

05.11.2021

<b>eJämsä kuntalaisportaalin tietosuojaseloste</b>	
Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.  Jos tietoja kerätään rekisteröidyltä, on käsittelyä koskeva informaatio annettava tietojen keräämisen aikaan. Jos tietoja taas saadaan muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, informaatio on annettava kohtuullisessa ajassa, viimeistään kuukauden kuluttua tietojen saamisesta.	
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	eJämsä kuntalaisportaali on asiointikanavana kaupungin ja asiakkaan välillä. Asiointikanavan kautta yksityishenkilöt, työryhmien jäsenet, yhdistykset ja yritykset voivat jättää kaupungille kuntalaispalautetta, hakea avustusta tai jättää idean osallistavaan budjetointiin.  eJämsän kautta kerättyjä henkilötietoja käytetään mahdolliseen yhteydenpitoon asiakkaan ja kaupungin välillä.
<b>Henkilötietojen käsittelyn tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste (6 artikla)</b>	Henkilötietoja käsitellään asiakkaan suostumuksella.
<b>Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät ja vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä</b>	Jämsän Kaupunki Keskuskatu 17 42100 Jämsä
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b> Sivistystoimialan avustukset	Katja Pohjoismäki Vapaa-aikapalvelupäällikkö <a href="mailto:katja.pohjoismaki@jamsa.fi">katja.pohjoismaki@jamsa.fi</a> 040 571 6556 Kelhänkatu 3 42100 Jämsä
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b> Kuntalaispalautteet	Laura Walden viestintäpäällikkö <a href="mailto:laura.walden@jamsa.fi">laura.walden@jamsa.fi</a> 040 545 0687 Keskuskatu 17 42100 Jämsä
<b>Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot</b> Osallistuva budjetointi	Katja Lahtinen suunnittelija <a href="mailto:katja.lahtinen@jamsa.fi">katja.lahtinen@jamsa.fi</a> 040 728 5656 Keskuskatu 17 42100 Jämsä
<b>Tietosuojavastaava</b>	Maarit Mäntykoski <a href="mailto:maarit.mantycoski@jamsa.fi">maarit.mantycoski@jamsa.fi</a> , puh. 040 748 7992
<b>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</b>	Jämsän Kaupunki ja Sarastia Oy. Asiakkaan tunnistamiseen ja oikeuksien todentamiseen tarvittavat tiedot, jotka saadaan asiakasrekisteristä. Tietoja käytetään ja säilytetään vain asiakassuhteen ajan.

05.11.2021

<b>Henkilötietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet) ja muut mahdolliset käsittelytavat</b>	Henkilötietojen käsittelyssä ja säilyttämisessä käytetään seuraavia järjestelmiä: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Dynamics 365</li> <li>- palautteista, avustuksista ja ideoista voidaan koostaa myös lyhyitä erillistarpeita varten xls-tiedostoja ja paperikopioita, jotka hävitetään heti käyttötarpeen päättymisen jälkeen.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen tietolähde/-lähteet</b>	Asiakasta koskevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään.
<b>Käsitteltävät henkilötiedot</b>	<p><b>Kuntalaispalaute</b> Kuntalaispalautteen antaja voi jättää palautteen nimettömänä. Henkilötietojen jättäminen on vapaaehtoista. Palautteen antaja voi halutessaan jättää yhteystietoina nimensä, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään palautteeseen vastaamiseen palautteenantajalle henkilökohtaisesti asiointikanavan kautta, mikäli palautteenantaja on pyytänyt vastausta sähköpostiinsa tai yhteydenottoa puhelimitse.</p> <p>Asiakkaan ottaessa yhteyttä kuntalaispalautteisiin sähköpostilla, voidaan sähköpostiviestit tallentaa. Tallennettua viestintää voidaan käyttää asiakaspalvelutapahtumien todentamiseen ja työntekijöiden koulutukseen. Ainoastaan asiakastietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt käsittelevät tallennettua viestintää.</p> <p><b>Avustukset</b> Avustuksen hakijan on rekisteröidyttävä palveluun suomi.fi -tunnistautumista käyttäen. Avustuksen hakijan on täytettävä avustusta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. yksityishenkilönä hakiessaan yhteystietonsa: nimi, osoite, sähköpostiosoite, henkilötunnus</li> <li>b. organisaation puolesta asioidessaan: oma nimi ja sähköposti, organisaation osoite, puheenjohtajan nimi, puhelinnumero ja osoitetiedot sekä vapaavalintaisesti myös sihteerin vastaavat tiedot</li> </ol> <p>Rekisteritietoja voidaan käyttää avustushakemukseen liittyvien lisätietojen pyytämiseen ja päätöksestä tiedottamiseen.</p> <p>Hakemuksia rekisteritietoineen säilytetään järjestelmässä 10 vuotta.</p> <p><b>Osallistuva budjetointi</b> Osallistuvan budjetoinnin ideointivaiheessa idean jättäjältä pyydetään yhteystietoina nimi (etunimi, sukunimi), yrityksen nimi, yhdistyksen nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Henkilötietojen jättäminen on vapaaehtoista.</p> <p>Rekisteritietoja voidaan käyttää Jämsän kaupungin ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hallintaan, hoitamiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, tarjonnan kohdistamiseen, analysointiin, palveluiden tuottamiseen, tarjoamiseen ja kehittämiseen sekä markkinatutkimukseen ja muihin tilastollisiin tarkoituksiin.</p> <p>Asiakkaan ottaessa yhteyttä osallistuvan budjetointiin sähköpostilla, voidaan sähköpostiviestit tallentaa. Tallennettua viestintää voidaan käyttää asiakaspalvelutapahtumien todentamiseen ja työntekijöiden koulutukseen. Ainoastaan asiakastietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt käsittelevät tallennettua viestintää.</p>
<b>Henkilötietojen luovuttaminen</b>	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
<b>Tietojen siirto</b>	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

05.11.2021

<b>kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	
<b>Henkilötietojen suo- jauksen turvatoimet</b>	Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
<b>Henkilötietojen säily- tysaika</b>	kuntalaisportaaliin jättämisestä: <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 vuotta avustushakemukset</li><li>• 2 vuotta palautteet ja osallistuva budjetointi</li></ul>
<b>Rekisteröidyn oikeu- det</b>	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Oikeus tietojen oikaisemiseen Oikeus tietojen poistamiseen Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Vastustamisoikeus  Halutessaan käyttää tietosuoja-asetuksen 15 - 21 artiklojen mukaisia oikeuksiaan, rekisteröidyn kannattaa ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomai- selle</b>	Tietosuoja-asetus artikla 77: "1. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja." "2. Valvontaviranomaisen, jolle valitus on jätetty, on ilmoitettava valituksen tekijälle vali- tuksen etenemisestä ja ratkaisusta, mukaan lukien 78 artiklan mukaisten oikeussuoja- keinojen mahdollisuudesta."  Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi
	Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei suoriteta.