



Asiointipalvelusetelijärjestelmän kuvaus

Vanhusten avohoito

Jämsän kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimi

Sisällysluettelo

1. Säädosperusta.....	3
2. Asiointipalveluseteli – myöntämisperuste, hakeminen	4
3. Päätös asiointipalveluseteleiden myöntämisestä	5
4. Asiakkaan asema palvelusetelin käyttäjänä	5
5. Palveluseteliprosessi	6
6. Palveluntuottajaksi hakeminen/ ilmoittautuminen	7
7. Palveluntuottajaksi hyväksymisenkriteerit	7
8. Laskutus.....	8
8. 1 . Laskun kirjoittaminen	8
8. 2 . Palveluntuottajan laskutusosoite kaupungille.....	10
8. 3 . Verkkolaskuosoitteet.....	10
9. Tiedottaminen, palveluseteliryttäjälueuuelo.....	11
10. Seuranta- ja palautejärjestelmä.....	11
11. Valitusoukeus ja muutoksenhaku	12
12. Kuluttajansuoja.....	12

Liite: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

1. Säädosperusta

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) tuli voimaan 1.8.2009. Samanaikaisesti tuli laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 12S:n muuttamisesta (570/2009). Lisäksi mm. seuraavat lait sisältävät palveluseteliä koskevia säädöksiä:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta (733/1992) •
- sosiaalihuoltolaki (710/1982)
- kansanterveyslaki (66/1972)
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelujen käyttäjän kunnan hyväksymältä palvelujen tuottajalta hankkimat palvelut kunnan päätöksellä asetettuun setelin arvoon asti.

Palveluseteli on yksi palvelujen järjestämistapa muiden vaihtoehtojen rinnalla.

Kunta:

- päättää niistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä
- hyväksyy ne yksityiset palvelun tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
- pitää luetteloja hyväksymistään palvelun tuottajista; tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla
- kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista

Palvelusetelilaissa tarkoitetaan:

- 1) **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3§: 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 25:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta

- 2) **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti

- 3) **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi

2. Asiointipalveluseteli — myöntämisperuste, hakeminen

Kotihoidon asiointipalvelua (asiointiin päivittäistavarakaupassa) järjestetään palvelusetelillä, joiden arvo on 15 €/kerta/vko/asiakas. Asiointipalveluseteleitä voidaan myöntää kotihoidon palveluiden piirissä oleville asiakkaille, jotka eivät kykene itsenäisesti tai kuljetuspalveluiden turvin huolehtimaan välttämättömistä kauppasioinneistaan. Mikäli hakijan kanssa samassa kotitaloudessa asuu omainen/ läheinen, joka on kykenevä huolehtimaan asioinnista, ei palveluseteleitä pääsääntöisesti myönnetä. Palveluseteli on henkilökohtainen.

Asiointipalveluseteleitä haetaan vanhuspalveluiden palveluhakemuslomakkeella. Palvelusetelioikeus päättyy, mikäli hakija siirtyy pois säännöllisen kotipalvelun piiristä tai muuttaa palvelutaloon. Asiakkaan tulee palauttaa käyttämättömät palvelusetelit kotihoitotoimistoon.

3. Päätös asiointipalveluseleiden myöntämisestä

Hallintosäännön mukaan kotihoidon ohjaaja/kotihoidon palveluvastaava päättää kotiin annettavien palveluiden myöntämisestä. Asiakkaalle on lain mukaan selvitettävä asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasti muulla tavoin järjestetystä palvelusta asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Myönteisen palvelusetelipäätöksen saanut asiakas saa päätösasiakirjan liitteenä palvelusetelit, luettelon hyväksytyistä palveluntuottajista sekä kirjallisen ohjeen palveluseleiden käytöstä.

4. Asiakkaan asema palvelusetelin käyttäjänä

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet tulee ohjata kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta vaatia palvelujen järjestämistä palvelusetelin avulla. Palvelusetelilainsäädäntö ei synnytä asiakkaalle myöskään uusia oikeuksia palveluihin.

Palvelusetelipäätöksen saatua asiakas voi valita palveluntuottajan kunnan hyväksymien tuottajien joukosta ja tehdä sopimuksen palveluntuottajan kanssa. Asiakas voi ostaa käyttää palveluseteleitä vain palvelusetelin voimassaolon aikana. Palvelusetelit ovat henkilökohtaisia, eikä niitä voi siirtää toiselle henkilölle.

5. Palveluseteliprosessi



6. Palveluntuottajaksi hakeminen/ ilmoittautuminen

Palveluasiantuntija hyväksyy SoTe — tilaajalautakunnan vahvistamien kriteerien mukaisesti ne palveluntuottajat, joiden palvelujen ostamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan käyttää. Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki hyväksymiskriteerit täyttävät palvelun tuottajat ilman kilpailutusta. Palveluntuottajaksi voi ilmoittautua/hakea jatkuvasti.

Hakemukset palveluntuottajaksi sekä tarvittavat liitteet on toimitettava Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimeen palveluasiantuntijalle osoitteella:

Jämsän kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä

7. Palveluntuottajaksi hyväksymisenkriteerit

Asiointipalvelua tuottavalta palveluntuottajalta edellytetään:

- Palveluntuottajan yritys on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö niin velvoittaa
- Palveluntuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin/Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta nro 268/2005
- Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- Palveluntuottaja/työnantaja pyytää uusilta työntekijöiltä rikosrekisteriotteet nähtäväkseen ennen työsuhteen alkua (esitettävä rikosrekisteriote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi)

8. Laskutus

Palveluntuottaja **laskuttaa** Jämsän kaupunkia palvelusetelien arvon mukaisesti ja **toimittaa** asiakkaalta saamansa palvelusetelit kotihoitotoimistoon -> **tilastointia/palvelusetelien käytön seuranta varten.**

Huom! Mikäli palveluyrittäjän hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään todelliset kustannukset.

Asiointipalvelusetelin arvo on asiakkaalle 15 €. Palvelusetelin arvo lääninhallituksen rekisterissä olevalle arvonlisäverottomalle tuottajalle on 15 € ja arvonlisäverovelvolliselle rekisteriin kuulumattomalle tuottajalle 15 € (sis. alv) eli 12,09 + 24 %.

8.1. Laskun kirjoittaminen

Kaikissa enintään 250 €:n (verollinen loppusumma) laskuissa tulee olla:

1. laskun antamispäivä
2. myyjän nimi ja Y-tunnus
3. asiakkaan nimi
4. myytyjen palvelujen luonne (esim. **asiointipalvelu 1 kerta, sekä maininta palvelusetelipalvelu**)
5. palvelujen suorituspäivät
6. suoritettavan veron peruste verokannoittain tai verottomuuden peruste

Mikäli laskun verollinen loppusumma on yli 250 €, laskuissa tulee olla:

1. laskun antamispäivä
2. yhteen tai useampaan sarjaan perustuva juokseva tunniste, jolla lasku voidaan yksilöidä
3. myyjän Y-tunnus
4. myyjän ja asiakkaan nimi ja osoite
7. myytyjen palvelujen laajuus ja luonne (esim. **asiointipalvelu 1 kerta, sekä maininta palvelusetelipalvelu**)
5. palvelujen suorituspäivät
6. veron peruste kunkin verokannan tai verottomuuden osalta, yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole otettu huomioon yksikköhinnassa
7. verokanta
8. suoritettavan veron määrä euroissa
9. jos myynnistä ei suoriteta veroa, verottomuuden peruste
10. jos laskulla muutetaan aikaisemmin annettua laskua, yksiselitteinen viittaus tähän laskuun

Arvonlisäverottomista palveluista:

Lasku asiakkaalle:

Asiakkaalle kirjoitetaan suorituksesta lasku, josta ilmenee asiakkaan maksama omavastuuosuus. **Laskuun tulee laittaa merkintä "Palvelu on verotonta sosiaalihuollon palvelua (Sosiaalihuoltopalvelu ALV 37 9).**

Lasku kaupungille:

Kaupungille arvonlisäveroton tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella (setelin arvo 1 5 9. Kotihoitotoimistoon palautettaviin/ käytettyihin palveluseleihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista. **Laskuun tulee laittaa merkintä "Palvelu on verotonta sosiaalihuollon palvelua (Sosiaalihuoltopalvelu ALV 37 S).**

Mikäli asiakas maksaa omavastuuosuuden käteisellä, tulee hänelle kirjoittaa kuitti.

Arvonlisäverollisista palveluista:

Lasku asiakkaalle:

Asiakkaalle kirjoitetaan suorituksesta lasku, josta ilmenee asiakkaan maksama omavastuuosuus ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron osuus.

Lasku kaupungille:

Kunnalle arvonlisäverovelvollinen tuottaja tekee laskun palvelun luonteen ja palveluseteliarvon ja kappalemäärän perusteella. Kaupunki hyvittää yhdestä palvelusetelistä tuottajalle 12,09 € + alv 24 0/0. Kotihoitotoimistoon palautettaviin/ käytettyihin palveluseleihin liitetään asiakkaiden kuittaukset tuotetuista palveluista.

Mikäli asiakas maksaa omavastuuosuuden käteisellä, tulee hänelle kirjoittaa kuitti.

8.2. Palveluntuottajan laskutusosoite kaupungille

Jämsän kaupunki (Y-tunnus 0175622-1 , ovt-tunnus 003701756221)
Sosiaali- ja terveystoimi/ vanhuspalvelut/ Asiointipalveluseteli
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä

Laskusta, liitteestä tai lähetteestä on käytävä ilmi toimipiste (vanhusten avohoito) sekä ostajan/tilaajan/asiakkaan nimi/ sekä maininta asiointipalveluseteli. **Yksityisten elinkeinonharjoittajien tulee toimittaa todistus YEL- vakuutusten maksamisesta.**

Huom!

Kaupungille osoitettaviin laskuihin toivotaan sisällytettävän useamman (mielellään kaikkien) samaa palvelusetelipalvelua saaneiden asiakkaiden suoritteet kuukausittain. Mikäli yrittäjä myy kaupungille muuta palvelua (esim. sotainvalidien hoitoa), ei niitä tulisi sisällyttää samalle laskulle palvelusetelipalveluiden kanssa.

8.3. Verkkolaskuosoitteet

Jämsän kaupunki

Verkkolaskuosoite: 003701756221100

Operaattori: Basware Oyj

Välittän tunnust: BAWCFI22

9. Tiedottaminen, palveluseteliyrittäjäluettelo

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimi pitää rekisteriä hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluiden hinnat ja niiden voimassaoloajat, palveluiden sisältö ja irtisanomisajat sekä muut ehdot määritellään kunnan ja palveluntuottajan välisessä puitesopimuksessa.

Asiakkaan ostaessa palveluja palveluseteliyrittäjältä ehdot ovat puitesopimuksessa sovitun mukaiset. Palveluntuottajien yhteystiedot ja hinnat sekä yleistietoa palvelusetelijärjestelmästä on nähtävänä (tulostettavissa)

Jämsän kaupungin verkkosivulla osoitteessa:

http://www.iamsa.fi/sosiaali_ia_terveys/vanhuspalvelut/palvelusetelit.

Palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa lisätietoja antavat palveluohjaaja ja kotihoidon esimiehet/kotihoidon palveluvastaavat.

Vanhuspalveluiden henkilöstö avustaa asiakkaita tarvittaessa asiakkaalle sopivan palveluseteliyrittäjän valinnassa. Henkilöstön tehtävä on tiedottaa asiakasta olemassa olevista palvelun tuottajista. Asiakkaalle tulee jättää täysi valinnanvapaus ja henkilöstö ei saa puoltaa/suosia kenenkään palveluntuottajan käyttöä.

10. Seuranta- ja palautejärjestelmä

Kaupunki seuraa annetun palvelun laatua mm. vuosittain tehtävällä asiakastyytyväisyyskyselyllä. Saatua asiakaspalaute tallennetaan Effica-tietojärjestelmään (kohtaan yhteydenotot, asiakaspalaute) ja saadusta asiakaspalautteesta informoidaan palveluntuottajia.

11. Valitusoikeus ja muutoksenhaku

Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sosiaali- ja terveyslautakunnalle.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Asiakkaalla on oikeus myös asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen sekä potilaanoikeuksista annetun lain mukaiseen muistutukseen.

12. Kuluttajansuoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Sovellettavia säännöksiä kuluttajansuojan kannalta ovat kuluttajansuojalain 2 luvun 1§:n markkinointia koskevat säännökset, kuluttajansuojalain 3 ja 4 luvun sopimuksia koskevat säännökset sekä mahdollisesti myös kuluttajansuojalain 5 luvun kuluttajakauppaa koskevat säännökset.

Koska palvelun tuottajan ja asiakkaan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden säännökset, voi asiakas saattaa kyseistä sopimusta koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Lisätietoja asiointipalvelusetelijärjestelmään liittyen:

Asiointipalveluseteleiden hakemisesta ja palveluseteleiden käytöstä lisätietoja antavat kotihoidon palveluvastaavat:

Kotihoidon palveluvastaava **Jämsä/Jämsänkoski/Koskenpää**
Riitta Pasanen
Sairaalantie 11, 42100 Jämsä
soittoaika ma-pe klo 9-12, puh. 040 529 6422

Kotihoidon palveluvastaava **Länkipohja** Tiina Härkönen
Aallontie 4, 35400 Längelmäki
puh. 040 507 9573

Kotihoidon palveluvastaava **Halli**
Berit Tamminen
Puistotie 5 A, 35600 Halli
puh. 040 752 1138

Palvelusetelituottajien rekisteriä hoitaa:

Laatu- ja palveluasiantuntija Auli Heinonen
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puh. 050 521 5372

Palveluasiantuntija Leena Rauhamäki
Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puh. 050 4087235

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

IS

Lain tarkoitus

Tämän lain tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

ZS

Soveltamisala

Tätä lakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Mitä tässä laissa säädetään kunnasta, koskee myös kuntayhtymää.

Määritelmät

Tässä laissa tarkoitetaan:

- 1) asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 §:n I kohdassa tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 2 §:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta;
- 2) palvelusetelillä järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;
- 3) tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain (710/1982) 3 a luvussa tai sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 10 a—l) c §:ssä säädetyllä tavalla;
- 4) omavastuusuudella sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

Palvelut ja palvelujen tuottajat

Kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta annetun lain (733/1992) 4 I momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kunnan tulee hyväksyä ne yksityiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Tarkempia säännöksiä julkistettavista tiedoista voidaan antaa sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

Kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Palvelujen tuottajien hyväksymisen edellytykset

Kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan:

- I) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;

Liite (2/3)

2)joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset;

1

3)jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;

4)jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehtoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja

5)joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Edellä 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen kunnan asettamien vaatimusten on oltava syrjimättömiä ja perustuttava puolueettomasti arvioitaviin seikkoihin.

Asiakkaan asema

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Sen lisäksi, mitä tässä pykälässä säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

ZS

Palvelusetelin arvon määräytyminen

Kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Tästä poiketen lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen. Asiakas saa kuitenkin halutessaan hankkia palvelusetelin arvoa kalliimman apuvälineen, jolloin hänen tulee itse maksaa valitsemansa apuvälineen hinnan ja palvelusetelin arvon välinen hinnanero.

Liite (3/3)

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelin arvoa on korotettava 7 §:n I momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

I

Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Kunnan vastuun rajaus

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvon määräytyminen kotona annettavissa palveluissa

Kotona annettavien palvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvon määräytymisestä säädetään sosiaalihuoltolain 29 a—29 g §:ssä ja kansanterveyslain (66/1972) 20 §:ssä.

11 §

Rekisterinpito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Suhde sairausvakuutuskorvaukseen

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta omavastuusuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

Muutoksenhaku

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta.

Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain (434/2003) 46 §:ssä.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan

Liite (4/3)

tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

14 § Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan I päivänä elokuuta 2009.

Lähde: <http://www.finlex.fi/fi/laki/aiantasa/2009/20090569>