

<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.</p> <p>Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.</p>	
<p>Rekisterin nimi</p>	<p>Potilastietorekisteri</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan/asiakkaan hoidon suunnittelu ja toteutus • Hoidon seuranta ja laadunvalvonta • Potilaan/asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen, jatkohoidon mahdollistaminen • Terveydenhuollon ammattihenkilöiden- ja muun henkilöstön toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten ja kanteluiden selvittäminen • Potilaan/asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus • Potilastiedon käyttö Jämsän sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämissä vastuussa olevien palvelujen tilastointi, seuranta ja kehittämistarkoitus • Tieteellinen tutkimustoiminta
<p>Henkilötietojen käsittelyn tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (1050/2018) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) <p>Terveydenhuollon lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • Kansanterveyslaki (66/1972) • Erikoissairaanhoitolaki (785/1992) • Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatisemisesta ja säilyttämisestä (159/2007) • Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) • Työterveyshuoltolaki (1383/2001) • Mielen-terveyslaki (1116/1990) • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkistolaki (831/1990)
<p>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</p>	<p>Sosiaali- ja terveystalvutakunta. Jämsän kaupunki Kelhänkatu 3 42100 Jämsä</p>
<p>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</p>	<p>Hallintoylilääkäri Jämsän kaupunki Kelhänkatu 3 42100 Jämsä</p>
<p>Tietosuojavastaava</p>	<p>Auli Heinonen</p>
<p>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</p>	<p>Lifecare Effector apuvälinelainaus- ohjelma WinHit RAI FimLab WebFimlab</p>

Henkilötietojen tietolähde/-lähteet	Asiakkaat Potilaat
Käsittävät henkilötiedot	Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • henkilötunnus • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • yhteys henkilön tiedot Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot • potilaskertomus- ja muuta potilasasiakirjatiedot Tutkimustiedot
Henkilötietojen luovuttaminen	Tietoa luovutetaan sosiaali- ja terveyshuollon valatakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoitusta varten Tietojen luovutuksen periaate: Ohjaava lainsäädäntö
Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei luovuteta
Henkilötietojen suojausten turvatoimet	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkiston muodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on tallennettu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Henkilökunta perehdytetään ko. ohjeisiin työhön astuessa.
Henkilötietojen säilytysaika	Jämsän kaupungin arkistointisuunnitelman mukaisesti
Rekisteröidyn oikeudet	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle valituksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuojakeinojen mahdollisuudesta." Tietosuojavaikuttetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.