Rekisterin nimi	Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin käyttäjien asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelipalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen
Rekisterinpitäjä tai yhteisrekisterinpitäjät	Jämsän kaupunki, y-tunnus 0175622-1 Sosiaali- ja terveyslautakunta Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä puh. 020 638 2000, etunimi.sukunimi@jamsa.fi Jämsän kaupungin ja Kuhmoisten kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta koskevan sopimuksen perusteella Jämsän kaupunki on toiminut rekisterinpitäjänä Jämsän palveluissa syntyvien kyseisen henkilörekisterin tietojen osalta 1.1.2009 alkaen.
Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö	EU:n tietosuoja-asetus, 6 artikla: Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki • Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) • Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
Rekisterinpitäjän/ yhteisrekisterinpitäjien yhteyshenkilö(t) ja yhteystiedot	Tulosaluejohtaja Heikki Oksanen Kelhänkatu 3, 42100 Jämsä 040 721 3718 heikki.oksanen@jamsa.fi
Tietosuojavastaava	Auli Heinonen, puh. 050 521 5372 , auli.heinonen@jamsa.fi
Henkilötietojen ylläpitojärjestelmä/vastuun jakautuminen yhteisrekisterinpitäjien välillä	Henkilötietojen ylläpitojärjestelmänä on Effica – Yksilö- ja perhehuolto-järjestelmä. Jämsän kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun- tuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimusten edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
Käsiteltävät henkilötiedot	• Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - yhteyshenkilön tiedot • Palvelua koskevat tiedot: palvelusuunnitelmat, tulotiedot, annetut palvelut
Rekisterin aineisto	Rekisterissä on manuaalista (paperi) ja sähköistä aineistoa.
Henkilötietojen tietolähteet	• Asiakas tai hänen laillinen edustajansa • Väestörekisterikeskus

Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	**Tietojen säännönmukainen luovutus** Lakisääteisiin valtakunnallisiin sosiaalihuollon rekistereihin Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset
Tieto henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei siirretä
Henkilötietojen säilytysajat	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti
Kuvaus tietosuojaasetuksen 32 artiklan 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista (tietojen suojaamisen periaatteet)	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta https://www.jamsa.fi/info-ja-asiointi/asiointipalvelut/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.