

Sisällys

KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT JÄMSÄN KAUPUNGIN LUKIOKOULUTUKSESSA 1.1.2022	2
Linkit.....	3
1. OPETUSHALLITUKSEN OHJEISTUS, THL:N JA OPETUSMINISTERIÖN SUOSITUS TURVALLISEEN KOULUNKÄYNTIIN	4
2. RISKIRYHMÄÄN KUULUVAT OPISKELIJAT JA HENKILÖKUNTA.....	4
3. TOIMENPITEET KORONA-VIRUSTARTUNNOISSA TAITARTUNTAEPÄILYISSÄ.....	5
4. FYYSISEN ETÄISYYDEN PERIAATE	6
5. HYGIENIAOHJEET	6
6. KOULUTILOJEN SIIVOUS	7
7. KOULUPÄIVÄN ARKIKÄYTÄNTEET	8
8. OPPIMISEN OHJAUS JA TUKI SEKÄ OPPILASHUOLTO	9
9. TURVALLISUUSSUUNNITELMAT	9
11. HENKILÖKUNNAN TYÖOLOSUHTEET	10
12. TIEDOTTAMINEN	10
13. KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA	10
LIITE 1 Ohjeita Suomeen saapuville matkustajille ja työntekijöille.....	11
LIITE 2 Potilaan ja sairastuneen työntekijän tietosuojan ja yksityisyyden suojaanperustuvat ohjeet koronaepidemiassa	11
LIITE 3 Kasvomaskin käyttö	12

KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT JÄMSÄN KAUPUNGIN LUKIOKOULUTUKSESSA 1.1.2022

Päivitetty 7.4.2022

- ohje henkilöstölle

Päivitetty 15.3.2022

- vierailijoiden pääsy koulupäivän aikana
- vanhempainiltojen järjestäminen ja muiden palaverien järjestäminen
- turvallisuussuunnitelmien laatiminen koulun tapahtumiin ja vierailuihin
- lisätty THL:n ja OKM:n 1.3.2022 päivittämä ohje

Päivitetty 25.1.2022

- Lisätty henkilöstön koronaohjeistus sairauspoissaoloihin ja altistumisiin

Päivitetty 21.1.2022

- Päivitetty toimintaohje koronaan sairastumisessa tai epäilyssä

Päivitetty 8.1.2022

- lisätty kaupungin valmiusjohtoryhmän ohje työpaikoilla
- poistettu vanhentuneita ohjeita
- ulkopuoliset vierailijat vain etänä

Päivitetty 31.12.2021

- lisätty THL:n ja OKM:n 22.12.2021 päivittämä ohje
- päivitetty ulkoasua

Päivitetty 8.11.2021

- lisätty THL:n ja OKM:n 12.10.2021 päivittämä ohje
- lisätty tartuntatautilääkärin 23.9.2021 päivittämä ohje
- lisätty linkki: Hyvinvointi ja koronatilanteesta palautuminen
- Päivitetty kappaletta 4: Fyysisen läheisyyden periaate
- Päivitetty kappaletta 9: Kouluruokailu (ruokaa ei enää jaeta lautasille valmiiksi)

Linkit

Lukiokoulutuksessa otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät viranomaisohjeet. Opetuksen käytännön järjestelyjen suunnitelma perustuu:

Opetushallituksen ohjeisiin

- [Varautuminen koronatilanteen jatkumiseen lukiokoulutuksessa 1.1.2022 alkaen | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)
- [Hyvinvointi ja koronatilanteesta palautuminen](#)

Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä THL:n ohjeisiin

- [Varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen koronaepidemiaan liittyvät suositukset](#)

Työterveyslaitoksen ohjeeseen

- [Ohje varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja perusopetukseen Covid-19-tartuntojen ehkäisemiseksi 12. 8.2021](#)

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin ohjeisiin ja suosituksiin

- [Pirkanmaan koronavirustilanne ja suositukset](#)

Henkilöstön koronaohjeistus

- [Ohje 31.3.2022](#)

1. OPETUSHALLITUKSEN OHJEISTUS, THL:N JA OPETUSMINISTERIÖN SUOSITUS TURVALLISEEN KOULUNKÄYNTIIN

Kouluun ei tulla sairaana tai oireisena. Huoltajan vastuulla on huolehtia siitä, että nuori jää kotiin, jos hänellä on pienimpiäkin oireita.

Jos opiskelija sairastuu päivän aikana, oireinen opiskelija siirretään välittömästi erilliseen tilaan (K3) odottamaan kotiin pääsyä. Aikuinen välttää lähikontaktia valvottavan kanssa ja käyttää asianmukaisia suojaimia. Aikuinen suojaa ensin itsensä, sitten opiskelijan. Luokkaan K3 toimitetaan valmiiksi kasvosuojaimia, kertakäyttöhanskoja, käsidesiä, paperipyyhkeitä ja roskakori.

Alaikäisen huoltajaan ollaan yhteydessä heti ja häntä pyydetään hakemaan opiskelija pois koulusta.

Tilassa on kirjalliset toimintaohjeet asiasta sekä oveen kiinnitetty VARATTU TILA– kyltti.

Jämsän lukion tiloja käytettäessä erillistilana toimii luokka K3.

Valvova aikuinen ilmoittaa kyseessä olevan koulun laitoshuoltajien numeroon tilan käytöstä. Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos huolehtii viranomaisten ohjeiden mukaisesti tilan siivoamisesta.

Oireisten tulee olla yhteydessä omalle terveysasemalleen ja hakeutua sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti koronavirustestiin. Virka-ajan ulkopuolella soitetaan Jämsän Terveysten päivystykseen, puh. 040 712 2555.

2. RISKIRYHMÄÄN KUULUVAT OPISKELIJAT JA HENKILÖKUNTA

Hoitava lääkäri arvioi, voiko nuori, jolla itsellään tai jonka perheenjäsenellä on vaikea perussairaus tai joka tarvitsee säännöllistä puolustuskykyä lamaavaa lääkitystä, tulla kouluun.

Mikäliopiskelija kuuluu riskiryhmään ja tarvitsee siitä lääkärintodistuksen, huoltaja on yhteydessä hoitavaan lääkäriin kouluterveydenhuollossa, terveysasemalla tai lastenpoli-klinikalla.

Kouluissa tai varhaiskasvatuksessa työskentelevien osalta toimenpiteet perustuvat **työnantajan tekemään riskinarviioon**. Työterveyshuolto tukee työnantajaa riskinarviossa.

Jos riskiryhmään kuuluva työntekijä kokee epävarmuutta töihin tulemisesta, hänentulee käydä omassa työterveyshuollossa saadakseen yksilöllisen arvion siitä, mitä työtä pystyy tekemään (esim. etätyö).

3. TOIMENPITEET KORONA-VIRUSTARTUNNOISSA TAITARTUNTAEPÄILYISSÄ

Lukiokoulutuksen lähiopetukseen ei saa tulla lievästikään oireisena. Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky

Tee oireiden arviointi [Omaolo-palvelussa](#). Omaolon oirearvion kautta voi varata ajan testiin tai Omaolosta saa ohjeet ajanvaraukseen Ota yhteys puhelimitse omaan terveysasemaan tai Jämsän terveyden päivystykseen.

1. Jos epäilet, että sinulla on korona (virallinen testi tai kotitesti positiivinen / ei testiä, mutta hengitystieinfektion oireita)

- Jää kotiin ainakin viideksi päiväksi.
- Jos oireet ovat lieviä, voit anoa aineenopettajilta lupaa etäopiskeluun Wilman kautta. Alaikäisen osalta anomuksen tekee huoltaja.

2. Jos olet altistunut koronalle, esim. perheenjäsen sairastunut koronaan.

- Jos olet täysin oireeton voit tulla lähiopetukseen. Vältä kontakteja ja käytä ehdottomasti maskia.
- Jos sinulla on oireita tai niitä ilmenee myöhemmin, jää kotiin seitsemäksi vuorokaudeksi alkaen altistumisesta.
- Voit anoa voit anoa aineenopettajilta lupaa etäopiskeluun Wilman kautta. Alaikäisen osalta anomuksen tekee huoltaja.

Jos sinulla on jokin muu tarve (kuin korona tai altistuminen) päästä etäopetukseen, niin ano sitä Wilman kautta rehtorilta. Muu syy voi olla esimerkiksi omaehtoinen karanteeni ennen urheilukilpailua tai jokin terveydellinen syy. Alaikäisen osalta anomuksen tekee huoltaja.

Lääkäri voi myös perustellusti määrätä henkilön eristykseen tai karanteeniin. Opiskelijan oikeus opetukseen tulee taata näissäkin tilanteissa.

Sairauden tai muun ennakoimattoman syyn perusteella lupa poissaoloon voidaan myöntää myös jälkikäteen.

Opiskelijoita tulee kohdella poissaolojen osalta yhdenvertaisesti.

Poissaoloihin liittyvistä käytänteistä tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia.

Luvattomien poissaolojen yhteydessä puututaan niiden syihin mahdollisimman pian yhteistyössä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa.

Lukiolain mukaisesti opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

4. FYYSISEN ETÄISYYDEN PERIAATE

Tarpeettomia fyysisiä kontakteja vältetään kaikessa toiminnassa.

Koulussa opiskelevat ja työskentelevät henkilöt pitävät riittävät turvavälit. Vältetään kasvo-
tusten oloa.

Erilaisissa **siirtymätilanteissa**, kuten ulos ja sisään mennessä, ruokailuun tai muutoin tilasta toiseen siirryttäessä tai ulkotiloissa opiskeltaessa **vältetään tiiviiden jonojen muodostumista** sekä huolehditaan **opettajan valvonnassa** edellä mainitusta turvaväleistä. Kaikissa kouluissa suunnitellaan toimintatavat ja laaditaan ohjeet asiaan liittyen.

Erilaiset isommat yhteistilaisuudet kuten juhlat ja vanhempainillat voidaan paikan pääl-lä. Pyritään siihen, että tilaisuuksiin voi osallistua myös etänä. tai hybridinä. Tilaisuudesta laaditaan turvallisuussuunnitelma ja se lähetetään hallintoylilääkärille hyväksyttäväksi. Muiden kuin opiskelijoiden sekä henkilökunnan oleskelua koulun alueella tulee välttää.

5. HYGIENIAOHJEET

Opiskelijoiden **tulee pestä kätensä huolellisesti saippualla** aina tullessaan kouluun, ennen ruokailua ja sen jälkeen, aina ulkoa sisään tullessa, käsien likaannuttua muutoin sekä ennen kotiinlähtöä.

Tarvittaessa käytetään **käsidesiä, jota on tarjolla kaikissa luokkatiloissa**, samoinkuin ruokailu-
loissa. Käsidesiä käytetään **aikuisten valvonnassa**.

Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttönenäliina, joka käytön jälkeen laitetaan roskakoriin. Kädet pestään. Jos nenäliinoja tai paperisia käsipyyhkeitä ei ole tarjolla, yskitään omaan kyynärtaipeeseen, jonka jälkeen kädet pestään.

THL suosittaa maskien käyttöä sisätiloissa ja julkisessa liikenteessä, sekä muissa lähikontakteissa. Jokaiseen luokkaan hankitaan riittävästi paperisia käsipyyhkeitä ja nenäliinoja.

6. KOULUTILOJEN SIIVOUS

Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelu -liikelaitos vastaa kaupungin omistuksessa olevien koulutilojen päivittäisestä tehostetusta siivouksesta. Puhtauspalveluiden järjestämisessä noudatetaan viranomaisohjeita.

Kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinojat, pulpetit ja pöydät, valokatkaisijat ja hanat **puhdistetaan vähintään päivittäin, mielellään kahdesti päivässä**. Toimintaa suunnitellaan koulujen aikataulujen mukaisesti. Siivoukset tehdään iltapainotteisesti, jotta aamulla palataan puhtaisiin tiloihin. Yleisiä tiloja, kuten naulakko-, portaikko- ja wc-tiloja puhdistetaan myös tehostetusti koulupäivien aikana.

Yhteiskäytössä olevien työvälineiden, kuten näppäimistöjen, tablettien tai askartelutarvikkeiden (sakset ym.) käyttöä vältetään tai ne puhdistetaan säännöllisesti, mieluiten aina käyttäjien välillä. Myös leikki- ja urheiluvälineiden säännöllisestä puhdistamisesta huolehditaan. Kaikissa kouluissa sovitaan menettelytavat asiasta. Luokkiin toimitetaan mikrokuituliinoja. Työvälineitä käytettäessä voidaan kädet myös suojata kertakäyttöhansikoilla.

7. KOULUPÄIVÄN ARKIKÄYTÄNTEET

Opetusta järjestetään normaalin tuntijaon ja työjärjestyksen mukaisesti.

Opetusluokkien ovet pidetään koulupäivän aikana auki, jotta ovien eteen ei synny ruuhkaa.

Opiskelijoita kannustetaan olemaan mahdollisimman paljon ulkona väli- ja hyppytuntien aikana.

Oppitunneilla kaikkien suositellaan käyttävän maskia, ellei siihen ole terveydellistä estettä. Tällöin voidaan käyttää myös visiiriä.

Opettajat, ja koulun muu henkilökunta (hallinto- ja opiskelijahuoltohenkilöstö) eivät pääsääntöisesti vaihda työpistettä/koulua keskenpäivän, ellei se ole välttämätöntä työtehtävien hoitamista varten.

Leirikouluihin osallistumista sekä retkien järjestämistä tulee harkita tapauskohtaisesti, ajantasainen epidemiatilanne huomioiden. Harkintaan vaikuttaa tautitilanne, ajankohta ja olosuhteet esimerkiksi kohteessa olevien henkilöiden arvioitu lukumäärä suhteessa kohteenalueeseen/tilaan.

Leirikoulusta tai luokkaretkestä tulee tehdä oma turvallisuussuunnitelma ennen retkelle lähtöä. Koulu vastaa tämän kirjallisen suunnitelman tekemisestä.

Suunnitelma käsitellään opiskelijoiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa hyvissä ajoin ennen leirikoulun alkamista. Tarvittaessa tartuntataudeista vastaava lääkäri tarkistaa suunnitelman.

Ulkopuolisten vierailijoiden tulo kouluun on mahdollista. Vierailu tulee toteuttaa terveysturvallisesti. Edelleen suositaan etävierailuja.

Ruokailu järjestetään porrastaen.

Kädet pestään huolellisesti ennen ja jälkeen kouluruokailun.

Ruokasalissa tapahtuvien ruokailujen välissä pöytien pinnat puhdistetaan. Ruokailua koskevat käytänteet kirjataan ja käydään läpi opiskelijoiden sekä henkilökunnan kanssa.

Ainakin tammikuun ajaksi otetaan hallintoylilääkärin suosituksesta kouluruokailuun käytäntö, jossa ateriat jaetaan opiskelijoiden lautasille.

8. OPPIMISEN OHJAUS JA TUKI SEKÄ OPPILASHUOLTO

Opettajat kartoittavat yhteistyössä erityisopettajien ja opinto-ohjaajan kanssa poikkeusolojen vaikutusta oppimiseen ja tuen tarpeisiin.

Opiskelija ohjataan tarpeen mukaisesti opiskeluhuollon palvelujen (koulupsykologin, koulukuraattorin ja kouluterveydenhuollon palvelut) piiriin lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Koulujen opiskeluhoitohenkilöstö tekee työtään pääasiassa omassapäätömissä, mutta osittain myös etänä.

Mikäli opetusta järjestetään etäyhteyksiä hyödyntäen, tulee oppimisen tuen tarvetta arvioida kaikkien opiskelijoiden osalta tarpeen mukaan.

9. TURVALLISUUSUUNNITELMAT

Koulujen turvallisuus suunnitelmia päivitetään tilanteen mukaan ja ne käydään läpi henkilökunnan ja opiskelijoiden kanssa.

10. KOULUMATKAT JULKISISSA KULKUNEUVOISSA

Opiskelijat eivät tule kouluun eikä siten myöskään julkisiin kulkuneuvoihin sairaina tai oireisina. Liikennöitsijöille annetaan ohjeet siitä, etteivät kuljettajat tule sairaina tai oireisina töihin. Turvallisuus- ja hygieniamääräyksiä noudatetaan samoin perusteinkuin muissakin tilanteissa.

Kädet pestään kotoa lähdettäessä ja kouluun saapuessa sekä myös kotiinsaapuesssa.

Myös matkan aikana noudatetaan asianmukaista yskimis- ja aivastamishygieniaa.

Julkisissa kulkuneuvoissa pidetään etäisyyttä ja nuorten tulee pidättäytyä fyysisestä kontaktista ja keskinäisestä kommunikoinnista.

Koulumatkojen ajaksi julkisissa kulkuneuvoissa Jämsän kaupunki suosittaa maskien käyttöä.

Kaupungin logistikko perehdyttää kuljetusten tuottajat hallintoylilääkärin antamiin toimintaohjeisiin ja kuljetuksissa toimiville annetaan erillinen ohje liittyen kuljetuksissa erityisesti huomioitaviin asioihin.

Lukion opiskelijoille jaetaan kouluissa kertakäyttöiset kasvomaskit sekä koulupäiviä että koulumatkoja varten. Koulut organisoivat jakamisen ja tiedottavat käytänteistä koteja. [THL:n kasvomaskisuositus](#) yli 12-vuotiaille on kuvattu liitteessä 7.

11. HENKILÖKUNNAN TYÖOLOSUHTEET

Noudatetaan työnantajan antamia ajantasaisia ohjeita

[Tarkennuksia koronaohjeisiin työpaikoilla.pdf \(peda.net\)](#)

Henkilökunnan kanssa käydään läpi koulutilojen turvallisuusohjeet.

Käsi- ja yskimishygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota, samoin kuin turvaväleihin keskinäisessä yhteistyössä.

Henkilökunnan taukotiloja käytetään väljennetysti rehtorin ohjeiden mukaan. Koulujen toimisto- ja neuvottelutilojen sekä hissien käytöstä rehtori ohjeistaa tarkemmin. Kokoukset pidetään pääosin etäyhteyksin.

Esimiesten johdolla tehdään työpaikan vaarojen arviointi huomioiden koronavirus. Uudistettu lomake on kaupungin intrassa.

Ulkomaille suuntautuvat henkilökunnan virka- ja työmatkat on kielletty Jämsän kaupungissa toistaiseksi. Kaupunginjohtaja päättää poikkeuksista.

Vapaa-ajallatapahtuvasta matkustamisesta annetaan ohjeistus kaupungin intrassa.

Jämsän kaupunki suosittaa, että henkilökuntaan kuuluva lataa Koronaviilkku- sovelluksen puhelimeensa. Koronaviilkun avulla ihmiset voivat itse osallistua viruksen leviämisen estämiseen ja suojella omaa ja läheistensä terveyttä. Sovellusnopeuttaa virukselle altistuneiden tavoittamista ja tartuntaketjujen katkaisemista. <https://koronaviilkku.fi/>

12. TIEDOTTAMINEN

Opetukseen liittyvistä käytännön asioista tiedotetaan huoltajille ja opiskelijoille Wilmassa ja koulun Pedanet-sivuilla.

Henkilökunnalle tiedotetaan lähiopetukseen liittyvistä käytänteistä henkilöstökokouksissa ja koulun Pedanet-sivuilla.

13. KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

Tämä asiakirja liitetään osaksi koulun lukuvuosisuunnitelmaa ja sen hyväksyy sivistystoimenjohtaja.

LIITE1 Ohjeita Suomeen saapuville matkustajille ja työntekijöille

[Matkustaminen ja koronaviruspandemia](#)

[Ohjeet rajanylitykseen koronapandemian aikana](#)

[Matkustaminen Suomeen](#)

LIITE 2 Potilaan ja sairastuneen työntekijän tietosuojan ja yksityisyyden suojaan perustuvat ohjeet koronaepidemiassa

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) ja THL ovat ohjeistaneet sairaanhoitopiirejä koronavirus tilanteeseen liittyvässä viestinnässä.

TYÖNTEKIJÄ:

Työntekijälle tiedottaminen mahdollisesta tai todetusta koronavirus tartunnasta:

Työnantaja **ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.**

Työnantaja **voi informoida yleisesti** muita työntekijöitä tartunnasta tai mahdollisesta tartunnasta ja ohjata heitä työskentelemään kotoa käsin.

Lisätietoa työntekijän terveystietojen käsittelystä

Organisaation ulkopuolelle kertominen tietyn työntekijän mahdollisesta tartunnasta:

- Työnantaja on vaitiolovelvollinen työntekijän terveystiedoista.
- Tarvittaessa työnantaja voi ilmaista yleisellä tasolla, organisaation käytänteiden mukaisesti, että työntekijä on estynyt hoitamasta työtehtäviään.
- Jos organisaation työntekijällä todetaan koronavirus tai työntekijä on asetettu karanteeniin, työnantaja ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.

Terveystiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin, jolloin tietoja on suojeltava erityisen tarkasti. **Terveystiedoilla tarkoitetaan tietoja, jotka kuvaavat henkilön terveydentilaa, sairautta, vammaisuutta tai hoitotoimenpiteitä.**

- Tieto siitä, että työntekijä on saanut koronavirus tartunnan, on terveystieto.
- Tieto siitä, että työntekijä on palannut riskialueelta, ei ole terveystieto.
- Tieto siitä, että työntekijä on karanteenissa (antamatta lisätietoja syystä), ei ole terveystieto.

Lisätietoa erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittelystä

Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ohellalakia yksityisyyden suojasta työelämässä (työelämän tietosuojalaki).

LIITE 3 Kasvomaskin käyttö

”Kasvomaski on vain yksi keino ehkäistä koronavirustartuntojen leviämistä. Sen lisäksi onensijaisen tärkeää noudattaa turvavälejä aina kun mahdollista, pestä käsiä, yskiä hihaantai kertakäyttöiseen nenäliinaan sekä välttää kasvojen koskettelua. Oireisena ei tule mennä töihin tai kouluun, vaan tulee välttää sosiaalisia kontakteja ja hakeutua välittömästi koronatestiin”, muistuttaa THL:n ylilääkäri **Emmi Sarvikivi**.

Muistilista maskin käyttöön

- Kokeile erilaisia maskeja, jotta löydät sellaisen kasvoillesi sopivan mallin, jonka läpipystyt hengittämään.
- Varaa käyttöösi niin monta maskia kuin päivän aikana tarvitset.
- Varaa mukaan käsihuhdepullo ja tarvittaessa ylimääräisiä maskeja vaihtoa varten.
- Pese tai desinfioi kädet ennen kuin asetat uuden tai puhtaan maskin.
- Aseta maski kasvoille hyvissä ajoin ennen liikennevälineeseen nousemista.
- Varmista, että maski asettuu tiiviisti kasvoille ja peittää suun, nenän ja leuan.
- Älä koske maskiin tai siirrä sitä leuan alle tai otsalle käytön aikana.
- Jos kosket maskiin käytön aikana, pese tai desinfioi kätesi ennen koskemista ja sen jälkeen.
- Älä pue käytettyä maskia uudelleen.
- Vaihda maski uuteen, jos se kostuu tai likaantuu.
- Poista maski puhdistetuilla käsillä tarttumalla sen nauhoista. Älä koske maskinulkopintaan.
- Laita kertakäyttöinen maski suoraan roskeen koriin käytön jälkeen ja uudelleen käytettävä kangasmaski muovipussiin tai suoraan pesukoneeseen.
- Pese tai desinfioi kädet maskin poistamisen jälkeen.
- Pese kangasmaski 60 asteessa aina käytön jälkeen tai keitä sitä viisi minuuttia vedessä, johon on lisätty hieman pesuainetta. Huuhtelee maski ja kuivata se paikassa, jossa on raitis ilma.