen.</p> <p>Lukio-opetus on opiskelijoita uskonnollisesti, katsomuksellisesti ja puoluepoliittisesti sitouttamatonta.</p> <p>Opiskelijahuolto tukee tarvittaessa opiskelijan opintojen yksilöllistä etenemistä kartoittaen mahdolliset oppimisvaikeudet ja –ongelmat. Asiantuntijaryhmän kokoonpano ja kokoontumiset sovitaan tapauskohtaisesti yhdessä opiskelijan kanssa (kouluterveydenhoitaja, -lääkäri, -psykologi, -kuraattori, oppilaitoksen rehtori ja opintojen ohjaaja).</p> <p>Opiskelijahuollon osalta erillinen informointi rekisteröidyille.</p>
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)	<p><i>’Henkilötietojen käsittelyn peruste on EU:n tietosuoja-asetuksen artikla kuuden (6) mukainen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.’</i></p>
Rekisterinpitäjä	Sivistyslautakunta
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt ja yhteystiedot	Lukiokoulutuksen rehtori Juha Damskägg, juha.damskagg@jamsa.fi , p. 040 836 1604 Koulusihteeri Iris Ahonen, iris.ahonen@jamsa.fi , p. 040 357 8432
Tietosuojavastaava	Maarit Mäntykoski, maarit.mantkoski@jamsa.fi , puh. 040 748 7992
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)	<p>Visma InSchool Primus –järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksien, koulutoimen ja koko kaupungin koulutusjärjestelmä. Visma InSchool Primus on tietojärjestelmän pääohjelma, muita järjestelmään kuuluvia apu- ja työkaluohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre, sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p> <p>Tietoverkossa olevat koe- ja oppimisympäristöt.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti (paperisena).</p>
Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Henkilöiden omat ilmoitukset henkilötietolomakkeella, tiedonsiirto perusopetuksen Primus-hallintojärjestelmästä lukion vastaavaan järjestelmään.
Käsittävät henkilötiedot	<p>Opiskelijan etunimet, sukunimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiosoite, postiosoite, kuva, ääni (kielten harjoitustyöt), huoltajatiedot (nimi, puhelinnumero, kotiosoite, postiosoite, sähköpostiosoite), sekä erityisiä henkilötietoja (esim. allergiat, lääkitykset) käsitellään, mikäli rekisteröity / rekisteröidyn huoltaja ilmoittaa ko. tiedot ja mikäli ne tulee ottaa huomioon palvelun järjestämisessä.</p> <p>Käyttäjätietoina on käyttäjätunnus, käyttäjäryhmä ja käyttöoikeudet.</p>
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan seuraaville tahoille lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi:</p> <p>Tietoverkossa olevat koe- ja oppimisympäristöt Pedanet, Abitti, Otava, SanomaPro, Tabletkoulu, Bittiniilo, Abixapuri Eri oppiaineiden sähköiset kokeet, kurssisuorituksien arviointi ja suoritteiden sähköinen palautus opiskelijakohtaisesti opiskelijoille.</p> <p><u>Ylioppilastutkintolautakunta</u> Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen. Opiskelijoiden koesuorituksien sähköinen siirto ylioppilastutkintolautakuntaan.</p> <p><u>Laskutus- ja maksuliikenne</u> Henkilötietoja käytetään tutkintomaksulaskutukseen ja ne siirtyvät Jämsän kaupungin laskutusjärjestelmään ja myyntireskontraan. Tarvittaessa henkilötietojen siirtämisestä informoidaan perintätoimisto Intrum Oy:lle. Tietosuojaseloste Laskutus/myyntireskontrasta on Jämsän kaupungin nettisivuilla.</p>

Tietojen siirto Eu:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Järjestelmät ovat suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja niiden salasanoilla. Tietokanta on suojattu palvelimen käyttäjä- ja salasananunnuksin.
Henkilötietojen säilytysaika	Henkilön tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelmaan ja lakeihin perustuvien säilytysaikojen mukaisesti.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyllä on omat käyttöoikeudet omiin tietoihinsa Wilma-ohjelmassa, sekä koe- ja oppimisympäristönä käytettävissä järjestelmissä- muiden ohjelmien ja paperisen aineiston osalta pyyntö esitetään yhteyshenkilölle. <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisupyyntö esitetään rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. <p>Oikeus tietojen poistamiseen</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, koska henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</p> <ul style="list-style-type: none">- pyyntö käsittelyn rajoittamisesta esitetään rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <ul style="list-style-type: none">- oikeutta ei ole, koska henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen <p>Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 – 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus 21 artikla)	Vastustamisoikeutta ei ole, koska henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Tietosuoja-asetus artikla 77:</p> <p><i>'1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta.'</i></p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi</p>
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.