

## Liikuntasalien yksittäisvuorojen haku varausjärjestelmässä

- Valitse tyyppi: **Liikuntasalit**
- Valitse kohde: **Valitsemasi liikuntasali**
- Klikkaa **HAE**
- **Klikkaa i – merkkiä** (KATSO TIEDOT & TEE VARAUS)
- Mene kalenterissa ko. päivän kohdalle ja valitse alareunasta ”näytä kaikki”
- Valitsemasi päivän kohdalla näkyvät **vapaat ajat vihreällä**, varatut ajat valkoisella
- **Tee** varaustiedustelu
- **Täydennä** yhteystiedot huolellisesti varauksen laskutusta varten
- **Lähetä** tiedustelu
- **Saat** vahvistuksen tiedusteluusi – **Varaus kunnossa !**