



## HAKEMUS ASIOINTIPALVELUN PALVELUSTELI -PALVELUNTUOTTAJAKSI

Vastaanottaja: \_\_\_\_\_

Saapumispäivämäärä: \_\_\_\_\_

### PALVELUNTUOTTAJAN, PALVELUSETELIYRITTÄJÄN TIEDOT

Palveluntuottajan nimi: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

### Palveluntuottajiksi hyväksymisen ehdot:

Jämsän kaupungin SoTe -tilaajalautakunta on 17.3.2011 vahvistanut palveluseteliyrittäjien hyväksymisehdot.

Ehdot	Asiointipalvelua tuottavalta palveluntuottajalta edellytetään:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palveluntuottajan yritys on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö niin velvoittaa</li> <li>• Palveluntuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin/Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta nro 1268/2005</li> <li>• Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta</li> <li>• Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutus käytäntöä</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palveluntuottaja/työnantaja pyytää uusilta työntekijöiltä rikosrekisteriotteet nähtäväkseen ennen työsuhteen alkua (esitettävä rikosrekisteriotte ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi)</li> </ul>
<p><b>Palveluntuottajaa ei voida valita/ Irtisanomisperusteet</b></p> <p>(TIEDOKSI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On syyllistynyt ammatinharjoittamisessaan vakavaan menettelyrikkomukseen</li> <li>• On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön kohdistuneesta rikoksesta</li> <li>• On antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestään</li> <li>• Jos asiakaspalaute osoittaa toistuvasti palvelun liian heikon laadun</li> <li>• Jos asiakastytyväisyyskyselyssä ilmenneitä epäkohtia ei ole korjattu seuraavaan kyselyyn mennessä.</li> <li>• On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa.</li> <li>• On toiminut ehtojen vastaisesti</li> <li>• On tehnyt konkurssin tai sellainen on vireillä</li> <li>• On päätetty asettaa selvitystilaan, on yrityssaneerausohjelmassa, velkajärjestely on vahvistettu tai vireillä</li> <li>• On laiminlyönyt verojen ja sotu-maksujen suorittamisen</li> </ul>

Palveluseteliyrittäjän tulee ilmoittaa **asiointipalvelun** kokonaishinta, joka sisältää ostosten kuljetuksen matkakuluineen, tuotteiden keräämisen asiakkaan ilmoittamasta ostospaikasta, ostosten kuljettamisen asiakkaalle ja loppusijoituksen asianmukaisesti säilytystiloihin asiakkaan kotona.

**Palvelun tuottajan asiointipalvelun sitova kokonaishinta vuonna \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_ €/kerta.**

Palveluntuottajaksi voi hakeutua jatkuvalla haulla. Palveluntuottajiksi hyväksytään tuottajat, jotka täyttävät tässä hakemuslomakkeessa esitetyt ehdot. Hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa tehdään sopimus palveluseteli -palveluntuottajan palvelutoiminnan ehdoista ja heidät merkitään palveluseteli -palveluntuottajista pidettävään julkisesti nähtävillä olevaan rekisteriin. Asiakkaille annetaan tiedoksi lista hyväksytyistä palveluseteliyrittäjistä.



Palveluseteliyrittäjä tekee asiakkaan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta, jossa sovitaan keskeisistä palvelun antamiseen tuottajan ja asiakkaan välisistä sopimusehdoista. Kaupungilla on mallisopimus pohja, jota palveluseteliyrittäjien toivotaan käyttävän.

Hakemukset palveluntuottajaksi on toimitettava Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimeen Auli Heinospelte osoitteella Jämsän kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi, Seppolantie 10, 42100 Jämsä.

Lisätietoja palvelusetelijärjestelmästä palveluasiantuntija Auli Heinoselta, puh. 050 521 5372.

**Paikka ja aika:** \_\_\_\_\_

Allekirjoitus ja nimenselvennys: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **HAKEMUSLOMAKKEEN MUKANA TULEE TOIMITTAA SEURAAVAT LIITTEET:**

(hyväksytään enintään kaksi kuukautta vanhat)

- Todistus maksetuista veroista
- Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta (työeläkkeet ja tapaturmavakuutukset)
- Todistus YEL- vakuutuksen maksamisesta
- Todistus kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (jos lainsäädäntö niin velvoittaa) kuulumisesta
- Todistus merkinnästä AVI:n yksityisten sosiaalipalveluntuottajien rekisteriin (Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta nro 1268/2005)