

LAPSIPERHEIDEN KOTIPALVELUN PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN KUVAUS

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelujen käyttäjän kunnan hyväksymältä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

Kunta:

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloja hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

Palveluseteli lapsiperheiden kotipalveluun – myöntämisperuste, hakeminen ja myöntäminen

Lapsiperheiden kotipalvelua järjestetään palveluseteleillä, joiden arvo on 24 €/tunti. Kotihoidon palveluseteleitä voidaan myöntää lapsiperheiden kotihoidon kriteerit täyttävälle asiakkaille. Palveluseteli on perhekohtainen.

Palveluseteleitä haetaan lapsiperheiden kotipalveluhakemuslomakkeella, joka osoitetaan sosiaalitoimeen lapsiperheiden kotipalvelukoordinaattorille.

Kotipalvelukoordinaattori tekee arviointikäynnin perheeseen yhdessä kotipalveluyrittäjän kanssa. Arviointikäynnillä tehdään tarkempi arvio perheen avun tarpeesta sekä palvelun laajuudesta. Arviointikäynnin jälkeen myönteisen palvelusetelipäätöksen saanut asiakas saa päätösasiakirjan sekä palvelusetelin.

Asiakkaan asema palvelusetelin käyttäjänä

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin.

Palveluseteliprosessi:

- 1. Asiakas täyttää lapsiperheiden kotipalveluhakemuksen ja toimittaa sen sosiaalitoimeen**
- 2. Palvelutarpeen kartoitus**

Lapsiperheiden kotipalvelukoordinaattori kartoittaa palvelun tarpeen yhdessä asiakkaan kanssa. Käytännön asiat sovitaan yhteisellä kartoituskäynnillä, johon osallistuu asiakkaan ja kotipalvelukoordinaattorin lisäksi myös kotipalvelun tuottaja.
- 3. Päätös palvelusetelin myöntämisestä**

Asiakkaalle lähetetään päätös palvelusetelistä, palveluseteli sekä kirjallinen ohje palvelusetelin käytöstä.
- 4. Asiakas maksaa saadun palvelun kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon erotuksen palveluntuottajalle (omavastuuosuus).**

Mikäli asiakas on saanut päätöksen, ettei omavastuuta peritä, palveluntuottaja hakee omavastuuosuuden sosiaalitoimesta.
- 5. Laskutus**

Palveluseteliyrittäjä laskuttaa Jämsän kaupunkia palvelusetelien arvon mukaisesti ja palauttaa asiakkaan allekirjoittaman työlistan laskun liitteenä sosiaalitoimistoon: Jämsän kaupunki/ Sosiaalitoimi, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä.

Mikäli asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima palvelunhinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvo on v. 2020 25 euroa/tunti ja 28,75 euroa/tunti arki-iltoina.

Palveluntuottajaksi hakeminen/ ilmoittautuminen

Sosiaali- ja terveystoimen palveluasiantuntija hyväksyy SoTe – tilaajalautakunnan vahvistamien kriteerien mukaisesti ne palveluntuottajat, joiden palvelujen ostamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palveluntuottajat ilman kilpailutusta. Palveluntuottajaksi voi ilmoittautua/hakea jatkuvasti.

Hakemukset palveluntuottajaksi sekä tarvittavat liitteet on toimitettava Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimeen laatu- ja palveluasiantuntija Auli

Heinoselle

osoitteella:
Jämsän kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä

Hyväksymiskriteerit palveluntuottajaksi

Lapsiperheiden kotipalvelua tuottavalta palveluntuottajalta edellytetään:

- Palveluntuottajan yritys on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö niin velvoittaa
- Palveluntuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin/Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta nro 1268/2005
- Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta (henkilöstön pätevyysvaatimus sekä rikosrekisteriote)
- Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- Palveluntuottaja/työnantaja pyytää uusilta työntekijöiltä rikosrekisteriotteet nähtäväkseen ennen työsuhteen alkua (esitettävä rikosrekisteriote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi)

Laskun kirjoittaminen

Laskuissa tulee olla:

1. laskun antamispäivä
2. myyjän nimi ja y-tunnus
3. asiakkaan nimi
4. myytyjen palvelujen luonne (esim. **lapsiperheen kotipalvelu** sekä **maininta palvelusetelipalvelu**)
5. palvelujen suorituspäivät ja tuntimäärät
6. suoritettavan veron peruste verokannoittain tai verottomuuden peruste

Arvonlisäverottomista palveluista:**Lasku asiakkaalle:**

Asiakkaalle kirjoitetaan suorituksesta lasku, josta ilmenee asiakkaan maksama omavastuuosuus. **Laskuun tulee laittaa merkintä ”Palvelu on verotonta sosiaalihuollon palvelua (Sosiaalihuoltopalvelu ALV 37 §).**

Lasku kaupungille:

Kaupungille arvonlisäveroton tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella (setelin arvo 24 €/tunti).

Sosiaalitoimeen lähetettäviin laskuihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista. **Laskuun tulee laittaa merkintä ”Palvelu on verotonta sosiaalihuollon palvelua (Sosiaalihuoltopalvelu ALV 37 §).** **Mikäli asiakas maksaa omavastuuosuuden käteisellä, tulee hänelle kirjoittaa kuitti.**

Arvonlisäverollisista palveluista:**Lasku asiakkaalle:**

Asiakkaalle kirjoitetaan suorituksesta lasku, josta ilmenee asiakkaan maksama omavastuuosuus ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron osuus.

Lasku kaupungille:

Kunnalle arvonlisäverovelvollinen tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella. Kaupunki hyvittää yhdestä palvelusetelitunnista tuottajalle 19,35 € + alv 24 %. Sosiaalitoimeen toimitettuihin laskuihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista.

Mikäli asiakas maksaa omavastuuosuuden käteisellä, tulee hänelle kirjoittaa kuitti.

Palveluntuottajan laskutusosoite kaupungille

Jämsän kaupunki (y-tunnus 0175622-1, ovt-tunnus 003701756221)
 Sosiaali- ja terveystoimi/ lapsiperheiden sosiaalityö/ lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli / Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä

Laskusta, liitteestä tai lähetteestä on käytävä ilmi toimipiste (lapsiperheiden sosiaalityö) sekä ostajan/tilaajan/asiakkaan nimi/ sekä maininta lapsiperheiden kotipalvelun palveluseteli. **Yksityisten elinkeinonharjoittajien tulee toimittaa todistus YEL- vakuutusten maksamisesta.**

Huom!

Kaupungille osoitettaviin laskuihin toivotaan sisällytettävän useamman (mielellään kaikkien) samaa palvelusetelipalvelua saaneiden asiakkaiden suoritteet kuukausittain. Mikäli yrittäjä myy kaupungille muuta palvelua (esim. sotainvalidien hoitoa), ei niitä tulisi sisällyttää samalle laskulle palvelusetelipalveluiden kanssa.

Verkkolaskuosoitteet**Nimi Verkkolaskuosoite Operaattori Väl.tunnus**

Jämsän kaupunki FI3821083800000045 Nordea NDEAFIHH

Jämsän kaupunki FI6880001800600646 Sampo DABAFIHH

Jämsän kaupunki FI7250910310005599 Osuuspankki OKOYFIHH

Tiedottaminen, palveluseteliyrittäjälue

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pitää **rekisteriä hyväksytyistä palveluntuottajista**. Palveluntuottajien yhteystiedot ja hinnat sekä yleistietoa palvelusetelijärjestelmästä on nähtävänä (tulostettavissa) Jämsän kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

http://www.jamsa.fi/sosiaali_ja_terveys/lapsiperheitten_sosiaalityo/kotipalvelu/palvelusetelit.

Palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa lisätietoja antavat kotipalvelukoordinaattori ja palveluasiantuntija.

Seuranta- ja palautejärjestelmä

Kaupunki seuraa annetun palvelun laatua mm. vuosittain tehtävällä asiakastytyväisyyskyselyllä. Saatu asiakaspalaute tallennetaan Efficatietojärjestelmään (kohtaan yhteydenotot, asiakaspalaute) ja saadusta asiakaspalautteesta informoidaan palveluntuottajia.

Valitusoikeus ja muutoksenhaku

Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnalle.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

Kuluttajansuoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajansuojan kannalta ovat kuluttajansuojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajansuojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttajakauppaa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Lisätietoja lapsiperheitten kotipalvelun palvelusetelijärjestelmään liittyen antavat:

Perhetyöntekijä, kotipalvelukoordinaattori Heli Mattila
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puh. 050 324 8805
heli.mattila@jamsa.fi

Laatu- ja palveluasiantuntija Auli Heinonen
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puh. 050 521 5372
auli.heinonen@jamsa.fi

Palvelusetelituottajien rekisteriä hoitaa:
Laatu- ja palveluasiantuntija Auli Heinonen
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puh. 050 521 5372
auli.heinonen@jamsa.fi