

Sivistystoimiala

Liikunta

Nuoriso

Kulttuuri

### HAKIJA

Järjestö/yhteisö/ yksityinen		Y-tunnus
Osoite		
Postinumero ja - toimipaikka		
Pankki	tilinumero	

### TOIMIHENKILÖT

Puheenjohtaja	Puhelinnumero
Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
Sihteeri	Puhelinnumero
Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	
Rahastonhoitaja	Puhelinnumero
Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka	

### AVUSTUS

Avustus yhteensä	€(yhteensä)	Mukana liite <input type="checkbox"/>	Mukana kuitit <input type="checkbox"/>
Tarvittaessa erittely			€
esim.			€
- koulutus			€
- ohjaustoiminta			€
- tapahtumat erikseen			€
- jne.			€
			€
			€
			€

### ALLEKIRJOITUS

Päiväys ja allekirjoitus	
Nimenselvennys	

## Avustuksen hakeminen

Avustushakemukset suositellaan jätettäväksi ensisijaisesti sähköisen asiointipalvelun, eJämsä, kautta. Sähköiseen asiointipalveluun pääsee oheisen linkin kautta Avustukset · Yhteisöportaali (jamsa.fi)

Avustushakemuksen voi jättää myös paperilomaketta käyttäen. Lomakkeen täyttämisen lisäksi hakijan tulee tehdä vapaamuotoinen suunnitelma avustettavasta toiminnasta kustannusarvioineen.

Mahdollinen toiminnasta saatava tulo on arvioitava ja hakemuksesta on käytävä ilmi, onko kohteeseen saatu muualta avustuksia.

Avustukset haetaan pääsääntöisesti etukäteen ennen toiminnan aloittamista. Ohjattujen liikunta- tai muiden ohjattujen ryhmien ohjausavustukset haetaan jälkikäteen.

Hakemukseen on kirjattava haettava avustussumma. Avustusta voidaan hakea ympäri vuoden, mutta kuitenkin viimeistään 1.12. mennessä. Hakemuksia täydentäviä liitteitä voi toimittaa vielä myöhemminkin. Sähköisessä asiointipalvelussa voidaan toimittaa täydennyspyyntö hakijalle.

Avustus maksetaan kuittijäljennöksiä tai muuta selvitystä vastaan. Avustuksesta voidaan maksaa kuitenkin osa etukäteen, mikäli kohteen/hankkeen toteutuminen sitä edellyttää. Mikäli tapahtuma ei toteudu maksetusta tuesta huolimatta, peritään maksettu tuki takaisin.

Määräajan jälkeen tullessiin hakemuksiin tehdään kielteinen päätös eikä edellisvuoden toimintaan myönnetä avustusta seuraavana kalenterivuonna.

Tarvittavat menotositteet on toimitettava viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tuetun tapahtuman toteutumisesta. Marras-joulukuussa tehtyjen päätösten osalta tositteet on toimitettava viimeistään seuraavan kalenterivuoden tammikuun loppuun mennessä. Jos tositteet toimitetaan myöhässä, avustusta ei makseta. Sähköisen asiointipalvelun täydennyspyyntöön voi olla kirjattuna muukin määräaika, jota hakijan on noudatettava.

Sähköisen avustuksenhakupalvelun käyttöön voi kysyä apua ja avustuksien hakuun liittyen lisätietoja sivistystoimialan viranhaltijoilta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut:  
vapaa-aikapalvelupäällikkö Katja Pohjoismäki, katja.pohjoismaki@jamsa.fi  
puh. 040 571 6556

Kulttuuripalvelut  
kulttuurisihteeri-ohjaaja Päivi Himanen, paivi.himanen@jamsa.fi  
puh. 0400 951 828