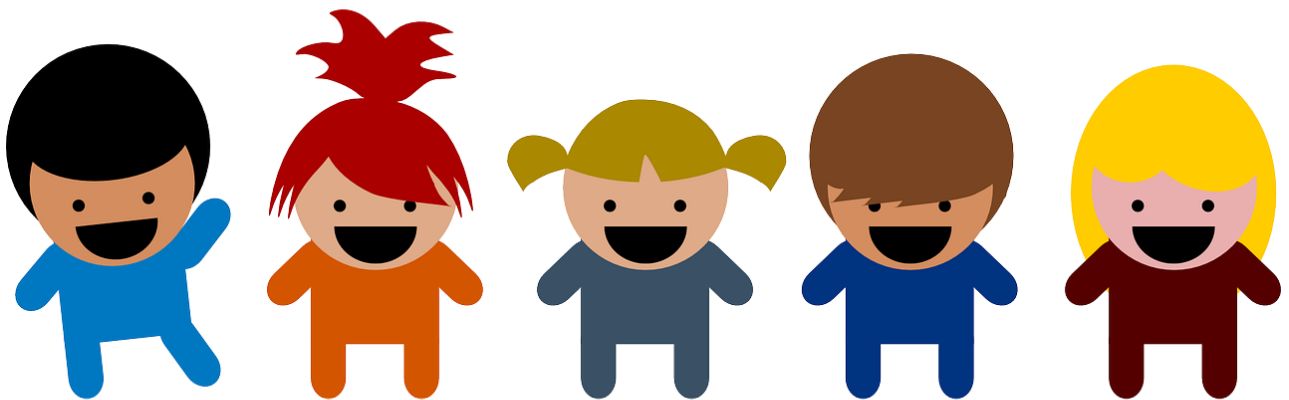


JÄMSÄ

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT
1.8.2021 LUKIEN



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 LUKIEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin. Laissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävän maksun määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisen perusteena olevista tuloista. Maksut määräytyvät perheen koon ja tulojen mukaan prosenttiperusteisesti.

Perhekoon ja tulojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksun suuruuteen

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Mikäli lapsi käyttää varhaiskasvatuspalveluja vain asuessaan sen huoltajan luona, jossa ei ole kirjoilla, niin maksu määrätään tämän perheen tulojen mukaan.

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön tulot. Tuloiksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot, lomarahat sekä verosta vapaat tulot. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai -tuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut kustannukset. Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todennettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7§:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla.

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea,

- opintotuen asumislisää
- toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585).

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellytyksellä, että lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Perheen koko, maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöitä	Tuloraja	Maksuprosentti	Bruttotulo, jonka alittuessa ei maksua peritä	Bruttotulo, josta alkaen peritään korkein maksu
2	2798	10,7	3050	5485
3	3610	10,7	3862	6297
4	4099	10,7	4351	6786
5	4588	10,7	4840	7275
6	5075	10,7	5327	7762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen bruttotuloista vähennetään perheeseen mukainen tuloraja. Jäljelle jäävästä summasta lasketaan 10,7%, jolloin saadaan lapsikohtainen **kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu**.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Maksun enimmäismäärä nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta on 288 euroa kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 115 euroa tai 40 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia ensimmäisen lapsen kokoaikaisesta asiakasmaksusta. Alin perittävä

lapsikohtainen kuukausimaksu on 27 euroa (§7). Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään (§4).

Tulotietojen toimittaminen (Tuloseelvitys)

Uusien asiakasperheiden on tehtävä tuloseelvitys joko hakemuksen teon yhteydessä (suositus) tai erikseen eDaisyn kautta viimeistään hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Sähköisen ilmoituksen lisäksi perheen tulee täyttää ja allekirjoittaa erillinen tuloseelvityslomake. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todennettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Jos tulot ilmoitetaan myöhemmin, maksu tarkistetaan tulotietojen mukaiseksi seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Jos perheen koko muuttuu tai perheen tulot muuttuvat olennaisesti toimintavuoden aikana, perheen on tehtävä uusi tuloseelvitys liitteineen maksun uudelleen määräämistä varten.

Olenneiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien bruttotulojen 10 % muutos. Muutos tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta. Lyhytaikainen tulonmuutos (1-2 kk) ei vaikuta asiakasmaksuun. Uuden toimintakauden (1.8.) alusta tehtäviin tarkistuksiin tuloseelvitys on toimitettava toukokuun loppuun mennessä. Maksupäätös voidaan oikaista, mikäli se osoittautuu virheelliseksi.

Jos maksun määrääminen on perustunut perheen antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan todellisten tulotietojen mukainen maksu periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatusjohtaja voi hakemuksesta jättää perimättä tai alentaa määrättyä maksua elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella. Hakemukset, vahvoine perusteluineen ja toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle.

Tulorekisterin hyödyntäminen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa

1.1.2020 alkaen kunnat ovat alkaneet saada tarvittaessa palkkatietoja valtakunnallisesta tulorekisteristä. 1.1.2021 alkaen tulorekisteristä saadaan myös eläke- ja etuustietoja. Tulorekisterin tietoja käytetään tarvittaessa perheen tulotietojen tarkentamiseen. Asiakasperheillä on edelleen tulotietojen toimittamisvelvollisuus.

Varhaiskasvatusajan vaikutus asiakasmaksuun

Asiakasmaksu määritellään ja peritään sovittujen toiminta-aikojen perusteella. Varhaiskasvatuksen alkaessa tunnit määritellään perheen kanssa. Mikäli tuntien määrä ei ole tiedossa, ne arvioidaan. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan kolmen (3) kuukauden jaksoissa. Mikäli sovittu tuntimäärä ylittyy kuukaudessa, peritään maksu seuraavan tuntirajan mukaan. Jos ylitys toistuu, tarkistetaan maksu vastaamaan todellista tarvetta.

Esiopetuksen osuus (84 tuntia kuukaudessa) on maksutonta. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on tuntirajojen

mukainen. Asiakasmaksua ei muuteta koulujen syys-, joului- ja talvilomien ajaksi. Kesäajalta (kesä – heinäkuu) peritään esiopetusikäisiltä normaalin kuukausimaksun mukainen maksu.

Taulukossa ilmoitetut prosenttiluvut kertovat kuinka monta prosenttia varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on täydestä tulojen mukaisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta erilaisissa tapauksissa.

Sovittu toiminta-aika tunteina	Asiakasmaksu-% täydestä maksusta
0 – 84 tuntia (keskim. 20 tuntia/viikko)	60%
85 – 107 tuntia (keskim. 25 tuntia/viikko)	70%
108 – 130 tuntia (keskim. 30 tuntia/viikko)	80%
131 – 150 tuntia (keskim. 35 tuntia/viikko)	90%
151 – tuntia (yli 35 tuntia/viikko)	100%

Esiopetusikäisen, täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen palvelutarve ja asiakasmaksu voi olla palvelutarpeesta riippuen 60 %, 70 % tai 80 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta.

Sovittu toiminta-aika tunteina Esiopetuksen lisäksi varattava varhaiskasvatus	Asiakasmaksu-% täydestä maksusta
0 – 42 tuntia (keskim. 10 tuntia/viikko)	40%
43 – 84 tuntia (keskim. 20 tuntia/viikko)	60%
85 – 107 tuntia (keskim. 25 tuntia/viikko)	70%
108 tuntia tai enemmän (keskim. 30 tuntia tai yli/viikko)	80%

Tilapäinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen ollessa tilapäistä (max. 5 päivää), peritään maksua 20 euroa / lapsi / päivä. Laskutusta varten tulee täyttää varhaiskasvatushakemus. Varhaiskasvatuspaikaksi osoitetaan kulloinkin vapaana oleva kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä

Poikkeukset:

- ✚ Kun lapsi on **sairautensa** johdosta poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.

- ✚ Kun lapsi on **sairautensa** johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan.
- ✚ Kun lapsi on **muun kuin sairauden johdosta** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- ✚ Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksessa aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahakaudella, ei maksua peritä lainkaan tästä lapsesta eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää ja samalla on toimitettava Kelan antama päätös isyysrahasta.
- ✚ Perhepäivähoidon asiakasperheillä on mahdollisuus saada maksuvapautusta siltä ajalta, kun he itse järjestävät lapsen varahoidon perhepäivähoitajan ollessa töistä pois (tasoitusvapaa, sairausloma tai vuosiloma) ja vanhemmat ilmoittavat siitä varhaiskasvatuksen alue-esimiehelle ja varahoitopaikkaan viimeistään edellisenä päivänä. Tämä maksuvapautus ei koske perhepäivähoidossa kesäloma-aikaa (kesä-elokuu). Maksuhyvitys suhteutetaan käytettyyn/varattuun varhaiskasvatusaikaan.
- ✚ Päiväkotien asiakasperheillä on mahdollisuus saada maksuvapautusta päiväkodin suunnittelupäiviltä, mikäli järjestävät lapsen varahoidon itse ko. päivinä. Maksuhyvitys suhteutetaan käytettyyn/varattuun varhaiskasvatusaikaan.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa, eikä sitä ole peruutettu ennen päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, asiakkaalta voidaan periä puolet kuukausimaksusta.

Jos huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä paikasta periä puolet kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan edellä mainitulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet 7§:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikka tulee sanoa irti etukäteen sähköisesti Daisy-järjestelmässä. Mikäli irtisanomisilmoitus toimitetaan jälkikäteen, asiakasmaksu peritään irtisanomispäivään saakka.

Maksuhyvitykset toimintakauden aikana

Kesä-elokuun aikana ei maksua peritä niiltä vähintään kuuden viikon mittaisilta kokonaisten viikkojen yhtäjaksoisilta poissaoloilta, jotka on ilmoitettu ennalta sovittuun päivämäärään

mennessä. Tällaisen maksuttoman poissaolon aikana hoitosuhde ei katkea eikä perhe menetä varhaiskasvatuspaikkaa. Tästä syystä ei ole myöskään oikeutta kotihoidontukeen. Maksuhyvitys suhteutetaan kuukausimaksun perusteena olevaan toiminta-aikaan. Ennalta ilmoitettua yhtäjaksoista poissaoloa voi jatkaa kokonaisina viikkoina, mikäli siitä ilmoitetaan viimeistään viikkoa ennen poissaolon päättymistä osoitteeseen palveluohjaus@jamsa.fi.

Varhaiskasvatuksen tarve on 151 tuntia tai enemmän

Maksuhyvitys tulee kaikista kokonaisina kalenteriviikkoina ennalta ilmoitetuista hyvityspäivistä

Varhaiskasvatuksen tarve on 131 – 150 tuntia

Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 150 tunnista

Varhaiskasvatuksen tarve on 108 - 130 tuntia

Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 130 tunnista

Varhaiskasvatuksen tarve on 85 - 107 tuntia

Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 107 tunnista

Varhaiskasvatuksen tarve on 0 – 84 tuntia

Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 84 tunnista

Maksun periminen varhaiskasvatuksen alkaessa ja päättyessä

Varhaiskasvatuksen alkaessa kesken kalenterikuukauden peritään maksu alkamispäivästä lukien ja sen päättyessä peritään maksu päättymispäivään asti (poissaolo- ja sairauspäivät ovat läsnäolopäivien veroisia maksullisia päiviä). Jos lapsen toteutunut hoitoaika ylittää palveluntarpeen mukaisen tuntivälyksen alarajan, maksu peritään palveluntarpeen mukaisesti.

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen kauden aikana

Perheen tuloissa tapahtuneet muutokset tulee ilmoittaa sähköisesti Daisy-järjestelmässä. Uusi tulokset liitteineen tulee toimittaa muutoskuukauden loppuun mennessä. Uusi maksupäätös tehdään tietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Lyhytaikainen tulonmuutos (1-2 kk) ei vaikuta asiakasmaksuun. Yhteystietomuutokset ja muut perheeseen liittyvät muutokset ilmoitetaan sähköisesti Daisy-järjestelmässä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskuttaminen

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen ja laskun eräpäivä on pääsääntöisesti kuukauden viimeinen päivä.

Tietosuoja

Asiakkaiden henkilötiedot ovat rekisterissä, jonka avulla toteutetaan ja sitä hyödyntävien tietojärjestelmien avulla hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja

päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus sekä tilastointi. Sovellus, joilla henkilötietoja käsitellään, on Daisy. Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti. Henkilötietoja käsitellään huolellisesti. Tietoja käsitellään vain ennalta määriteltyyn tarkoitukseen. Kun henkilötietoja käsitellään, noudatamme lainsäädäntöä ja hyvää tiedonkäsittelytapaa. Henkilöstöämme sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja käsittelevää henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöä ja oikeuksia seurataan. Henkilötietoja saa käsitellä vain työntekijä, jolla on työtehtäviensä puolesta oikeus käsitellä kyseistä tietoa.

Lisätiedot

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista antavat toimistosihteerit:

- toimistosihteeri Pirjo Lahtinen 040 187 2789
- toimistosihteeri Riitta Järvinen 040 187 7099

Lisätietoja varhaiskasvatukseen hakemisesta ja paikkatilanteesta 1.8.2021 alkaen antavat varhaiskasvatuksen aluepäälliköt:

- Raisa Ahtola-Järvinen: Jämsänkosken ja Koskenpään alue 040 841 7586
- Elina Hurme: Jokivarren ja Hallin alue 0400 867 345
- Leena Puoliväli-Kananen: Kaipolan, Juokslahden, Palomäen, Puukilan ja Viiskulman alue 040 578 2114