



HAKEMUS VAMMAISPALVELULAIN MUKAISEN HENKILÖKOHTAISEN AVUN PALVELUSETELI - PALVELUNTUOTTAJAKSI

Vastaanottaja: _____

Saapumispäivämäärä: _____

PALVELUNTUOTTAJAN, PALVELUSETELIYRITTÄJÄN TIEDOT

Palveluntuottajan nimi: _____

Osoite: _____

Y-tunnus: _____

Yhteyshenkilö: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköpostiosoite: _____

Palveluntuottajan kotikunta: _____

Toiminta-alue yhteistoiminta-alueella Jämsä-Kuhmoinen: _____

Palveluntuottajiksi hyväksymisen ehdot:

Jämsän kaupungin SoTe -tilaajalautakunta on 8.6.2011 vahvistanut palveluseteliyrittäjien hyväksymisehdot. Ehtoja on päivitetty ja hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 22.2.2017. Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin yleinen sääntökirja ja henkilökohtaisen avun sääntökirja on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 18.12.2019.

Ehdot	Henkilökohtaista apua tuottavalta palveluntuottajalta edellytetään:
	<ul style="list-style-type: none"> • Palveluntuottajan yritys on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisälain mukaan arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö niin velvoittaa • Palveluntuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin / Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922 vallitsevien lakien ja palvelujen tuottamisen edellyttämällä tavalla • Palveluntuottaja antaa hakemuksen käsittelijälle oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot aluehallintoviraston rekisteristä ja Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (alv-velvollisuus, ennakkoperintä) • Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta • Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan henkilökohtaisen avun palvelun sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamalla taksalla • Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä • Palveluntuottajan vastuuhenkilö tarkastaa lasten ja nuorten



	<p>henkilökohtaisina avustajina työskentelevien työntekijöiden rikostaustan asianmukaisella rikosrekisteriotteella (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). (Esitettävä rikosrekisteriote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimitusjohtajan tai vastaavan ylintä päätösvaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriote hankintalain § 80 ja 81 mukaisista asioista. (hankintamenettelyote) • Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Salassapito sitoo palveluntuottajaa ja yrityksen työntekijöitä myös sopimussuhteen ja/tai työsuhteen päätyttyä. • Palveluntuottaja sitoutuu hyvään laatuun ja luotettavuuteen • Asiakkaiden keskuudessa saa tehdä asiakaskyselyjä • Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan aina asiakkaan palvelu- ja maksupäätöksen ja noudattaa sen sisältöä • Palveluntuottaja on vastuussa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta. • Palveluntuottaja sitoutuu vuosittaiseen kehitystapaamiseen kaupungin edustajan kanssa • Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palvelusetelituottajille järjestettäviin yhteistyötilaisuuksiin. • Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaanan verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle • Yrityksen omavalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä • Palveluntuottajan lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen
<p>Palveluntuottajaa ei voida valita / irtisanomisperusteet (tiedoksi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • On syylistynyt ammatinharjoittamisessaan vakavaan menettelyrikkomukseen • On tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön kohdistuneesta rikoksesta • On antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestään • Jos asiakaspalaute osoittaa toistuvasti palvelun liian heikon laadun • Jos asiakastyytyväisyyskyselyssä ilmenneitä epäkohtia ei ole korjattu seuraavaan kyselyyn mennessä • On väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa • On toiminut ehtojen vastaisesti • On tehnyt konkurssin tai sellainen on vireillä • On päätetty asettaa selvitystilaan, on yrityssaneerausohjelmassa, velkajärjestely on vahvistettu tai vireillä • On laiminlyönyt verojen tai sotu-maksujen suorittamisen • On tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti



Henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvo

Henkilökohtaisen avun palvelusetelissä Jämsän kaupunki on määritellyt enimmäistuntihinnan, jolla palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelun.

- 25 euroa tunnilta arkisin klo 6-18
- 28,75 euroa tunnilta arkisin klo 18-21
- 31,25 euroa tunnilta lauantaisin klo 6-20
- 32,50 euroa tunnilta yöajalta klo 21-6 ja
- 50 euroa tunnilta lauantaisin klo 20-24 ja sunnuntaitunneilta (arkipyhät mukaan lukien)

Tarjoamme henkilökohtaista apua (rasti, kellonaika):

___ arkisin klo _____
 ___ lauantaisin klo _____
 ___ sunnuntaisin klo _____
 ___ yöaikaan klo _____

Henkilökohtainen apu on asiakkaalle maksuton palvelu, toisin sanoen asiakkaalta ei saa periä omavastuuta palvelusetelin käytöstä.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimen lautakunta päättää palvelusetelien arvot. Arvot käsitellään vuosittain sosiaali- ja terveystoimen lautakunnassa. Arvon tarkastelun pohjalla toimii todelliset muutokset palveluntuottajien kustannusrakenteessa (esimerkiksi työehtosopimusten muutokset).

Palveluntuottaja ei voi yksipuolisesti muuttaa hintaa.

Palveluntuottajaksi voi hakeutua jatkuvalla haulla. Palveluntuottajiksi hyväksytään tuottajat, jotka täyttävät tässä hakemuslomakkeessa ja sääntökirjoissa esitetyt ehdot. Hyväksytyt palveluntuottajat merkitään palveluseteli-palveluntuottajista pidettävään julkisesti nähtävillä olevaan rekisteriin. Asiakkaille annetaan tiedoksi lista hyväksytyistä palveluseteliyrittäjistä.

Palvelusetelissä on käytössä Vaana Oy:n OmaVaana-palvelusetelijärjestelmä, mitä palveluseteliyrittäjä sitoutuu käyttämään. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvaukset 3 % (+alv 24 %) setelin arvosta Vaanalle.

Palveluseteliyrittäjä tekee asiakkaan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta, jossa sovitaan keskeisistä palvelun antamiseen tuottajan ja asiakkaan välisistä sopimusehdoista.

Hakemukset palveluntuottajaksi on toimitettava Jämsän kaupungin sosiaali- ja terveystoimeen palveluasiantuntija Auli Heinoselle osoitteella Jämsän kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi, Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä. Hakemuksen tekoon liittyviä lisätietoja saa Auli Heinoselta, puh. 050 521 5372 ja henkilökohtaisen avun palvelusetelistä vammaispalvelupäällikkö Armi Lehtiseltä, puh. 040 570 1778

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden ja palveluntuottajalle annettujen ohjeiden ja sääntökirjojen noudattamiseen.

Paikka ja aika: _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____

**HAKEMUSLOMAKKEEN MUKANA TULEE TOIMITTAA SEURAAVAT LIITTEET:**

(hyväksytään enintään kaksi kuukautta vanhat)

- Todistus maksetuista veroista
- Todistus maksetuista sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta (työeläkkeet ja tapaturmavakuutukset)
- Todistus YEL- vakuutuksen maksamisesta
- Todistus kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (jos lainsäädäntö niin velvoittaa) kuulumisesta
- Omavalvontasuunnitelma
- Todistus merkinnästä AVI:n yksityisten sosiaalipalveluntuottajien rekisteriin (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922)

Mikäli hakemus hyväksytään, ilmoitetut tiedot merkitään Jämsän kaupungin ylläpitämään palvelusetelituottajarekisteriin sekä Oma Vaanaan. Palveluntuottaja on vastuussa tietojensa ajantasaisuudesta julkisessa rekisterissä. Tietojaan tuottaja hallinnoi Oma Vaanassa. Rekisteri on julkisesti saatavilla tietoverkossa osoitteessa www.jamsa.fi. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste on saatavilla osoitteessa www.jamsa.fi