

Länkipohjan omatoimikirjaston säännöt

Kun asiakas hankkii kirjastokortin Jämsän kirjastoon tai muuhun Keski-kirjastoon, hän sitoutuu kaikkiin kirjaston käyttöä koskeviin sääntöihin.

1. Mitä omatoimikirjasto tarkoittaa

Omatoimikirjasto tarkoittaa kirjastotilaa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Asiakas pääsee kirjastotilaan, mikäli hänellä on Keski-kirjastokortti ja voimassa oleva PIN-koodi. Tiloissa on tekninen valvonta (kamera- ja kulunvalvonta). Kameravalvonnan rekisterinpitäjänä toimii tekninen lautakunta. Rekisterinpitäjänä kirjaston asiakkuuksissa toimii sivistyslautakunta. Molemmat rekisterinpitäjät noudattavat EU:n tietosuojasetusta (GDPR 2016/679) ja tietosuojalakea (1050/2018). Omatoimikirjaston rekisteriselosteet ovat luettavissa kirjaston ilmoitustaululla sekä Jämsän kaupungin [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

2. Sisäänkirjautuminen ja poistuminen

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassaolevalla Keski-kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Kirjastokortin ja PIN-koodin saa mistä tahansa Keski-kirjastosta todistamalla henkilöllisyytensä. Kirjastokortti on henkilökohtainen. Pin-koodin voi myös asiakas itse tehdä keskikirjastot.fi-verkkopalvelussa.

Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortillaan. Yhdessä huoltajan tai kirjastokortin takaajan kanssa lapset (alle 15-vuotiaat) voivat käydä omatoimikirjastossa ilman omaa kirjastokorttia. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä.

Kirjastotilassa omatoimiajan alkamisesta ja päättymisestä kerrotaan kuulutuksella. Asiakkaan tulee poistua kirjastotilasta omatoimiajan päättyessä ja kirjaston sulkeutuessa. Omatoimiajan päättyessä aktivoituu kirjastotilan hälytysjärjestelmä. Asiakas on velvollinen korvaamaan toiminnallaan aiheuttamansa hälytyksen kustannukset.

3. Mitä kirjastossa voi tehdä omatoimiaikana

Omatoimiaikana asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla sekä noutaa varauksia saapumisilmoituksessa olevalla varausnumerolla.

Asiakastyöasemat, lehdet ja muu paikalla oleva aineisto ovat asiakkaiden käytettävissä. Kirjaston tiloissa on langaton verkko. Maksujen käteismaksaminen tai uuden kirjastokortin hankinta eivät ole mahdollisia omatoimiaikana.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia, ellei niistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa.

4. Vastuut ja velvollisuudet

Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003).

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa aineelliset vahingot. Alle 15-vuotiaan huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Vahingonkorvauksiin sovelletaan Keski-kirjastojen käytösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974). Kirjaston käytösääntöjen ja järjestyslain rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käytön estoon. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille. Huoltaja tai kirjastokortin takaaja voi halutessaan pyytää kirjastoa estämään alle 15-vuotiaan asiakkaan pääsyn kirjastoon omatoimiajalla.

Tervetuloa omatoimikirjastoon!