



12.1.2021

TARJOUSPYYNTÖ

Jämsän kaupunki (jatkossa hankintayksikkö) pyytää tarjoustanne asiakastiedon hallintaan, keräämiseen ja julkaisemiseen liittyvästä ohjelmistosta.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on asiakkuudenhallinnassa syntyvän asiakastiedon hallintaan, keräämiseen ja julkaisemiseen liittyvä työkalu, joka toimii selainpohjaisesti.

Toimittajalta edellytetään valmiita ja ylläpidettyjä ratkaisuja seuraaviin toimintoihin:

- Aktiveettien monipuolinen kirjaaminen
- Hankkeiden ja projektien hallinta
- Asiakas- ja sidosryhmäsegmentointi
- Mahdollisuus tallentaa järjestelmään yrityksiä ja luonnollisia henkilöitä ilman organisaatiota
- Aloittavien yrittäjien hallinta (perustamisneuvonta)
- Monipuoliset raportointimahdollisuudet
 - yritysneuvonnan raportointi
 - projektiraportointi
- Reaaliaikainen yritystieto ja talousdata
- Kalenteritoiminto
- Outlook-kalenterisynkronointi
- Sähköposti-integraatio
- Uusien ja lakanneiden yritysten tuonti järjestelmään
- Rajapinta yritystietojen tuontiin
- Uutiskirjeiden lähettäminen
- Asiakashallintaan perustuva julkaistava yrityshakemisto
- Asiakkaan mahdollisuus muokata omia tietojaan

Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, mutta tapahtuu tarjouskilpailun perusteella. Tarjouspyyntö julkaistaan Jämsän kaupungin verkkosivuilla.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnössä esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti. Osatarjouksia ei hyväksytä. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään jätetyistä tarjouksista. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä.



12.1.2021

Mikäli tarjouspyynnön mukaisina jätetyt tarjoukset eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia ja yhteismitallisia, niitä voidaan tarvittaessa pyytää tarjouskilpailun ratkaisemiseksi täydentämään ja täsmentämään.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan sähköpostilla tarjouskilpailuun osallistuneille.

Hankintaprosessin ulkopuolelle voidaan prosessin aikana sulkea ehdokas, jota koskee hankintalain 81 § tarkoitettu poissulkemisperuste.

Tarjousten tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvauksia.

Hankinnan aikataulu

Järjestelmä tulee olla käyttöönotettuna helmikuun 2021 loppuun mennessä.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Tähän tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat julkisesti nähtävissä hankintapäätöksen jälkeen. Tarjoajan on selkeästi merkittävä "salassa pidettävä" niihin asiakirjoihin, jotka tarjoaja katsoo julkisuuslain mukaisiksi liike- ja ammattisalaisuusiksi. Itse tarjous on julkinen. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- ja ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, mikäli tiedon antaminen aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö:

1. Avaa tarjoukset ja hylkää mahdolliset myöhästyneet tarjoukset
2. Tarkistaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
3. Vertailee tarjoukset
4. Vaatimukset täyttäneistä tarjouksista maksimissaan 3 eniten kokonaispisteitä (vastaavuus, hinta sekä kokemus ja referenssit) saanutta toimittajaa kutsutaan järjestämään ohjelmistodemon etäyhteydellä lisäperusteluiden hankkimista varten
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Solmii toimeksiantosopimuksen voittajan kanssa, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus syntyy kirjallisen toimeksiantosopimuksen allekirjoittamisella.



12.1.2021

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat asiat

- Kuvaus siitä, millä tavoin tarjottu järjestelmä vastaa tarjouspyynnön kohdassa ”hankinnan kohde” esitettyihin vaatimuksiin
- Kuvaus käyttöönottoprosessista
- Käytönnoton kustannus (koulutus, määrittely) €
- Käyttömaksut € / kk / järjestelmä
- Käyttömaksut € / kk / 6 käyttäjää
- Lisäkäyttäjän hinta € / kk
- Tarjottavan ratkaisun kokonaiskustannus 3 vuoden ajalle sisältäen järjestelmä-, koulutus- ja ylläpitomaksut.
- Referenssit

Tarjousten vertailu

Tarjoukset arvioidaan tarjouspyynnön mukaisuuden perusteella ja tarjousten vertailu tehdään arviointikriteerien mukaan.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jos joku seuraavista seikoista täyttyy:

- Tarjous on saapunut liian myöhään.
- Tarjous on toimitettu muuhun kuin tarjouspyynnössä pyydettyyn sähköpostiosoitteeseen.
- Tarjoajalla ei ole teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.
- Hankintalain 80 tai 81 § täyttyy tarjoajan osalta

Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Tarjous voidaan hylätä, jos se on vajavainen tai virheellinen tai ei muutoin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjoajaa voidaan pyytää esittämään pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto, selvitys vastuuvakuutuksesta, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja muut tilinpäätösasiakirjat.

Toimittajan valintaperusteet

Toimittajan valintaperusteina käytetään tarjouksen sisältöä kokonaishinta huomioiden tärkeysjärjestyksessä seuraavilla kriteereillä

- Tarjouksen vastaavuus asiakkaan tarpeet huomioiden 40 pistettä
 - soveltuvuus kunnallisen elinkeinopalvelun käyttöön. Järjestelmältä edellytetyt

**12.1.2021**

ominaisuudet on kuvattu tarjouksessa ja järjestelmän soveltuvuus erityisesti kunnallisen elinkeinopalvelun käyttöön on perusteltu järjestelmän ominaisuuksilla.

- Hinta kokonaiskustannuksineen 30 pistettä
 - 3 vuoden sopimuksen kokonaiskustannus
 - halvin hinta saa maksimipisteet (30) ja muut tarjoukset saavat saavat pisteitä seuraavasti: suhdeluku (=halvin tarjoushinta/vertailtava tarjoushinta) kerrottuna tarjoushinnan maksimipisteillä
- Kokemus ja referenssit 30 pistettä
 - referenssien kokonaismäärä vastaavista asiakkaista ja lisäksi tarkemmin kuvattuna 5 kunnallisen yrityspalveluiden tuottamiseen parhaiten sopivaa referenssiä.

Arvioinnin perusteella saatava maksimipistemäärä on 100 pistettä

Tarjouksen toimittaminen ja lisätietojen antaminen

Suomenkieliset tarjoukset suomenkielisine liitteineen tulee jättää 22.1.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: yrityspalvelut@jamsa.fi. Sähköpostin aihekenttään merkitään tunniste "Asiakkuudenhallinta".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida. Tarjouksen tulee olla voimassa 2 kk tarjouksen viimeisestä vastaanottopäivästä. Tarjouksessa tulee ilmetä asiasta vastaavan henkilön yhteystiedot kokonaisuudessaan sekä sähköpostiosoite, johon hankintamenettelyyn liittyvät asiakirjat halutaan toimitettavan.

Tarjouspyynnöstä tai hankinnasta voi pyytää lisätietoja hankintayksiköltä. Lisätietopyynnot tulee toimittaa 18.1.2021 mennessä sähköpostilla osoitteeseen petteri.koskinen@jamsa.fi. Vastaukset kaikkiin lisätietopyyntöihin tullaan julkaisemaan 19.1.2020 Jämsän kaupungin verkkosivuilla tarjouspyynnöstä koskevan ilmoituksen yhteydessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

ANNA-LIISA JUURINEN
elinvoimajohtaja