



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 LUKIEN

Perheeseen ja tulojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksun suuruuteen

Kuukausimaksu määritellään perheeseen mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävstä bruttokuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja (5§).

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestötietokeskuksen varmennepalveluista annetun lain mukainen asuinpaikka (4§).

Tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöitä	Tuloraja	Maksuprosentti	Bruttotulo, jonka alittuessa ei maksua peritä	Bruttotulo, josta alkaen peritään korkein maksu
2	2102	10,7	2354	4802
3	2713	10,7	2965	5413
4	3080	10,7	3332	5780
5	3447	10,7	3699	6147
6	3813	10,7	4065	6513

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen bruttotuloista vähennetään perheeseen mukainen tuloraja. Jäljelle jäävästä summasta lasketaan perheeseen edellyttämällä maksuprosentilla lapsikohtainen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu.

Esimerkki 1: Perheeseen kuuluu huoltaja ja yksi varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. Perheen bruttotulo on 2400 euroa
 $2400 - 2102 = 298 * 10,7\% = 31,89$, asiakasmaksu on 32 euroa.

Esimerkki 2: Perheeseen kuuluu huoltajat ja kaksi varhaiskasvatuksessa olevaa lasta. Perheen bruttotulot ovat 4400 euroa.
 $4400 - 3080$ (tuloraja) = $1320 * 10,7\% = 141,24$ -> pyöristetään 141 euroon (=nuorimman lapsen asiakasmaksu)
 $141,24 * 50\% = 70,62$ -> pyöristetään 71 euroon (sisaruksen asiakasmaksu) eli perheen asiakasmaksut yhteensä 212 euroa.

Esimerkki 3: Perheeseen kuuluu huoltajat ja kolme varhaiskasvatuksessa olevaa lasta. Perheen bruttotulot ovat 5200€. $5200 - 3447 = 1753 * 10,7\% = 187,57$ -> nuorimman lapsen asiakasmaksu 188, toiseksi nuorimman asiakasmaksu on $187,57 * 50\%$ eli 93,79 -> pyöristetään 94 euroon. Kolmannen lapsen maksu on $187,57 * 20\% = 37,51$ pyöristettynä 38 euroa. Perheen asiakasmaksut yhteensä $188 + 94 + 38 = 320$ euroa.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu on 10,7% tulorajan ylittävästä osuudesta. Maksun enimmäismäärä nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta on 289 euroa kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään maksu, joka on enintään 145 € tai 50 prosenttia nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia ensimmäisen lapsen kokoaikaisesta asiakasmaksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 27 euroa. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Tulotietojen toimittaminen

Tulosevityslomake liitteinen on toimitettava varhaiskasvatustoimistoon (Kehänkatu 3, 42100 Jämsä) hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä.

1.8. alkaen tehtäviin tarkistuksiin tulosevityslomake liitteinen on toimitettava heinäkuun loppuun mennessä.

Varhaiskasvatusajan vaikutus asiakasmaksuun

Asiakasmaksut määräytyvät varatun varhaiskasvatusajan mukaan. Esiopetuksen osuus on maksutonta. Kesäajalta esiopetustoiminnan alkamiseen asti (tai sen päättymisestä lukien) peritään esiopetusikäisiltä normaalin kuukausimaksun mukainen maksu.

Taulukossa ilmoitetut prosenttiluvut kertovat kuinka monta prosenttia varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on täydestä tulojen mukaisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta erilaisissa tapauksissa.

Sovittu varhaiskasvatusaika	KOKOAIKAINEN VARHAISKASVATUS	
	1 – 5 v	Esioppilas
1 – 10 pv tai enint. 20 tuntia/vk	60 %	48 % (80 % X 60 %)
11 – 15 pv tai 21 – 35 tuntia/vk	75 %	60 % (80 % x 75 %)
Yli 15 pv tai yli 35 tuntia/vk	100 %	80 % (80 % x 100 %)

Tilapäinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen ollessa tilapäistä (max. 5 päivää), peritään maksua 20 euroa / lapsi / päivä. Laskutusta varten tulee täyttää varhaiskasvatushakemus. Varhaiskasvatuspaikaksi osoitetaan kulloinkin vapaana oleva kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Tilapäisten poissaolojen vaikutus varhaiskasvatukseen asiakasmaksuun **Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä.**

Poikkeukset:

- Kun lapsi on **sairautensa** johdosta poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on **sairautensa** johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua tältä kuukaudesta ei peritä lainkaan.
- Kun lapsi on **muun kuin sairauden johdosta** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa, eikä sitä ole peruutettu ennen päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, asiakkaalta voidaan periä puolet kuukausimaksusta.

Jos huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä paikasta periä puolet kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan edellä mainitulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet 7§:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Maksuhyvitykset toimintakauden aikana

Varhaiskasvatuksen toimintakausi on 1.8. – 31.7. Mikäli lapselle on varattu varhaiskasvatuspaikka elokuusta lähtien, peritään varhaiskasvatukseen asiakasmaksua enintään 11 kuukaudesta toimintakauden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Oikeus maksuttomaan heinäkuuhun säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Kesä-elokuun aikana ei maksua peritä niiltä vähintään kuuden viikon mittaisilta yhtäjaksoisilta poissaoloilta, jotka on ilmoitettu ennalta. Tällaisen maksuttoman poissaolon aikana hoitosuhde ei katkea eikä perhe menetä varhaiskasvatuspaikkaa. Tästä syystä ei ole myöskään oikeutta kotihoitontukeen.

Maksun periminen varhaiskasvatuksen alkaessa ja päättyessä

Varhaiskasvatuksen alkaessa kesken kalenterikuukauden peritään maksu alkamispäivästä lukien ja sen päättyessä peritään maksu päättymispäivään asti (poissaolo- ja sairauspäivät ovat läsnäolopäivien veroisia maksullisia päiviä).

Varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen kauden aikana

Perheen tuloissa tapahtuneet muutokset tulee ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon, os. Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä. Uusi tuloslomake liitteineen tulee toimittaa muutoskuukauden loppuun mennessä. Uusi maksupäätös tehdään tietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Yhteystietomuutokset ja muut perheeseen liittyvät muutokset ilmoitetaan varhaiskasvatuksen alue-esimiehelle tai sähköisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskuttaminen

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen ja laskun eräpäivä on pääsääntöisesti kuukauden viimeinen päivä.

Varhaiskasvatuksen päättyminen

Varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti kirjallisesti/sähköisesti.

Tietosuoja

Asiakkaiden henkilötiedot ovat rekisterissä, jonka avulla toteutetaan ja sitä hyödyntävien tietojärjestelmien avulla hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpito, asiakaslaskutus sekä tilastointi.

Sovellukset, joilla henkilötietoja käsitellään ovat Vesseli, Efficia varhaiskasvatus, Efficia Asukas. Henkilötietoja käsitellään myös manuaalisesti.

Henkilötietoja käsitellään huolellisesti. Tietoja käsitellään vain ennalta määriteltyyn tarkoitukseen. Kun henkilötietoja käsitellään, noudatamme lainsäädäntöä ja hyvää tiedonkäsittelytapaa.

Henkilöstöämme sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja käsittelevää henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöä ja oikeuksia seurataan. Henkilötietoja saa käsitellä vain työntekijä, jolla on työtehtäviensä puolesta oikeus käsitellä kyseistä tietoa.

Lisätiedot

Lisätietoja antavat varhaiskasvatuksen alue-esimiehet ja toimistosihteerit:

- Jokivarren alue; Tiina Oksanen (myös vuorohoito) 0400 867 345
- Hallin alue; Jaana Mäntynen 040 712 2650
- Kaipola-Viiskulman alue; Elina Hurme 040 578 2113
- Koivulinnan alue; Raisa Ahtola-Järvinen 040 841 7586
- Palomäen alue; Seija Kailaanmäki (15.7.2018 saakka) 040 182 2200
- Palomäen alue; Jaana Svärd (16.7.2018 alkaen) 040 182 2200
- Puukila-Jämsänkosken alue; Leena Puoliväli-Kananen 040 578 2114
- toimistosihteerit Riitta Järvinen 040 187 7099
- toimistosihteerit Pirjo Lahtinen 040 187 2789